(สำเนา)

ประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

หัวข้อ	ข้อกำหนดของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้ หรือระบายสีเป็นข้อสังเกต และกำกับเลขข้อที่ใช้อ้างอิงตามคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี กำหนดลงในแคตตาล็อกหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาถ้าไม่ขีดเส้นหรือแสดงเครื่องหมายให้ชัดเจน

๑๕. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดเท่านั้น ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดรายละเอียด ดังนี้

ปัจจัย	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	๓๐
คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๗๐
รวม	๑๐๐

๑๖. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๑ - ๑๔ ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีดำเนินงาน แนวทางบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่สามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณาดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศในการจัดเก็บและสืบค้นฐานข้อมูล ซึ่งพัฒนาในลักษณะ Web Application อย่างน้อย ๑ สัญญาจ้าง มูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และยังคงมีการใช้ระบบดังกล่าวอยู่ในปัจจุบันโดยมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่ได้ดำเนินการพร้อมเอกสารแสดงรายละเอียดของผลงานดังกล่าวซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการอย่างชัดเจน	๑๐
๒. ศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนวคิดโครงการ	
๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดและแสดงแผนผังอธิบายการออกแบบสถาปัตยกรรมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย ซึ่งอ้างอิงตามขอบเขตของงาน โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะพิจารณาจากความถูกต้อง ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	๑๐
๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา โดยต้องนำเสนอตัวอย่างหน้าจอ พร้อมอธิบายรูปแบบงานซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน และคุณลักษณะเฉพาะการดำเนินโครงการ โดยแสดงรายละเอียดแนวทางดำเนินงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะพิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วน ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	๓๕
๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัยทั้งในขั้นตอนการพัฒนาระบบ และการใช้งาน โดยแสดงรายละเอียดแนวทางดำเนินงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	๑๕
๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางดำเนินการแปลงข้อมูลจากไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวกับการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา	๑๐

ข้อพิจารณา	คะแนน
ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดเก็บข้อมูลไว้เพื่อนำเข้าสู่ฐานข้อมูลที่จะจัดทำขึ้นในโครงการนี้	
๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบ Web Services หรือ APIs เพื่อแสดงให้เห็นว่าระบบที่พัฒนาในครั้งนี้ สามารถพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้บริการและเรียกใช้ข้อมูลจากระบบงานสารสนเทศอื่นของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่มีความพร้อมในการให้บริการ Web Services หรือ APIs ได้ โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	๑๐
๓. ข้อเสนอและแนวทางการดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ในการดำเนินภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไม่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานและคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ โดย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรียงลำดับตามการให้คะแนนของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา	๑๐
รวม	**๑๐๐**

๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอตามข้อ ๑๖ โดยยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางเพื่อใช้ประกอบในการนำเสนอ

๑๘. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรายละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอผ่านระบบ ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะพิจารณาลำดับการนำเสนอตามเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดวันที่นำเสนอและไม่เชิญผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเอกสารและยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.soc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๓๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผ่านทางอีเมล์ procurement@soc.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ..... โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.soc.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ .....

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อุดมพร เอกเอี่ยม

(นางอุดมพร เอกเอี่ยม)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง

นันทิรัตน์ แก้วภราดัย

(นางนันทิรัตน์ แก้วภราดัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

โดย นางนันทิรัตน์ แก้วภราดัย ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างโครงการระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา

ตามประกาศ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๔

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สลค." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สลค. โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๘ ประกาศ สลค.

๑.๙ เอกสารประกวดราคาจ้าง

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สลค. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

หัวข้อ	ข้อกำหนดของ สลค.	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ สลค. กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้ หรือระบายสีเป็นข้อสังเกต และกำกับเลขข้อที่ใช้อ้างอิงตามคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนดลงในแคตตาล็อกหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง สลค. ขอสงวน

หัวข้อ	ข้อกำหนดของ สลค.	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
			สิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาถ้าไม่ขีดเส้นหรือแสดงเครื่องหมายให้ชัดเจน

๒.๑๕ สลค. จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้องและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่ สลค. กำหนดเท่านั้น ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สลค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดรายละเอียด ดังนี้

ปัจจัย	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	๓๐
คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (รายละเอียดตามข้อ ๒.๑๖)	๗๐
รวม	๑๐๐

