ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๒๖๙

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๖

เรื่อง การพิจารณาโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ

เรียน รอง-นรม. กระทรวง กรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/๑๘๕๔๗
ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๖

ด้วยกระทรวงการคลังได้ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ "คู่มือการพิจารณาโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ" เพื่อใช้เป็นคู่มือในการประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี รวมทั้งให้หน่วยงานของภาครัฐใช้เป็นแนวทางการดำเนินโครงการที่ถูกต้องต่อไป ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และให้ส่วนราชการต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางดำเนินโครงการที่ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา / จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยงานและรัฐวิสาหกิจในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายบวรศักดิ์ อุวรรณโณ)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
14 พ.ย. 2546

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๔ - ๕
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔ <5na73>

หมายเหตุ รัฐ-มท. จึงเรียนยืนยันมา และขอได้โปรดแจ้งให้ผู้ว่าราชการแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนา ทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0408.3/ 18547



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กรุงเทพฯ 10400

17 ตุลาคม 2546

เรื่อง การพิจารณาโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0504/1846 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการพิจารณาโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ

ตามหนังสือที่อ้างถึงคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546 อนุมัติตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ 6 (ฝ่ายกฎหมาย) ให้กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) รับไปร่วมกันจัดทำหลักเกณฑ์การจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังขอเรียนว่า กระทรวงฯ ได้จัดประชุมจัดทำหลักเกณฑ์พิจารณาการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ ทั้งหมด 4 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย หน่วยงานภายนอกกระทรวงการคลัง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณ หน่วยงานภายในกระทรวงการคลัง ได้แก่ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และผู้แทนองค์กรวิชาชีพ ได้แก่ สมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ และสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ เรียกว่า "คู่มือการพิจารณาโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ" ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมการสำรวจ ออกแบบ ตลอดจนก่อสร้างจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ รวมทั้ง การบำรุงรักษาในช่วงเริ่มต้นของโครงการโดยผู้รับจ้างเพียงรายเดียว โดยมีรูปแบบการบริหารโครงการต่างๆ ได้แก่ การจ้างออกแบบควบคู่การก่อสร้าง (Design & Build Project) การจ้างก่อสร้างพร้อมจัดหาเงินทุน (Turnkey Project) และการจ้างออกแบบควบคู่ก่อสร้างพร้อมจัดหาเงินทุน (หรือจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จเต็มรูปแบบ) โดยสามารถกำหนดแนวทางจัดทำโครงการฯ แบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่

/ส่วนที่ 1...

ส่วนที่ 1 การจัดเตรียมและเสนอขออนุมัติโครงการ โดยหน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการจัดเตรียมรายละเอียดโครงการ และดำเนินโครงการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเสนอรายละเอียดโครงการต่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงบประมาณ และกระทรวงการคลัง เพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการภายใน 60 วัน ก่อนนำเสนอผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรี

ส่วนที่ 2 การดำเนินโครงการ หลังจากคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบการดำเนินโครงการฯ แล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำประกาศเชิญชวน โดยให้ดำเนินการตามข้อ 54 ของ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องวิธีการดำเนินโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ และให้สำนักอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาร่างสัญญาก่อนลงนาม

ส่วนที่ 3 การกำกับดูแลโครงการ เมื่อได้มีการลงนามในสัญญาแล้ว หน่วยงานเจ้าของโครงการจะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับโครงการเพื่อทำหน้าที่ติดตามกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามสัญญา และรายงานผลความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคต่อกระทรวงเจ้าสังกัดและคณะรัฐมนตรีทราบเป็นรายไตรมาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ "คู่มือการพิจารณาโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ" เพื่อใช้เป็นคู่มือในการประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี รวมทั้งให้หน่วยงานของภาครัฐใช้เป็นแนวทางดำเนินโครงการที่ถูกต้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยเอก

(สุชาติ เชาว์วิศิษฐ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ
กลุ่มพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
โทร.0-2271-1473 โทรสาร.0-2271-1473
opm@cgd.go.th







