



ประกาศคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
เรื่อง แนวทางวิธีการรับข้อร้องเรียน และวิธีพิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน
พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
และมาตรการคุ้มครองผู้ปฏิบัติงาน

ตามที่ ก.พ. ได้มีประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นั้น

คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ มีมติให้ปรับปรุงประกาศคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางวิธีการรับข้อร้องเรียน และวิธีพิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การรับข้อร้องเรียน การพิจารณาข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามมติคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดแนวทางวิธีการรับข้อร้องเรียน และวิธีพิจารณาข้อร้องเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือ ใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนพร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้

(๒) ข้อกล่าวหาที่ระบุว่าผู้ถูกร้องเรียนคนใดฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในเรื่องใด โดยระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องใช้สิทธิยื่นข้อร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

(๓) ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน ถ้าเป็นการร้องเรียนแทนผู้อื่นจะต้องแนบหนังสือมอบฉันทะให้เป็นผู้ร้องเรียนแทนมาด้วย

ข้อ ๒ การยื่นข้อร้องเรียนต่อกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณียื่นด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นยื่นแทน ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและออกใบรับข้อร้องเรียน หรือ

(๒) กรณีส่งทางไปรษณีย์ ให้ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ใบรับข้อร้องเรียนจะต้องระบุ วัน เดือน ปี ที่รับข้อร้องเรียน และลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับข้อร้องเรียน

ข้อ ๓ การยื่นข้อร้องเรียนต่อศูนย์รับข้อร้องเรียน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณียื่นด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นยื่นแทน ให้กรอกข้อความในแบบข้อร้องเรียน การกระทำที่มีการฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน แนบท้ายประกาศ และให้ศูนย์รับข้อร้องเรียนลงหลักฐานการรับ แล้วส่งข้อร้องเรียนให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมภายในหนึ่งวันทำการนับถัดจากวันรับข้อร้องเรียน

(๒) กรณีส่งทางไปรษณีย์ ให้ศูนย์รับข้อร้องเรียนลงหลักฐานการรับและส่งข้อร้องเรียนดังกล่าวให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมภายในหนึ่งวันทำการนับถัดจากวันรับข้อร้องเรียน

ข้อ ๔ ข้อร้องเรียนตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ เมื่อได้ยื่นแล้ว ผู้ร้องเรียนจะถอนในเวลาใดก็ได้ แต่ถ้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมมีความเห็นว่เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมจะพิจารณาข้อร้องเรียนนั้นต่อไปก็ได้

ข้อ ๕ ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ตรวจสอบและรับข้อร้องเรียนไว้ดำเนินการ หากปรากฏว่า

(๑) ผู้ร้องเรียนมีตัวตนอยู่จริงและเป็นเจ้าของข้อร้องเรียนจริง ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมปกปิดชื่อได้

(๒) ข้อร้องเรียนเป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๖ เมื่อกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ได้รับข้อร้องเรียนแล้ว ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน และให้สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม และนำเสนอประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาวินิจฉัยภายใน ๖๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีเป็นเรื่องที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้สามารถขอขยายเวลาจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามความเห็นสมควร จากนั้นจึงรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา

ในระหว่างดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงให้รายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนด้วย

เมื่อผู้มีอำนาจวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนได้รับเรื่องร้องเรียน ให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ จะไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนให้บุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียน หากบุคคลใดเปิดเผยเรื่องร้องเรียนให้บุคคลอื่นโดยยังมีได้กำหนดให้ยกเลิกความลับหรือยังไม่ได้รับการอนุมัติให้เปิดเผยข้อมูลจากคณะกรรมการจริยธรรมให้ถือว่าผู้นั้นได้กระทำการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม

การสืบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการสืบสวนทางลับก่อน หากไม่ได้ข้อเท็จจริง ให้เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่สืบสวนข้อเท็จจริงแจ้งชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้ถูกร้องเรียนทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ร้องเรียน กรณีที่เรื่องร้องเรียนมีความชัดเจนมีเอกสารหลักฐานเพียงพอและชัดเจนที่จะวินิจฉัยได้แล้ว อาจไม่เรียกผู้ร้องเรียนมาให้ถ้อยคำเพิ่มเติมก็ได้

กรณีเรื่องร้องเรียนที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมได้รับ หากเป็นเรื่องที่ทำให้เจ้าหน้าที่คนใดที่เป็นผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมได้รับผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย ห้ามเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้เสียนั้นเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องนี้

ข้อ ๗ ข้อร้องเรียนที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมไม่รับพิจารณามี ๘ ประเภท คือ

(๑) เรื่องที่ไม่เกี่ยวกับข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ในสังกัดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างในสังกัดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแต่เป็นเรื่องส่วนตัว ไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรณีพิพาทระหว่างเอกชนด้วยกัน

(๒) เรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลหรือการลงโทษทางวินัยของข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างในสังกัดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๓) เรื่องที่ผู้ร้องเรียนไม่ปฏิบัติตามวิธีการยื่นข้อร้องเรียน และหรือไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ทั้งนี้ เว้นแต่ข้อร้องเรียนที่ไม่มีการลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียนในลักษณะบัตรสนเท่ห์ อาจรับไว้พิจารณาได้ในกรณีที่มีการระบุหลักฐาน ข้อมูลแวดล้อมชัดเจน ตลอดจนมีพยานหลักฐานการฝ่าฝืนจริยธรรม หรือพยานบุคคลแน่นอน เท่านั้น

/ (๔) เรื่องที่ . . .