๒.๑๖ สลค. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๒.๑ – ๒.๑๔ ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ สลค. จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีดำเนินงาน แนวทางบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการและข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่สามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณา ดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศในการจัดเก็บและสืบค้นฐานข้อมูล ซึ่งพัฒนาในลักษณะ Web Application อย่างน้อย ๑ สัญญาจ้าง มูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และยังคงมีการใช้ระบบดังกล่าวอยู่ในปัจจุบันโดยมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่ได้ดำเนินการพร้อมเอกสารแสดงรายละเอียดของผลงานดังกล่าวซึ่งแสดงให้เห็นว่า มีการดำเนินการอย่างชัดเจน	๑๐
๒. ศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนวคิดโครงการ	
๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดและแสดงแผนผังอธิบายการออกแบบสถาปัตยกรรมเครื่อง	

ข้อพิจารณา	คะแนน
คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย ซึ่งอ้างอิงตามขอบเขตของงาน โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	๑๐
๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา โดยต้องนำเสนอตัวอย่างหน้าจอ พร้อมอธิบายรูปแบบงานซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานและคุณลักษณะเฉพาะการดำเนินโครงการ โดยแสดงรายละเอียดแนวทางดำเนินงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	๓๕
๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย ทั้งในขั้นตอนการพัฒนาระบบ และการใช้งาน โดยแสดงรายละเอียดแนวทางดำเนินงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	๑๕
๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางดำเนินการแปลงข้อมูลจากไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวกับการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ซึ่ง สลค. จัดเก็บข้อมูลไว้เพื่อนำเข้าสู่ฐานข้อมูลที่จะจัดทำขึ้นในโครงการนี้	๑๐
๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบ Web Services หรือ APIs เพื่อแสดงให้เห็นว่าระบบที่พัฒนาในครั้งนี้ สามารถพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้บริการและเรียกใช้ข้อมูลจากระบบงานสารสนเทศอื่น	๑๐

ของ สลค. ที่มีความพร้อมในการให้บริการ Web Services หรือ APIs ได้ โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	
๓. ข้อเสนอและแนวทางการดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ในการดำเนินภารกิจของ สลค. ที่ สลค. ไม่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานและคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. เรียงลำดับตามการให้คะแนนของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา	๑๐
รวม	**๑๐๐**

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอตามข้อ ๒.๑๖ โดยยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง เพื่อใช้ประกอบในการนำเสนอ

๒.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาของ สลค. รายละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอผ่านระบบ ซึ่ง สลค. จะพิจารณาลำดับการนำเสนอตามเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดวันที่นำเสนอและไม่เชิญผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเอกสารและยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สลค. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สลค.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสลค.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สลค.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสลค.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สลค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ พัฒนาซอฟต์แวร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สลค.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สลค. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ สลค.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สลค. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สลค. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สลค. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สลค. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสลค.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สลค. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สลค. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสลค.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สลค. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สลค. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ สลค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สลค. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสลค. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สลค. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้(๑) แผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินกิจกรรม (๒) รายงานสรุปผลการศึกษาเบื้องต้น ประกอบด้วย แนวคิดการออกแบบระบบ และสถาปัตยกรรมการติดตั้งระบบทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปความต้องการ (Requirements) และรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นการออกแบบระบบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สลค. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สลค. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สลค. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สลค.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ สลค. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สลค. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สลค.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สลค. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สลค. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สลค. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สลค. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สลค. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสลค. ไว้ชั่วคราว

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ตุลาคม ๒๕๖๔

(ร่าง)

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา

---

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) โดยกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระกรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี โดยเฉพาะการดำเนินการเกี่ยวกับการกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา พ.ศ. 2521 ซึ่งพระราชทานเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติแก่บุคคลซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในทางศิลปวิทยาอันได้แสดงให้ประจักษ์เป็นพิเศษว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อประเทศชาติ ในการดำเนินการดังกล่าวจะต้องมีข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นจำนวนมาก อาทิ ข้อมูลประวัติและผลงานของผู้ขอรับพระราชทานฯ ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาพิจารณาให้ความเห็นในการพิจารณาขอพระราชทานฯ และข้อมูลคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานฯ เป็นต้น

โดยที่ระบบงานสารสนเทศที่สนับสนุนภารกิจด้านงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปัจจุบันยังไม่ครอบคลุมกระบวนงานในการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา การดำเนินการส่วนใหญ่ยังต้องจัดทำเป็นเอกสาร ดังนั้น สลค. จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนงานต่าง ๆ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำฐานข้อมูล ลดเอกสารเพิ่มความถูกต้องของข้อมูล และลดระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละกระบวนการ สนับสนุนการปฏิบัติงานของ สลค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาระบบงานสารสนเทศในการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา พ.ศ. 2521 และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ เช่น การจัดส่งข้อมูลผู้ขอพระราชทานฯ การพิจารณาผลงานของผู้ขอรับพระราชทานฯ การประชุมคณะกรรมการ การขอพระราชทาน ตลอดจนการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สลค. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

หัวข้อ	ข้อกำหนดของ สลค.	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ สลค. กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้ หรือระบายสีเป็นข้อสังเกต และกำกับเลขข้อที่ใช้อ้างอิงตามคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนดลงในแคตตาล็อกหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง สลค. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาถ้าไม่ขีดเส้นหรือแสดงเครื่องหมายให้ชัดเจน

3.15 สลค. จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่ สลค. กำหนดเท่านั้น ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สลค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดรายละเอียด ดังนี้

ปัจจัย	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	30
คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	70
รวม	100

3.16 สลค. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ 3.1 – 3.14 ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ สลค. จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีดำเนินงาน แนวทางบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่สามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. คะแนนรวม 100 คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณาดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
1. ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศในการจัดเก็บและสืบค้นฐานข้อมูล ซึ่งพัฒนาในลักษณะ Web Application อย่างน้อย 1 สัญญาจ้าง มูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และยังคงมีการใช้ระบบดังกล่าวอยู่ในปัจจุบันโดยมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่ได้ดำเนินการพร้อมเอกสารแสดงรายละเอียดของผลงานดังกล่าวซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการอย่างชัดเจน	10
2. ศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนวคิดโครงการ 2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดและแสดงแผนผังอธิบายการออกแบบสถาปัตยกรรมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย ซึ่งอ้างอิงตามขอบเขตของงาน โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	10
2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา โดยต้องนำเสนอตัวอย่างหน้าจอ พร้อมอธิบายรูปแบบงานซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานและคุณลักษณะเฉพาะการดำเนินโครงการ โดยแสดงรายละเอียดแนวทางดำเนินงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	35
2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย ทั้งในขั้นตอนการพัฒนาระบบ และการใช้งาน โดยแสดงรายละเอียดแนวทางดำเนินงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	15

ข้อพิจารณา	คะแนน
2.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางดำเนินการแปลงข้อมูลจากไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวกับการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ซึ่ง สลค.จัดเก็บข้อมูลไว้ เพื่อนำเข้าสู่ฐานข้อมูลที่จะจัดทำขึ้นในโครงการนี้	10
2.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบ Web Services หรือ APIs เพื่อแสดงให้เห็นว่าระบบที่พัฒนาในครั้งนี้ สามารถพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้บริการและเรียกใช้ข้อมูลจากระบบงานสารสนเทศอื่นของ สลค. ที่มีความพร้อมในการให้บริการ Web Services หรือ APIs ได้ โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	10
3. ข้อเสนอและแนวทางการดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ในการดำเนินภารกิจของ สลค. ที่ สลค. ไม่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานและคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. เรียงลำดับตามการให้คะแนนของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา	10
รวม	100

3.17 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอตามข้อ 3.16 โดยยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง เพื่อใช้ประกอบในการนำเสนอ

3.18 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาของ สลค. รายละไม่เกิน 2 ชั่วโมง ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอผ่านระบบ ซึ่ง สลค. จะพิจารณาลำดับการนำเสนอตามเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดวันที่นำเสนอและไม่เชิญผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเอกสารและยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

4. ขอบเขตของงาน

4.1 วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา โดยพัฒนาในรูปแบบ Web Application ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ฉบับล่าสุด และมีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard) และเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Application Security Standard) ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

4.2 ออกแบบ ติดตั้งระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ที่พัฒนาขึ้นใหม่บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ สลค. จัดเตรียมให้

4.3 นำข้อมูลเกี่ยวกับการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยาที่ สลค. จัดเก็บเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ฐานข้อมูลที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นใหม่ตามโครงการนี้

4.4 จัดหาใบอนุญาตรับรองความปลอดภัย SSL Certificate

4.5 จัดประชุมและฝึกอบรมให้แก่ผู้ใช้งาน

4.6 จัดทำคู่มือ และสื่อการสอน

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

5.1 วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

5.1.1 คุณลักษณะทั่วไปของระบบงาน

5.1.1.1 เป็นระบบที่ใช้งานในลักษณะ Web Application

5.1.1.2 สามารถใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Windows, Android, iOS โดยรองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์ในรูปแบบ web responsive ได้

5.1.1.3 สามารถใช้งานผ่านเว็บบราวเซอร์มาตรฐานทั่วไปที่ สลค. ใช้งานอยู่ เช่น Microsoft Edge, Google Chrome ได้

5.1.1.4 ระบบสามารถเชื่อมต่อและทำการ Authentication ผ่าน Active Directory ได้ ในกรณีเป็นผู้ใช้งานของ สลค. และรองรับการสร้าง Authentication ที่แยกออกจาก Active Directory กรณีเป็นผู้ใช้งานภายนอก

5.1.1.5 ระบบสามารถแสดงประวัติการใช้งานของผู้ใช้ เช่น การเพิ่มและเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

5.1.2 คุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน

5.1.2.1 ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน ต้องสามารถกำหนดสิทธิสำหรับการใช้งานให้กับผู้ใช้งานได้อย่างน้อย ดังนี้

(1) ผู้ดูแลระบบขั้นสูง (Super Admin)
- สามารถปรับแต่งการตั้งค่าและบริหารจัดการข้อมูลภายในระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยาได้ทั้งหมด ตามสิทธิ์และข้อกำหนดของระบบ

(2) ผู้ดูแลระบบ (Admin)
- สามารถอนุมัติ หรือไม่อนุมัติสิทธิการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานระบบที่ระบุตามข้อ 5.1.2.1 (3) ได้

(3) ผู้ใช้งาน (User)
- เจ้าหน้าที่ สลค. สามารถค้นหา บันทึก แก้ไข ลบข้อมูลในระบบงานตามสิทธิ์การใช้งานได้
- เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก สามารถค้นหา บันทึก แก้ไข ลบข้อมูลเกี่ยวกับการขอพระราชทาน ฯ ตามสิทธิ์การใช้งานได้
- ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา สามารถดูข้อมูลผู้ขอรับพระราชทานฯ และบันทึก แก้ไข ลบข้อมูล ความเห็นเกี่ยวกับการขอพระราชทานฯ ได้

- คณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทาน ฯ สามารถดูข้อมูลการขอพระราชทาน ฯ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดประชุม และบันทึกข้อมูลการลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ขอพระราชทาน ฯ ได้

5.1.2.2 ระบบส่งเรื่องขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา

(1) สามารถบันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลตามแบบคำขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยาได้

(2) สามารถบันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลประวัติ และผลงานของผู้ขอรับพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยาได้ โดยข้อมูลดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลชนิดตัวอักษร และข้อมูลภาพเอกสาร

(3) สามารถค้นหาข้อมูลผู้ขอรับพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยาจากชื่อ นามสกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน เพื่อดูข้อมูลประวัติบุคคล และผลงานได้

5.1.2.3 ระบบข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

(1) สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลสาขาวิชา ดังนี้

- มนุษยศาสตร์
- ศึกษาศาสตร์
- วิจิตรศิลป์
- สังคมศาสตร์
- นิติศาสตร์
- วิทยาศาสตร์
- วิศวกรรมศาสตร์
- แพทยศาสตร์
- เกษตรศาสตร์
- สาขาวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา พิจารณาเห็นสมควร

(2) สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูล ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาได้

(3) สามารถค้นหาข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา จากชื่อ นามสกุล หรือจากสาขาวิชาได้

(4) สามารถสั่งพิมพ์รายงานรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาแยกตามสาขาวิชาได้

5.1.2.4 ระบบตรวจสอบและจัดเตรียมข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา

(1) สามารถค้นหาข้อมูลผู้ขอรับพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา จากชื่อหน่วยงานหรือบุคคลที่เสนอเรื่องขอพระราชทานได้ โดยแสดงข้อมูลประวัติและผลงานของผู้ขอรับพระราชทาน ฯ

(2) สามารถค้นหาและเลือกผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา ที่จะจัดส่งผลงานของผู้ขอรับพระราชทาน ฯ ไปให้พิจารณาให้ความเห็นในการพิจารณาขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยาได้ โดยเลือกผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาได้หลายคนสำหรับผู้ขอรับพระราชทาน ฯ แต่ละราย

(3) สามารถตรวจสอบความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาที่มีต่อผู้ขอรับพระราชทาน ฯ แต่ละรายได้

(4) สามารถสั่งพิมพ์รายงานสรุปประวัติและผลงานของผู้ขอรับพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา และสรุปความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาได้

5.1.2.5 ระบบความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

(1) สามารถค้นหาและแสดงข้อมูลผู้ขอรับพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ตามสิทธิ์ของผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาแต่ละราย ที่ได้รับเลือกให้พิจารณาให้ความเห็นในการพิจารณาขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยาได้

(2) สามารถบันทึก แก้ไข และลบข้อมูลความเห็นในการพิจารณาขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยาได้

(3) สามารถบันทึก แก้ไข และลบข้อมูลรายละเอียดการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณในการให้ความเห็น และแนบไฟล์เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายได้

(4) สามารถสั่งพิมพ์รายงานแสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณในการให้ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาได้

(5) สามารถสั่งพิมพ์รายงานความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาได้

5.1.2.6 ระบบการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา

(1) สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลคณะกรรมการ ได้แก่ องค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

(2) สามารถค้นหาข้อมูลคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยาได้

(3) สามารถบันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลระเบียบวาระการประชุมซึ่งประกอบด้วย ชื่อหัวข้อการประชุม ครั้งที่ประชุม วันที่ประชุม เวลาที่ประชุม สถานที่ประชุม พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดและเอกสารแนบของแต่ละวาระการประชุมเข้าสู่ระบบได้

(4) สามารถเรียกดูและสั่งพิมพ์ระเบียบวาระการประชุมและเอกสารแนบได้

(5) สามารถส่งการแจ้งเตือนการประชุมไปยังอีเมลของผู้เข้าร่วมประชุมได้

(6) สามารถแสดงรายชื่อผู้ขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา และลงคะแนนเสียงว่าจะขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ให้แก่ผู้ใด พร้อมทั้งสรุปรวมคะแนนเสียงของผู้ขอรับพระทานทานฯ แต่ละรายได้

(7) สามารถสั่งพิมพ์รายงานแสดงข้อมูลคณะกรรมการตามแบบที่ สลค. กำหนดได้

(8) สามารถสั่งพิมพ์รายงานสรุปมติที่ประชุม ซึ่งแสดงรายละเอียดผู้ขอรับพระราชทานและระบุคะแนนเสียง ตามแบบที่ สลค. กำหนดได้

5.2 ออกแบบ ติดตั้งระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ที่พัฒนาขึ้นใหม่บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ สลค. จัดเตรียมให้ โดยสามารถแบ่งทรัพยากรได้อย่างน้อย 2 ระบบ ได้แก่ ระบบหลัก (Production) และระบบทดสอบ (Test/UAT)

5.3 นำข้อมูลเกี่ยวกับการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยาที่ สลค. จัดเก็บเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ฐานข้อมูลที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นใหม่ตามโครงการนี้ ได้แก่ ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิที่จัดเก็บในรูปไฟล์ Microsoft Word อย่างน้อยจำนวน 1,000 คน และเอกสารเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานและการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อปี 2561-2564 ในรูปแบบไฟล์ PDF เช่น คำขอพระราชทาน ระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม หนังสือเชิญประชุม

5.4 จัดหาใบอนุญาตรับรองความปลอดภัย SSL Certificate ที่ออกโดยหน่วยงานรับรองความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ให้บริการ Certificate Authority (CA) ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 1 ชุด

6. การจัดประชุมและการฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมและฝึกอบรม โดยรับผิดชอบค่าอาหาร ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและฝึกอบรม ดังนี้

6.1 จัดประชุมเก็บความต้องการของผู้ใช้ เพื่อนำไปออกแบบและพัฒนาระบบอย่างน้อย 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 5 คน

6.2 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นการออกแบบระบบ อย่างน้อย 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 5 คน

6.3 จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

6.3.1 ฝึกอบรมการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน จำนวน 1 ครั้ง ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 5 คน

6.3.2 ฝึกอบรมการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 ครั้ง ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 3 คน

7. งานเอกสารและคู่มือ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารออกแบบและพัฒนาระบบ พร้อมคำอธิบายโดยละเอียด โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลักยกเว้นคำศัพท์เฉพาะ โดยมีรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

7.1 เอกสารการออกแบบและพัฒนาระบบ

7.1.1 System Description

7.1.2 Operating Procedure

7.1.3 Use Case Diagram

7.1.4 Class Diagram

7.1.5 Sequence Diagram

7.1.6 User Interface

7.1.7 Data Dictionary

7.1.8 ER-Diagram

7.2 คู่มือการใช้งานระบบจัดการฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับระบบที่พัฒนาขึ้น

7.3 คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ

7.3.1 การบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ

7.3.2 การกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ

7.3.3 การปรับแต่งการตั้งค่าและบริหารจัดการข้อมูลภายในระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลาเข็มศิลปวิทยา

7.4 คู่มือและสื่อการสอนสำหรับผู้ใช้งาน โดยสื่อสารสอนเป็นรูปแบบวีดิทัศน์ และจัดเก็บลงอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เช่น Flashdrive หรือ External Hard Disk

7.5 เอกสารรายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

7.6 เอกสารแผนการกู้คืนระบบกรณีเกิดปัญหาไม่สามารถใช้งานได้

8. วิธีดำเนินการ

จัดซื้อจัดจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานให้ สลค. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนถึงกำหนดวันส่งมอบงานของแต่ละงวดงาน

10. วงเงินที่ใช้ดำเนินการ

วงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการประกวดราคาในครั้งนี้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 1,486,200 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

11. การส่งมอบและการชำระเงิน

สลค. ตกลงจะชำระเงินโดยแบ่งการชำระเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 10 ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

(1) แผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

(2) รายงานสรุปผลการศึกษาเบื้องต้น ประกอบด้วย แนวคิดการออกแบบระบบ และสถาปัตยกรรมการติดตั้งระบบทั้งหมด

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 30 ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปความต้องการ (Requirements) และรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นการออกแบบระบบ

งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 50 ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงานตามข้อ 5.1 - 5.3

งวดที่ 4 ชำระเงินร้อยละ 10 ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมด และ สลค. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

12. การรับประกัน และการบำรุงรักษา

12.1 ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยาให้สามารถใช้งานได้ดีเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ สลค. ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

12.2 คาบเวลาการซ่อมแซมและการบำรุงรักษาระบบ ได้แก่ วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. และให้มีช่างผู้ชำนาญในการให้บริการ ภายในระยะเวลา 1 วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก สลค.

12.3 ทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ตลอดช่วงระยะเวลาการรับประกัน เพื่อให้ระบบที่พัฒนาอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา โดยทำการบำรุงรักษาในเวลาที่ไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของ สลค.

12.4 ผู้ขายต้องดำเนินการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงระบบที่พัฒนาในครั้งนี้ ตามคำขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงของ สลค. โดยไม่ชักช้าและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก สลค. ตลอดระยะเวลาการรับประกัน 1 ปี

13. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลรายงาน เอกสาร และซอฟท์แวร์ที่ใช้ในโครงการ

13.1 ลิขสิทธิ์ในระบบงานทั้งหมดที่ได้พัฒนาขึ้น ตลอดจนกรรมสิทธิ์ในคู่มือ เอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นของ สลค. ทันทีที่ส่งมอบงาน

13.2 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือ ซอฟท์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูล รายงาน เอกสารการวิเคราะห์ระบบ รวมถึง source code ที่ได้พัฒนาขึ้นตามโครงการนี้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สลค.

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

14.1 ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ ในการปฏิบัติตามขอบเขตของงาน (TOR) และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โครงการระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ตามประกาศ สลค. ลงวันที่ .....ให้ สลค. เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของ สลค. ให้ถือเป็นที่สุด

14.2 เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ได้ส่งมอบงานให้กับ สลค. และ สลค. ได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หาก สลค. ตรวจพบในภายหลังว่าอุปกรณ์หรือซอฟท์แวร์ที่ส่งมอบในครั้งนี้มีการทำงานที่ผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์หรือซอฟท์แวร์ชุดใหม่ให้ สลค. โดยไม่ชักช้าและคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