คู่มือ

การพิจารณาโครงการจ้างเหมา แบบเบ็ดเสร็จ

รวบรวมโดย

กรมบัญชีกลาง กรกฎาคม 2546

สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ

สารบัญ

หน้า

1. ที่มา 1

2. คำนิยาม 1

3. การจัดทำโครงการ 2

3.1 การจัดเตรียม และเสนอขออนุมัติ 3

3.1.1 หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการ 3

3.1.2 การพิจารณาโครงการ 6

3.1.3 การนำเสนอโครงการต่อคณะรัฐมนตรี 7

3.2 การดำเนินโครงการ 7

3.3 การกำกับดูแลโครงการ 8

สารบัญภาคผนวก

ภาคผนวกที่

1. แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดทำโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ 1

2. รายชื่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการจ้างเหมา
แบบเบ็ดเสร็จ 2

คู่มือ
การพิจารณาโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ

1. ที่มา

1.1 มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546 อนุมัติตามมติคณะกรรมการกลั่นกรอง เรื่อง เสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ 6 (ฝ่ายกฎหมาย) มอบหมายให้กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) รับไปร่วมจัดทำหลักเกณฑ์การจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

1.2 กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หน่วยงานภายนอกกระทรวงการคลัง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณ และหน่วยงานภายในกระทรวงการคลัง ได้แก่ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ และสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อร่วมกันพิจารณาดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ โดยจัดทำเป็น "คู่มือการพิจารณาโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ" นำเสนอรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบต่อไป

2. คำนิยาม

โครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ หมายถึง โครงการที่มีรูปแบบและขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมการสำรวจ ออกแบบ ตลอดจนก่อสร้างจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ รวมทั้งการบำรุงรักษาในช่วงเริ่มต้นของโครงการโดยผู้รับจ้างเพียงรายเดียว ซึ่งการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จจะครอบคลุมโครงการที่มีลักษณะต่างๆ ดังนี้

2.1 <u>จ้างออกแบบควบคู่การก่อสร้าง (Design & Build Project)</u> คือ โครงการที่มีวงเงินลงทุนและเทคโนโลยีดำเนินการสูง รวมทั้ง สามารถจัดทำโครงการได้หลายรูปแบบ โดยส่วนใหญ่จะเป็นโครงการใหม่ที่ไม่เคยมีการดำเนินมาก่อนในประเทศ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องใช้ผู้รับเหมาดำเนินโครงการที่มีความรู้ ความสามารถ และเทคนิคในการดำเนินการพิเศษโดยเฉพาะการชำระเงินค่าดำเนินโครงการจะมีรูปแบบการจ่ายชำระเงินตามความก้าวหน้าของงานเป็นงวดๆ (installment)

2.2 <u>จ้างก่อสร้างพร้อมจัดหาเงินทุน (Turnkey Project)</u> คือ โครงการที่ผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้รับจ้างดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จ จึงจะมีการชำระเงินค่าดำเนินโครงการ ซึ่งผู้รับจ้างอาจต้องมีหน้าที่ในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อดำเนินโครงการด้วย รวมทั้ง ผู้ว่าจ้างต้องมีวงเงินดำเนินโครงการอ้างอิงได้ประกอบการพิจารณาโครงการ (Reference Based Price)

2.3 <u>จ้างออกแบบควบคู่ก่อสร้างพร้อมจัดหาเงินทุน (หรือจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จเต็มรูปแบบ)</u> คือ โครงการที่ใช้รูปแบบดำเนินโครงการทั้ง 2 รูปแบบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกแบบและก่อสร้างควบคู่กัน (Design & Build) รวมทั้ง ทำหน้าที่จัดหาเงินทุนดำเนินโครงการ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าดำเนินโครงการเมื่อแล้วเสร็จ

3. การจัดทำโครงการ

การดำเนินการจัดทำโครงการแบ่งได้ ดังนี้

3.1 การจัดเตรียม และเสนอขออนุมัติโครงการ

3.2 การดำเนินโครงการ

3.3 การกำกับดูแลโครงการ

3.1 การจัดเตรียมและเสนอขออนุมัติโครงการ

กรณีที่หน่วยงานเจ้าของโครงการมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการสามารถดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาทางการเงิน เพื่อช่วยจัดเตรียมรายละเอียดโครงการเบื้องต้นได้ตามความจำเป็น โดยให้มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1.1 หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการ

สามารถกำหนดเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 จัดเตรียมรายละเอียดโครงการ ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(1) ความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

- วิเคราะห์เหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินโครงการ
- วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดทำประมาณการ
- หากไม่ดำเนินโครงการ จะเกิดปัญหาในด้านใด และคาดว่าจะมีความรุนแรงหรือไม่ โดยเฉพาะเงื่อนไขเกี่ยวกับระยะเวลาประกอบการตัดสินใจ

(2) ความเหมาะสมทางด้านกายภาพ

- แหล่งที่ตั้งโครงการ มีความเหมาะสมหรือไม่
- ความพร้อมในด้านการจัดเตรียมที่ดินเพื่อดำเนินโครงการ
- สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ รองรับการดำเนินโครงการ

(3) ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่น ๆ

- การดำเนินโครงการจะเป็นการแก้ไขปัญหาเฉพาะจุดเท่านั้นหรือไม่
- วิเคราะห์ความเชื่อมโยงและความสัมพันธ์กับโครงการอื่นๆ

(4) ความเหมาะสมทางด้านเทคนิค

- ความจำเป็นของเทคโนโลยีที่จะใช้ในโครงการ และมีการใช้เทคโนโลยีนั้นๆ ในประเทศใดบ้าง

(5) เปรียบเทียบข้อดี/ข้อเสียของทางเลือกในการดำเนินโครงการระหว่างการดำเนินโครงการโดยวิธีปกติ และวิธีจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ พร้อมทั้ง แสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการโดยวิธีการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ

(6) แสดงรายละเอียดแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่มีผลต่อการดำเนินโครงการ

- กรณีโครงการที่ต้องมีการออกแบบและก่อสร้างควบคู่กัน (Design & Build Project) เพื่อให้โครงการอยู่ภายใต้วงเงินงบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีโครงการที่ต้องมีการจัดหาแหล่งเงินทุนดำเนินโครงการ (Turnkey Project) เพื่อให้ได้แหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนดำเนินโครงการและเงื่อนไขที่เหมาะสมที่สุด

(7) ความเหมาะสมทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเงิน

- ความถูกต้องและเหมาะสมในการจัดทำประมาณค่าใช้จ่ายของการดำเนินโครงการ
- ข้อสมมุติฐานในการประมาณการเป็นหลักวิชาการที่ยอมรับได้ทั่วไป เช่น รายการค่าดอกเบี้ยระหว่างการก่อสร้าง (กรณีมีการกู้ยืมเงิน) ค่าภาษีนำเข้า อัตราเงินเฟ้อที่เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ และเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน
- แหล่งที่มาของเงินทุน โดยพิจารณาจากฐานะการเงินขององค์กร ผลประโยชน์หรือรายได้จากโครงการอื่นๆ ที่ไม่สามารถประมาณเป็นตัวเงินได้
- การวิเคราะห์ความเหมาะสมการลงทุนโครงการ โดยใช้ตัวชี้วัดต่างๆ เช่น มูลค่าปัจจุบันสุทธิ อัตราส่วนผลตอบแทนต่อต้นทุน อัตราผลตอบแทนของโครงการ
- การวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนของโครงการ เช่น อัตราผลตอบแทนทางการเงิน (FIRR) และอัตราผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ เป็นต้น
- การวิเคราะห์ความไว (Sensitivity Analysis) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเหมาะสมในการลงทุนภายใต้ข้อสมมติฐานต่างๆ เพื่อให้ทราบความเสี่ยง ข้อสมมติฐานต่างๆ เปลี่ยนแปลงไปจากกรณีฐาน อาจจะต้องวิเคราะห์เพิ่มเติมถึงต้นทุนความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยน

(8) ผลที่จะได้รับจากการดำเนินโครงการ

- ระบุประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากโครงการโดยตรง

- สภาพแวดล้อมของสังคมจะได้รับการพัฒนาได้อย่างไร
- เสริมสร้างศักยภาพการพัฒนาของภูมิภาคและชนบท
- โครงการจะช่วยพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศได้อย่างไร
- การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- โครงการมีแนวทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมหรือไม่อย่างไร

(9) การศึกษาผลกระทบด้านต่างๆ ของโครงการ แบ่งเป็น 2 ด้าน คือ

- สิ่งแวดล้อม 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนการก่อสร้าง ระหว่างการก่อสร้าง และหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยพิจารณาจากข้อเสนอการจัดเตรียมแผนงานและมาตรการเพื่อลดปัญหามลภาวะ และการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
- สังคมและชุมชนในพื้นที่โครงการ โดยเฉพาะ ต้นทุนทางสังคม เช่น หน่วยงานเจ้าของโครงการได้มีการเตรียมแผนงานอพยพประชาชน ในกรณีฉุกเฉินอย่างไร เพื่อสร้างความมั่นใจกับสาธารณชน

(10) ความเหมาะสมด้านการบริหารโครงการ

- วิเคราะห์ความสามารถของหน่วยงานเจ้าของโครงการว่ามีการเตรียมแผนการบริหารโครงการไว้อย่างชัดเจนหรือไม่ เป็นต้น
- แผนการกำกับควบคุมการบริหารโครงการให้อยู่ภายใต้ขอบเขตของงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ

(11) กรณีหน่วยงานภาครัฐที่มิใช่ส่วนราชการให้มีการวิเคราะห์ฐานะการเงินปัจจุบัน และประมาณการอนาคตครอบคลุมตลอดระยะเวลาลงทุน พร้อมทั้ง ขีดความสามารถในการรับภาระการลงทุนดำเนินโครงการ โดยเฉพาะความสามารถในการก่อหนี้และชำระหนี้

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการจัดเตรียมโครงการตามขั้นตอนที่ 1 ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ ระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 3 เสนอรายละเอียดโครงการ เนื่องจากโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จมักเป็นโครงการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจที่มีขนาดใหญ่ ต้อง ใช้เทคโนโลยีดำเนินการสูง และใช้เงินลงทุนเป็นจำนวนมาก ดังนั้น ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการนำเสนอรายละเอียดโครงการต่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงบประมาณ และกระทรวงการคลัง เพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรี

3.1.2 การพิจารณาโครงการ

ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงบประมาณ และกระทรวงการคลัง วิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน หากพ้นกำหนด 60 วัน หน่วยงานใดยังไม่แจ้งผลการวิเคราะห์ให้ถือว่าหน่วยงานได้ให้ความเห็นชอบหลักการในการดำเนินโครงการแล้ว

ในการพิจารณาโครงการเบื้องต้น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงบประมาณ และกระทรวงการคลัง ควรมีแนวทางในการวิเคราะห์โครงการตามหัวข้อต่างๆ เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีดังนี้

(1) เหตุผลความจำเป็นในการเสนอโครงการ

(2) ข้อดี-เสียของการจัดทำโครงการ โดยวิธีจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ

(3) รายละเอียดทางด้านกายภาพ เช่น สถานที่ตั้ง ขอบเขตและวิธีดำเนินงาน และเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้

(4) ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งเงินทุน รวมทั้ง เงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กระทรวงการคลังเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของแหล่งเงินทุน

(5) ระยะเวลาที่ผู้รับจ้างเหมาจะดำเนินการ และข้อผูกพันต่างๆ

(6) ผลประโยชน์หรือรายได้จากโครงการ

(7) ผลกระทบในเชิงสังคม โดยเฉพาะทางด้านสิ่งแวดล้อม และแนวทางแก้ไข

(8) แผนการดำเนินงาน โดยเฉพาะข้อเสนอทางการเงินตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ เช่น ประมาณการค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ แหล่งที่มาของเงินทุน มูลค่าสินค้าทุนนำเข้าจากต่างประเทศ การคาดคะเนทางการเงิน เช่น ประมาณการ งบการเงินต่างๆ โดยแสดงรายละเอียดของสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการทั้งหมด

(9) แนวทางในการบริหารโครงการ รายชื่อพร้อมความรับผิดชอบของหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งฝ่ายผู้จ้างและผู้รับจ้างในการดำเนินโครงการ แผนงานฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้ง การกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์และความสำเร็จของโครงการ

(10) การได้รับการรับรองโดยผู้แทนสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทุกๆ ด้าน

(11) ผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ เช่น การเสริมสร้างระบบเศรษฐกิจหรือส่งผลกระทบต่อการรักษาเสถียรภาพทางการเงินการคลังของประเทศอย่างไร อัตราเงินเฟ้อและดุลบัญชีเดินสะพัด เพื่อประโยชน์ในการกำหนดแนวทาง และมาตรการให้เหมาะสมกับโครงการเพื่อสร้างความมั่นคงให้ระบบเศรษฐกิจของประเทศ เป็นต้น

(12) การสนับสนุนการสร้างกำลังบุคลากรที่มีความชำนาญในสาขาที่ขาดแคลน

(13) เงื่อนไขสำคัญอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างเหมาฯ จะต้องดำเนินการ

3.1.3 การนำเสนอโครงการฯ ต่อคณะรัฐมนตรี

เมื่อโครงการได้รับความเห็นชอบจาก 3 หน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ทั้งหมดแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการนำเสนอโครงการ พร้อมทั้ง ความเห็นดังกล่าวต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

3.2 การดำเนินโครงการ

3.2.1 เมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบการดำเนินการของโครงการฯ แล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำประกาศเชิญชวน เอกสารข้อเสนอ พร้อมทั้งดำเนินการคัดเลือกเอกชนเพื่อดำเนินโครงการตามข้อ 54 ของ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมในเรื่อง วิธีการดำเนินโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ

3.2.2 ให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของร่างสัญญา และเงื่อนไขในสัญญา ก่อนลงนาม โดยดำเนินการร่วมกับผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง และหน่วยงานเจ้าของโครงการ

3.2.3 ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการนำผลการคัดเลือกพร้อมเหตุผลประเด็นที่เจรจาต่อรองเรื่องผลประโยชน์ของรัฐ ร่างสัญญา และเอกสารทั้งหมดที่ผ่านการตรวจพิจารณาตามข้อ 3.2.2 แล้ว เสนอต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.3 การกำกับดูแลโครงการ

เมื่อได้มีการลงนามในสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับโครงการขึ้น ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของโครงการ ผู้แทนกระทรวงเจ้าสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิทางเทคนิค ด้านการเงิน และด้านกฎหมาย ร่วมเป็นกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ติดตามกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และ รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขให้กระทรวงเจ้าสังกัด และคณะรัฐมนตรีทราบเป็นรายไตรมาส

รวบรวมโดย :
กลุ่มพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง

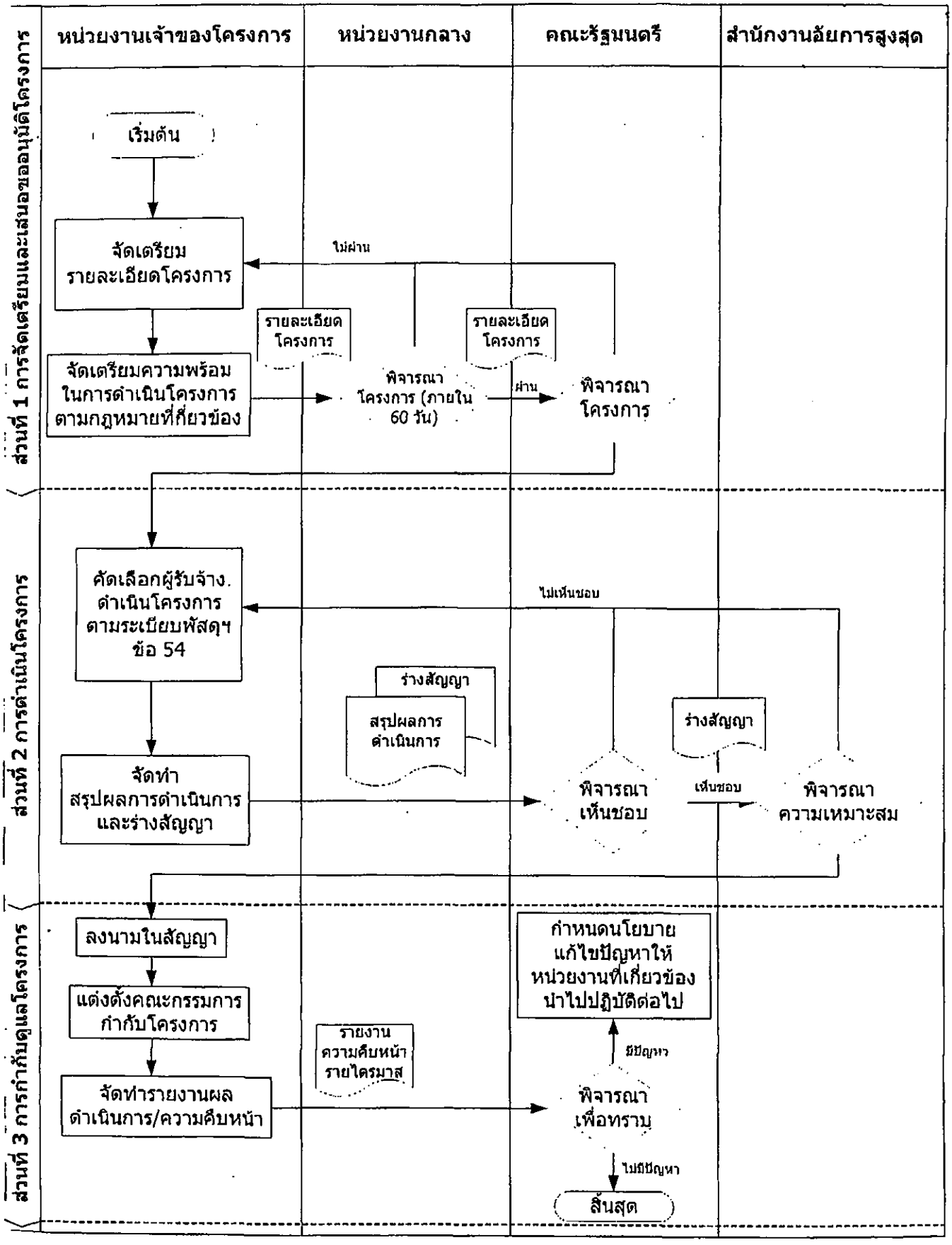
11 กันยายน 2546

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ 1

แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดทำโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ

แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดทำโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ



ภาคผนวกที่ 2

รายชื่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ

รายชื่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ

(1) พระราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ.2535 .....

(2) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 .....

(3) พระราชบัญญัติกำหนดอำนาจกระทรวงการคลังในการค้ำประกัน พ.ศ.2510 .....

(4) พระราชบัญญัติให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากต่างประเทศ พ.ศ.2519 .....

(5) พระราชบัญญัติพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ.2521 .....

(6) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม .....

(7) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะโดยวิธีประชาพิจารณ์ พ.ศ.2539 .....

(8) ระเบียบการก่อหนี้ของประเทศ พ.ศ.2528 .....

(9) ระเบียบว่าด้วยงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2522 .....