

ผู้ช่วย ปคร. และกลุ่ม ปคร.

ผู้ช่วย ปคร. มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ประสานงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานอันเป็นการสนับสนุนหรือปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ประสานงาน

ผู้ช่วย ปคร. แบ่งออกเป็น 2 ประเภทเช่นเดียวกับ ปคร. คือ

(1) **ผู้ช่วย ปคร. ของส่วนราชการ** ได้แก่ กระทรวง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

(2) **ผู้ช่วย ปคร. ของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี**

โดยแต่ละประเภทมีที่มาและการแต่งตั้ง ดังนี้

1. ผู้ช่วย ปคร. ของส่วนราชการ

ปคร. แต่งตั้งจาก **ข้าราชการประจำผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ลงมา หรือ ข้าราชการประจำผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่า**

2. ผู้ช่วย ปคร. ของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

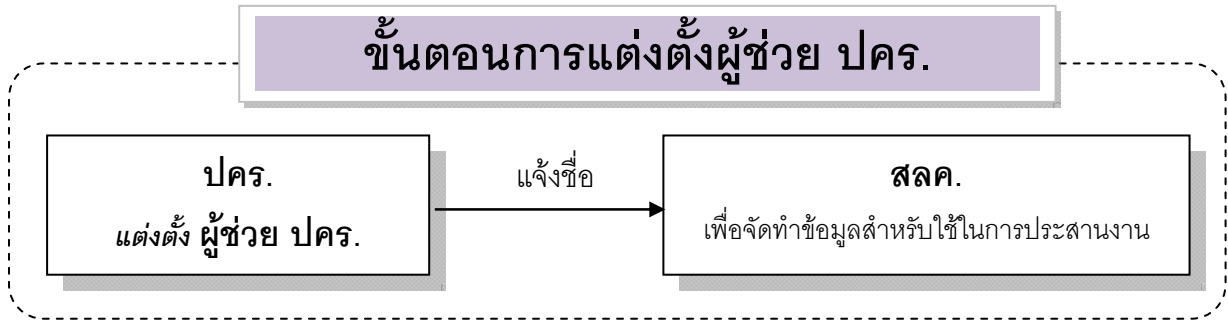
ปคร. แต่งตั้งจาก **ข้าราชการประจำ**

ผู้ช่วย ปคร. จะมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการสนับสนุนการประสานงานในภารกิจคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้แก่ ปคร. เนื่องจาก ปคร. เป็นข้าราชการระดับสูงมีภารกิจประจำค่อนข้างมาก ดังนั้น ระบบ ปคร. ในอดีตที่ผ่านมาจึงมีผู้ช่วย ปคร. เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนที่มีประสิทธิภาพอย่างยิ่ง ทำให้การประสานภารกิจโดยเฉพาะในส่วนของคณะรัฐมนตรีดำเนินไปอย่างราบรื่น โดยใช้วิธีการประสานงานระหว่างเครือข่ายของระบบ ปคร. ในแต่ละหน่วยงาน

จากความสำคัญของผู้ช่วย ปคร. ที่กล่าวมาข้างต้น ดังนั้น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551 จึงได้กำหนดให้มีผู้ช่วย ปคร. ขึ้นอย่างเป็นทางการเป็นครั้งแรก นอกจากนี้ ยังกำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีกลุ่ม ปคร. จัดสถานที่ปฏิบัติงาน สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ปคร. มีจุดประสานงานที่ชัดเจน ประสานงานได้สะดวกและรวดเร็ว

ทั้งนี้ วิธีการแต่งตั้งผู้ช่วย ปคร. นั้น ให้ ปคร. แต่งตั้งผู้ช่วย ปคร. โดยจำนวนผู้ช่วยจะขึ้นกับปริมาณภารกิจของแต่ละส่วนราชการตามความจำเป็นและเหมาะสม และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของ ปคร.

รวมทั้งแจ้งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบเพื่อจัดทำข้อมูล
สำหรับใช้ในการประสานงานในระบบ ปคร.



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
พ.ศ. 2551

ข้อ 7 เพื่อประโยชน์ในการประสานงานตามระเบียบนี้ ให้ผู้ประสานงาน
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ประสานงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานหรือ
ปฏิบัติงานอันเป็นการสนับสนุนหรือปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ประสานงาน โดยจำนวน
ผู้ช่วยจะขึ้นกับปริมาณภารกิจของแต่ละส่วนราชการตามความจำเป็นและ
เหมาะสม ดังนี้

(1) ผู้ช่วยผู้ประสานงานตามข้อ 5 (1) ให้แต่งตั้งจากข้าราชการประจำ
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ลงมา หรือข้าราชการประจำผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าใน
ส่วนราชการนั้น

(2) ผู้ช่วยผู้ประสานงานตามข้อ 5 (2) ให้แต่งตั้งจากข้าราชการประจำ
ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 8 เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ประสานงานซึ่งมีความเกี่ยวเนื่องกับการ
รักษาความลับมีความพร้อมต่อการประสานงานด้วยระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ให้ส่วนราชการจัดให้มีกลุ่มผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา โดยมีสถานที่
ปฏิบัติงานของกลุ่มผู้ประสานงาน รวมทั้งสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอื่น ๆ
ที่จำเป็นอันเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงานได้
โดยสะดวกและรวดเร็ว

ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงาน
คณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 9 กำหนดให้**สำนัก
เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นศูนย์กลางประสานงานของ
ผู้ประสานงาน** และวางระบบ แนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้
เป็นไปตามระเบียบนี้ ดังนั้น หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบ ปคร.
การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงาน
คณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551 หรือข้อสงสัยอื่นใด สามารถ
สอบถามได้ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

โทรศัพท์ 0-2280-9000 ต่อ 447-448

โทรสาร 0-2280-1900-1

e-mail boca@soc.go.th