(๔) เรื่องที่ผู้ร้องเรียนมิได้มีส่วนได้เสียและการพิจารณาจะไม่ใช่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม หรือการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

(๕) เรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้ยื่นคำร้องเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่อยู่หรือควรรู้เหตุแห่งการร้องเรียน และการพิจารณาจะไม่ใช่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม หรือการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

(๖) เรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับการแก้ไขความเดือดร้อนหรือความไม่เป็นธรรมหรือได้รับการชดเชยความเสียหายอย่างเหมาะสมแล้ว และการพิจารณาต่อไปจะไม่ใช่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม หรือการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

(๗) เรื่องที่ผู้ร้องเรียนไม่มาให้ถ้อยคำ ไม่แสดงพยานหลักฐานการฝ่าฝืนจริยธรรม หรือไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๘) เรื่องที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเคยสรุปผลการพิจารณาแล้วและไม่ปรากฏข้อมูลใหม่

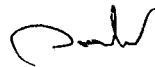
ข้อ ๘ คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะคุ้มครองการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โดยประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมและมีให้ถูกกลั่นแกล้งจากผู้บังคับบัญชา ดังนี้

(๑) การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมในการสอดส่องหาข้อมูล จะได้รับความคุ้มครองปกปิดชื่อผู้ได้รับข้อมูล

(๒) การเสนอความเห็นต่อข้อมูลหรือการสอบสวนกรณีได้รับข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมแสดงความเห็นต่อข้อมูลตามหลักวิชาการได้โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดในองค์กร

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาในการตีความตามประกาศนี้ การพิจารณาของประธานกรรมการจริยธรรมสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้ถือเป็นที่สุด

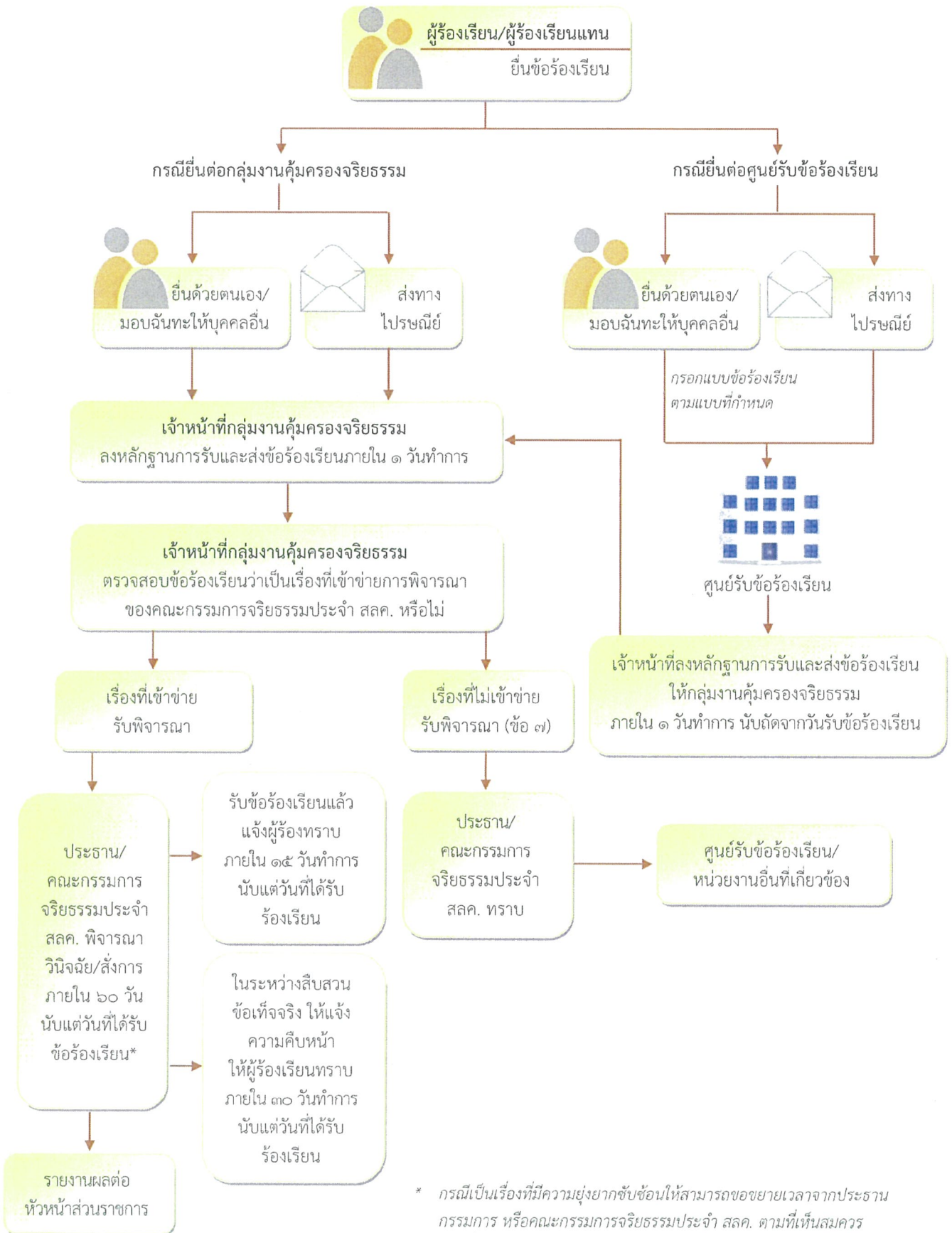
ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวรวิทย์ จำปรัตน์)

ประธานกรรมการจริยธรรมประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

แผนภาพแสดงขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนของคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



* กรณีเป็นเรื่องที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้สามารถขอขยายเวลาจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สลค. ตามที่เห็นสมควร จากนั้นจึงรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา