(ร่าง)

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการปรับปรุงระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ

---

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สลค. มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้พัฒนาระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติงาน สลค. เพื่อใช้บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ด้วยการสแกนลายนิ้วมือและการบันทึกและอนุมัติวันลาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2556 ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ข้อ 12 วรรคสอง ที่กำหนดว่า "ส่วนราชการอาจนำระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลา อนุญาตให้ลาและยกเลิกวันลา สำหรับลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลากิจส่วนตัวซึ่งมิใช่ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรก็ได้ ทั้งนี้ ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะต้องเป็นระบบที่มีความปลอดภัยรัดกุม สามารถตรวจสอบตัวบุคคล และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการลาเป็นหลักฐานในราชการได้" ซึ่งระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติงาน สลค. สามารถบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ บันทึกและพิมพ์ใบลา อนุมัติวันลา จัดทำรายงาน ตลอดจนมีระบบบริหารจัดการ แต่เนื่องจากระบบดังกล่าวได้พัฒนาและใช้งานมาตั้งแต่ปี 2556 ทำให้อุปกรณ์สำหรับการสแกนลายนิ้วมือและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเกิดการเสื่อมสภาพ อีกทั้งยังประสบปัญหาความสามารถของระบบไม่รองรับการใช้งานบางอย่าง เช่น การบันทึกและอนุมัติการลาของข้าราชการตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนัก/กองขึ้นไป เป็นต้น ประกอบกับมีข้อมูลการสแกนลายนิ้วมือประจำวันและข้อมูลการลาในระบบงานเกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก พื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่เพียงพอ การเข้าใช้งานระบบทำได้ช้า ผู้ใช้งานบางกลุ่มที่ลายนิ้วมือไม่ชัดเจนประสบปัญหาการใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ รวมทั้ง สลค.ได้มีการก่อสร้างอาคารอนุรักษ์เอกสาร ที่อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี โดยมีข้าราชการ/พนักงานไปปฏิบัติงานประจำ พบปัญหาไม่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลการสแกนลายนิ้วมือลงเวลาปฏิบัติงานจากอาคารอนุรักษ์เอกสารฯ มายังเครื่อง สลค. เพื่อจัดเก็บลงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ สลค. ในการพัฒนาบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร สลค. ในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง หากมีการปรับปรุงระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติงาน สลค. ตลอดจนอุปกรณ์ให้มีความทันสมัยตามเทคโนโลยีดิจิทัลที่ก้าวหน้าในปัจจุบันและตอบสนองต่อความต้องการใช้งานที่เพิ่มขึ้น จะทำให้การลงเวลาปฏิบัติงานและการลาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ สลค. มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดเวลาปฏิบัติงาน ลดงบประมาณด้านการจัดทำเอกสาร สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ และเป็นการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐเพื่อก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัลด้านการบริหารนโยบายของประเทศซึ่งเป็นอีกภารกิจหนึ่งที่สำคัญ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อปรับปรุงระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติงาน สลค. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตอบสนองต่อความต้องการใช้งาน และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

2.2 เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์สำหรับบันทึกเวลาปฏิบัติงานซึ่งรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกข้อมูลและแก้ปัญหาการสแกนลายนิ้วมือยาก

**3. เป้าหมายของโครงการ**

สลค. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ลงเวลาปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพที่สามารถรองรับการใช้งานข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงานและการลาที่มีข้อมูลจำนวนมากได้เป็นอย่างดี สะดวกต่อการใช้งาน รวมทั้งบุคลากรของ สลค. ทุกระดับสามารถเสนอใบลาผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ และสามารถเชื่อมโยงการลงเวลาปฏิบัติราชการและการลาของบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกทำเนียบรัฐบาลมายัง สลค. ได้

**4.คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สลค. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานทั้งหมดที่จะเข้ามาดำเนินการในครั้งนี้ โดยที่ภายในคณะทำงานจะต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้ง ดูแลอุปกรณ์ การพัฒนา และการปรับปรุงที่จัดหาในครั้งนี้ อย่างน้อยดังนี้

| ที่ | รายการ | วุฒิการศึกษา | ประสบการณ์ (ปี) | จำนวน (คน) | เวลา (เดือน) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Project Manager | ปริญญาโท | 5-10 | 1 | 6 |
| 2 | System Analyst | ปริญญาตรี | 5-10 | 1 | 6 |
| 3 | Programmer/Software Developer | ปริญญาตรี | 3-5 | 2 | 6 |
| 4 | Software Tester | ปริญญาตรี | 3-5 | 1 | 3 |
| 5 | Data Migration | ปริญญาตรี | 3-5 | 1 | 3 |
| 6 | เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ | ปริญญาตรี | <5 | 1 | 6 |

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาใบรับรองการศึกษา ได้แก่ Transcript หรือ ใบปริญญาบัตร พร้อมประวัติการทำงานทุกตำแหน่ง

4.15 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

| หัวข้อ | ข้อกำหนดของ สลค. | ข้อเสนอของบริษัท | เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ) |
|---|---|---|---|
| ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ สลค. กำหนด | ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนด | ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ | ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้ หรือระบายสีเป็นข้อสังเกต และกำกับเลขข้อที่ใช้อ้างอิงตามคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนดลงในแคตตาล็อกหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง สลค.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาถ้าไม่ขีดเส้นหรือแสดงเครื่องหมายให้ชัดเจน |

4.16 สลค.จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่ สลค. กำหนดเท่านั้น ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สลค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดรายละเอียด ดังนี้

| ปัจจัย | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
|---|---|
| ราคาที่ยื่นข้อเสนอ | 30 |
| คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ | 70 |
| รวม | 100 |

4.17 สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ 4.1 – 4.15 ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ สลค. จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. คะแนนรวม 100 คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณาดังนี้

| ข้อพิจารณา | คะแนน |
|---|---|
| 1. ศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ | |
| 1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนผังอธิบายรูปแบบการติดตั้งสถาปัตยกรรมระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่จะใช้ในโครงการนี้ โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วนของแนวทางการจัดวางโครงสร้าง ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. | 15 |
| 1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยต้องเสนอตัวอย่างระบบ อธิบายรูปแบบการทำงานของระบบ ทั้งในส่วน Web Application และ Mobile Application ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิคที่จะต้องดำเนินการส่งมอบ โดยแสดงรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน และความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค. | 40 |
| 2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินการเพื่อจัดการกับข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันบนระบบเดิมและวิธีการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration) นำเข้าไปยังระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. | 10 |
| 3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานตั้งแต่การเริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ และระยะเวลารับประกันโครงการ โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรมพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม โดย สลค. จะพิจารณาจากความครบถ้วน ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค. | 10 |
| 4. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีองค์ความรู้ในรูปแบบการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนดในโครงการ หรือรูปแบบอื่น ๆ เพื่อรองรับการเรียนรู้ของบุคลากรของ สลค. ที่มีความจำเป็นต้องศึกษาเพื่อการใช้งานและการดูแลระบบงานในโครงการ โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. | 15 |
| 5. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอแนวทางการดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบของโครงการ ซึ่ง สลค. ไม่ได้ระบุไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง | 10 |

| ข้อพิจารณา | คะแนน |
|---|---|
| และตรงกับความต้องการทางด้านนโยบายของ สลค. และเป็นประโยชน์ในการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินการตามภารกิจของ สลค. | |
| รวม | 100 |

4.18 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารนำเสนอตามข้อ 4.17 ข้อย่อย 1 – 5 ยื่นผ่านระบบพร้อมจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด ยื่นในวันนำเสนองาน (Presentation) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างของ สลค. รายละไม่เกิน 2 ชั่วโมง ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคาผ่านระบบ ซึ่ง สลค. จะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดวันที่นำเสนองานและไม่เชิญผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอแนวคิดฯ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคาดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเอกสารและยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

**5. ขอบเขตของงาน**

5.1 ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติงานของ สลค. ในรูปแบบ Web Application และ Mobile Application

5.2 จัดหาบริการ Cloud Server สำหรับเป็นเครื่องแม่ข่ายของระบบที่พัฒนาและปรับปรุงในครั้งนี้

5.3 จัดหาอุปกรณ์ และชุดโปรแกรม ดังนี้

5.3.1 อุปกรณ์บันทึกเวลาการปฏิบัติราชการโดยการตรวจสอบโครงสร้างใบหน้าระบุตัวบุคคลพร้อมติดตั้ง จำนวน 10 ชุด

5.3.2 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง

5.3.3 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

5.3.4 ซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (RDBMS) จำนวน 1 ชุด

5.4 ดำเนินการแปลงข้อมูลและถ่ายโอนข้อมูล และ/หรือ โปรแกรมอื่น ตามความเหมาะสมเข้าสู่ระบบใหม่

5.5 ติดตั้งและทดสอบระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติงานฯ ที่พัฒนาขึ้นใหม่บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดหาตามโครงการนี้

5.6 ดำเนินการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของ สลค.

**6. เงื่อนไขทั่วไป**

6.1 คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกรายการ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอขายจะต้องเสนอคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะที่กำหนด และระบบคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์ที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลล้มละลายตามคำสั่งศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่ และต้องเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ พร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Product Line) ไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt)

6.2 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับอุปกรณ์ และหรือฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งนี้ ให้ สลค. เป็นเจ้าของ License ของซอฟต์แวร์ที่ สลค. จัดซื้อทั้งหมด

**7. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์**

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับ ไม่นำเนื้อหา ข้อมูล รูปภาพ หรือข้อมูลใด ๆ ของ สลค. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปจัดเก็บ ใช้งาน หรือเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สลค.

7.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดในโครงการนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน และแนวทางที่เป็นที่ยอมรับโดยสากล และคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เป็นหลัก โดยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างน้อย ดังนี้

7.2.1 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

7.2.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

7.2.3 มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ โดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

7.2.4 มาตรฐานการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยแอปพลิเคชันของ OWASP [OWASP Application Security Verification Standard (ASVS)] ฉบับล่าสุด

7.2.5 อื่น ๆ ตามที่ สลค. กำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาและจัดทำเอกสารสรุปแนวทางการพัฒนาทั้งหมดเสนอ สลค. ตรวจพิจารณาในงวดที่ 1 และดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามที่ได้เสนอไว้

7.3 หาก สลค. ตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ หรือ สลค. ตรวจพบว่ามีช่องโหว่บนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดทำและพัฒนาในโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขโดยไม่มีค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาการรับประกัน

**8. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

**8.1 ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงระบบลงเวลาปฏิบัติราชการและระบบการลา โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้**

**8.1.1 คุณลักษณะทั่วไปของระบบงาน**

8.1.1.1 เป็นระบบที่ใช้งานในลักษณะ Web Application และ Mobile Application

8.1.1.2 การดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ออกแบบพัฒนาและปรับปรุง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555

8.1.1.3 สามารถใช้บนระบบปฏิบัติการ Windows Android และ iOS ได้เป็นอย่างน้อย

**8.1.2 Web Application มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้**

8.1.2.1 <u>ระบบวันลา</u>

<u>การบันทึกข้อมูล</u>

(1) เจ้าหน้าที่ สลค. สามารถสร้างและบันทึกใบลาอิเล็กทรอนิกส์ตามประเภทการลาต่าง ๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555

(2) สามารถขอแก้ไข/ยกเลิกใบลาได้ในทุกกรณี ทั้งการยกเลิกทั้งฉบับและการแก้ไข ยกเลิกเฉพาะบางวัน ซึ่งหากใบลาผ่านการอนุมัติแล้วจะต้องได้รับอนุมัติให้แก้ไข/หรือยกเลิกวันลาจากผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการ

<u>การค้นหา สืบค้น และการตรวจสอบข้อมูล</u>

(1) สามารถสืบค้นและแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น ข้อมูลใบลาแต่ละประเภท ข้อมูลสรุปสถิติการลาแต่ละประเภท ตามช่วงเวลาที่กำหนด

(2) สามารถตรวจสอบและติดตามประวัติการลาของตนเองได้

<u>การกำหนดสิทธิ์</u>

(1) สามารถกำหนดเส้นทาง (Flow) การลาแต่ละประเภทได้

(2) สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ได้

(3) ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งาน เงื่อนไขการลา และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้

(4) สามารถมอบอำนาจและรับมอบอำนาจการอนุมัติการลาได้

(5) สามารถอนุมัติการลาตามสายบังคับบัญชาได้

<u>การบริหารจัดการข้อมูล</u>

(1) สามารถปรับปรุงวันลาพักผ่อนสะสมโดยอัตโนมัติเมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่

(2) สามารถทำการแก้ไขปรับปรุงจำนวนวันลาได้ทุกประเภท

<u>การแจ้งเตือนและการจัดทำรายงาน</u>

(1) มีระบบแจ้งเตือนใบลา รออนุมัติ ให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูล

(2) สามารถจัดทำและพิมพ์แบบฟอร์มใบลาตามที่ สลค. กำหนดได้

(3) สามารถแสดงสรุปการลาประเภทต่าง ๆ ได้

(4) สามารถประมวลผลการยกยอดวันลาพักผ่อนสะสมประจำปีงบประมาณได้

8.1.2.2 <u>ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ</u>

<u>การบันทึกข้อมูล</u>

(1) พัฒนาระบบลงเวลาปฏิบัติงานพร้อมติดตั้งอุปกรณ์บันทึกเวลาการปฏิบัติราชการที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่ สลค. กำหนด

(2) สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ยกเลิก ข้อมูลเจ้าหน้าที่ของ สลค. ได้

(3) สามารถกำหนดประเภท ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ สลค. ได้

(4) สามารถบันทึก/แก้ไข/ยกเลิก สถานะของเจ้าหน้าที่แต่ละบุคคลได้ เช่น ปฏิบัติงานอยู่ ลาออก ช่วยราชการ เป็นต้น

(5) สามารถลงเวลาด้วยอุปกรณ์บันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ โดยการตรวจสอบโครงสร้างใบหน้าระบุตัวบุคคล และระบบลงเวลาปฏิบัติราชการต้องสามารถดึงข้อมูลจากอุปกรณ์บันทึกเวลาดังกล่าวเพื่อนำข้อมูลมาบันทึกเป็นการลงเวลาเข้า-ออกงาน โดยกำหนดให้การลงเวลาครั้งแรกของเจ้าหน้าที่ สลค. แต่ละคนในแต่ละวันเป็นการลงเวลาเข้างาน และการลงเวลาครั้งสุดท้ายของเจ้าหน้าที่ สลค. แต่ละคนในแต่ละวัน เป็นการลงเวลาออกงาน

(6) สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ยกเลิกการลงเวลาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ได้

(7) สามารถทำงานเชื่อมโยงหรือส่งผ่านข้อมูลไปยังระบบวันลาได้

(8) สามารถเก็บข้อมูลการทำงานล่วงเวลา (OT) ได้

(9) สามารถบันทึกข้อมูลการไม่ลงเวลาปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล และส่งไปขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้

<u>การค้นหาและแสดงข้อมูล</u>

สามารถค้นหาและแสดงประวัติการลงเวลาปฏิบัติราชการ การมาสาย การไม่มาปฏิบัติราชการและการทำงานล่วงเวลา (OT) ของเจ้าหน้าที่ สลค. ตามสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบได้ โดยสามารถค้นหาตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ชื่อ สกุล สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ เป็นต้น

<u>การกำหนดสิทธิ์</u>

(1) สามารถกำหนดเวลาเริ่มงาน เลิกงาน และกำหนดรอบเวลาปฏิบัติงานได้มากกว่า 1 รอบ ตามความต้องการของ สลค.

(2) สามารถอนุมัติทำงานล่วงเวลา (OT) ได้ ตามสายการบังคับบัญชา

(3) สามารถกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ดูแลระบบ สามารถดำเนินการกับข้อมูลการลงเวลาได้ทั้งแบบบุคคลและแบบกลุ่ม

<u>การบริหารจัดการข้อมูล</u>

(1) สามารถบริหารจัดการวันหยุดราชการและวันหยุดพิเศษได้

(2) ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการส่วนของการปรับการมาสายได้

(3) สามารถกำหนดจำนวนครั้งการมาปฏิบัติงานสายของแต่ละประเภทบุคลากรได้เพื่อแจ้งเตือนรายบุคคลและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ

(4) สามารถคำนวณค่าล่วงเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้

(5) สามารถแสดงผลข้อมูลหรือทำงานร่วมกับระบบวันลาได้

<u>การแจ้งเตือน และการจัดทำรายงาน</u>

(1) สามารถแจ้งเตือนการลงเวลาของตนเองได้ เช่น การเข้าปฏิบัติงานสาย

(2) สามารถจัดทำรายงานแสดงข้อมูลการลงเวลา จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละวันได้

(3) สามารถจัดทำรายงานสรุปการลงเวลา การมาสาย การทำงานล่วงเวลา (OT) การไม่มาปฏิบัติงาน แยกตามสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ตามช่วงเวลาที่กำหนดได้

8.1.2.3 <u>ระบบรับลงทะเบียน</u>

พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งานและรับลงทะเบียนเพื่อจัดเก็บลายนิ้วมือและใบหน้า ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) จัดหาระบบ Azure Active Directory สำหรับใช้งานในโครงการนี้ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- รองรับจำนวนผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 2,000 ผู้ใช้งาน
- สลค. สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ดำเนินการ Synchronize บัญชีผู้ใช้งาน (Account) บน Active Directory ของ สลค. เข้ากับระบบ Azure Active Directory
- รองรับการพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งาน (Authentication) ด้วยเทคโนโลยี LDAPS, RADIUS และ Single Sign-On (SSO) ได้เป็นอย่างน้อย

(2) จัดทำระบบรับลงทะเบียนเพื่อจัดเก็บลายนิ้วมือและใบหน้าสำหรับผู้ใช้งานใหม่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดทำระบบสำหรับจัดเก็บลายนิ้วมือและใบหน้าสำหรับผู้ใช้งานใหม่
- ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าสู่ระบบได้ด้วยบัญชีผู้ใช้งานบน Active Directory ผ่านระบบ SSO

• ผู้ใช้งานใหม่สามารถใช้บัตรประชาชนอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Card) เสียบเข้ากับอุปกรณ์อ่านบัตรประชาชนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำเข้าข้อมูลจากบัตรประชาชนไปยังระบบลงทะเบียนฯ โดยอัตโนมัติ และสามารถเพิ่มเติมข้อมูลอื่น ๆ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล หรือข้อมูลอื่นตามที่ สลค. กำหนด

(3) ระบบจะสร้างบัญชีผู้ใช้งานบนระบบ Azure Active Directory ให้กับผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติเมื่อการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ และสามารถสั่งพิมพ์เอกสารยืนยันการลงทะเบียนได้

(4) ผู้ใช้งานสามารถกำหนดรหัสผ่านใหม่ได้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์บนระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ภายในของ สลค. โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่าต้องการยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านสำหรับใช้งานครั้งเดียว (One-time Password: OTP) ที่ได้รับผ่านทาง SMS หรือ อีเมล ที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ หรือยืนยันด้วยรหัสหลังบัตรประชาชนก็ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการส่ง SMS นี้ จนกว่าระยะการรับประกันสิ้นสุด

8.1.3 Mobile Application มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

8.1.3.1 สามารถใช้งานบนอุปกรณ์ Mobile Device ได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

8.1.3.2 สามารถแสดงข่าวสารประชาสัมพันธ์ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนดได้

8.1.3.3 สามารถตรวจสอบข้อมูลพิกัดว่าอุปกรณ์ของผู้ใช้งานอยู่ในพิกัดที่ระบบอนุญาตให้บันทึกเวลาปฏิบัติราชการหรือไม่

8.1.3.4 เจ้าหน้าที่ สลค. สามารถบันทึกเวลาปฏิบัติราชการผ่าน Mobile Application และส่งข้อมูลมายังระบบลงเวลาปฏิบัติราชการได้

8.1.3.5 เจ้าหน้าที่ สลค. สามารถสร้างและบันทึกใบลาอิเล็กทรอนิกส์ตามประเภทการลาต่าง ๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 และส่งข้อมูลมายังระบบวันลาได้

8.1.3.6 สามารถแจ้งเตือนใบลา รออนุมัติ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบข้อมูล

8.1.3.7 ผู้เกี่ยวข้องสามารถอนุมัติการลาตามสายการบังคับบัญชาได้

8.1.3.8 สามารถแสดงข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงาน และการลาตามช่วงเวลาที่กำหนดได้

**8.2 อุปกรณ์ และชุดโปรแกรม มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้**

**8.2.1 อุปกรณ์บันทึกเวลาการปฏิบัติราชการโดยการตรวจสอบโครงสร้างใบหน้าระบุตัวบุคคล พร้อมติดตั้ง จำนวน 10 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้**

8.2.1.1 สามารถตรวจหาใบหน้าเพื่อระบุตัวตนด้วยกล้องอัตโนมัติในตัว โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(1) สามารถจดจำใบหน้าได้ไม่น้อยกว่า 1,500 ใบหน้า

(2) ใช้เวลาในการตรวจหาใบหน้าเพื่อระบุตัวตนน้อยกว่า 1 วินาที

(3) มีระบบในการป้องกันการใช้ใบหน้าปลอม เช่น ภาพถ่าย และวีดิโอ ในการระบุตัวตน (Antispoofing)

(4) มีระบบตรวจและแสดงภูมิร่างกายของผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ และมีความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 0.3 องศาเซลเซียส

8.2.1.2 สามารถตรวจลายนิ้วมือเพื่อระบุตัวตนได้ด้วยเซนเซอร์ในตัว โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(1) สามารถจดจำลายนิ้วมือได้ไม่น้อยกว่า 3,000 ลายนิ้วมือ

(2) ใช้เวลาในการตรวจหาลายนิ้วมือเพื่อระบุตัวตนน้อยกว่า 0.5 วินาที

8.2.1.3 สามารถจัดเก็บรายการลงเวลาได้ไม่น้อยกว่า 10,000 รายการ เพื่อเตรียมส่งไปยังระบบลงเวลาในภายหลังในกรณีที่ไม่สามารถเชื่อมต่อไปยังระบบบริหารจัดการเพื่อลงเวลาได้

8.2.1.4 มีหน้าจอแบบสัมผัสได้ (Touch Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว

8.2.1.5 สามารถเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วย TCP/IP ผ่านเทคโนโลยีไร้สาย (Wireless Network) ได้ และมีช่องเชื่อมต่อเครือข่ายแบบ RJ-45 แบบ 10/100 Mbps หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 ช่อง

8.2.1.6 มีระบบสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

**8.2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล** จำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

8.2.2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

8.2.2.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

8.2.2.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยเป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

8.2.2.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

8.2.2.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

8.2.2.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

8.2.2.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

8.2.2.8 มีแป้นพิมพ์และเมาส์

8.2.2.9 มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

8.2.2.10 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์จัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

**8.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล** จำนวน 1 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

8.2.3.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

(1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

(2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

8.2.3.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

8.2.3.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

8.2.3.4 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

8.2.3.5 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

8.2.3.6 มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

8.2.3.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

8.2.3.8 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

8.2.3.9 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์จัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

**8.2.4 ซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (RDBMS) จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้**

8.2.4.1 เป็นซอฟท์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล (Relational database management system : RDBMS) รุ่นล่าสุด

8.2.4.2 รองรับการทำงานแบบ Cluster ได้

8.2.4.3 สามารถเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

8.2.4.4 สามารถรองรับการทำงานกับข้อมูลรูปแบบเป็น XML

8.2.4.5 รองรับการทำ Multi-Instance ได้

8.2.4.6 รองรับการเชื่อมต่อฐานข้อมูลผ่านทาง JDBC หรือ ODBC

**9. การแปลงข้อมูลและถ่ายโอนข้อมูล โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้**

ดำเนินการแปลงข้อมูลจากระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติงานปัจจุบันของ สลค. เพื่อถ่ายโอนข้อมูลไประบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ในครั้งนี้ โดยระบบลงเวลาปฏิบัติงานปัจจุบันของ สลค. เป็นฐานข้อมูล Microsoft SQL Server มีข้อมูลประมาณ 1,800,000 records

**10. การจัดประชุม**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดประชุมและฝึกอบรมความรู้ให้กับบุคลากรของ สลค. ดังนี้

10.1 จัดให้มีการประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (requirement) ของผู้ใช้งานภายใน สลค. เพื่อนำไปออกแบบและพัฒนาระบบในโครงการของ สลค. จากผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยมีจำนวนคนรวมไม่น้อยกว่า 10 คน

10.2 จัดให้มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นการออกแบบระบบเพื่อนำความคิดเห็นที่ได้มาวิเคราะห์และนำไปปรับปรุงแก้ไขระบบให้มีประสิทธิภาพ จากผู้ใช้งานภายใน สลค. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยมีจำนวนคนรวมไม่น้อยกว่า 10 คน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าจัดทำเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งหมด

**11. การฝึกอบรม**

จัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับบุคลากรของ สลค. อย่างน้อยดังนี้

| บุคลากร | สถานที่ฝึกอบรม | จำนวนครั้ง (ไม่น้อยกว่า) | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ครั้งละไม่น้อยกว่า) |
|---|---|---|---|
| ผู้ใช้งาน (User)<br>- อบรมการใช้งานระบบ | ห้องอบรม สลค. | 3 ครั้ง<br>(ครั้งละ 3 ชั่วโมง) | 30 |
| ผู้ดูแลระบบ (Administrator)<br>- ฝึกอบรมการดูแลและบำรุงรักษาระบบ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถ | ห้องอบรม สลค. | 1 ครั้ง | 5 |

| บุคลากร | สถานที่ฝึกอบรม | จำนวนครั้ง (ไม่น้อยกว่า) | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ครั้งละไม่น้อยกว่า) |
|---|---|---|---|
| แก้ไขข้อมูลบนฐานข้อมูล การสร้าง/แก้ไขส่วนของบันทึกข้อมูลรายงาน และ การเชื่อมโยงข้อมูล | | | |

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าจัดทำเอกสารคู่มือ ค่าวิทยากร สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม และค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมทั้งหมด

**12. งานเอกสารและคู่มือ** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

12.1 ในการส่งมอบระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ System Document ของระบบงานทั้งหมดของ สลค. พร้อมคำอธิบายโดยละเอียดทุกขั้นตอน โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลักยกเว้นคำศัพท์เฉพาะ

12.2 จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลและผู้ควบคุมระบบ และการพัฒนาระบบทุกระบบที่ผู้รับจ้างได้พัฒนาขึ้น โดยจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวข้อต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

12.2.1 คู่มือการออกแบบระบบ ประกอบด้วย

12.2.1.1 System Description

12.2.1.2 Operating Procedure

12.2.1.3 Use Case Diagram

12.2.1.4 Class Diagram

12.2.1.5 Sequence Diagram

12.2.1.6 User Interface ที่เป็น Graphic User Interface

12.2.1.7 Data Dictionary

12.2.1.8 ER – Diagram

12.2.1.9 ตัวอย่าง Output Report ในกรณีที่เป็นเรื่องพิมพ์รายงาน

12.2.2 คู่มือการใช้งานระบบจัดการฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับระบบที่พัฒนาขึ้น

12.2.2.1 การติดตั้ง

12.2.2.2 การบริหารจัดการผู้ใช้

12.2.2.3 การบริหารจัดการความปลอดภัย และสิทธิ์การใช้

12.2.2.4 การปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบจัดการฐานข้อมูล (Tuning)

12.2.2.5 การสำรอง และการกู้คืนข้อมูล (Backup and Restore)

12.2.3 คู่มือการใช้งาน Application Server และ Application Framework

12.2.3.1 การติดตั้ง

12.2.3.2 การบริหารจัดการผู้ใช้

12.2.3.3 การบริหารจัดการความปลอดภัย และสิทธิ์การใช้

12.2.3.4 การปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Tuning)

12.3 จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน พร้อมตัวอย่าง Output Report

**13. วิธีดำเนินการ**

จัดซื้อจัดจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

14. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานให้ สลค. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนถึงกำหนดวันส่งมอบงานของแต่ละงวดงาน

15. วงเงินที่ใช้ดำเนินการ

วงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการประกวดราคาในครั้งนี้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 4,975,500 บาท

16. การส่งมอบและการชำระเงิน

สลค. ตกลงจะชำระเงินโดยแบ่งการชำระเป็น 4 งวด ดังนี้

**งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 10 ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน 30 วัน** นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

(1) แผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

(2) รายงานสรุปผลการศึกษาเบื้องต้น ประกอบด้วย แนวคิดการออกแบบระบบ แผนการดำเนินงาน สถาปัตยกรรมระบบ โครงสร้างทีมงานและประวัติบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

**งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 30 ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน 90 วัน** นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปความต้องการ (Requirements) ของผู้ใช้งานระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติงาน สลค. ประกอบด้วย เอกสารไดอะแกรม เอกสารออกแบบฐานข้อมูล เอกสารออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

**งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 50 ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน 150 วัน** นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานติดตั้งอุปกรณ์และระบบตามข้อ 8.1 และ 8.2

**งวดที่ 4 ชำระเงินร้อยละ 10 ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน 180 วัน** นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมด พร้อมทั้งจัดฝึกอบรม งานเอกสารและคู่มือ และติดตั้งใช้งานเรียบร้อย

17. การบำรุงรักษา และการรับประกัน

17.1 ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษา และบริหารจัดการระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ สลค. ตรวจรับงานจ้างงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

17.2 ในระหว่างระยะเวลารับประกัน ผู้รับจ้างต้องรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งทางโทรศัพท์ อีเมล์ ไลน์ และต้องตอบกลับผู้แจ้งให้ทราบถึงสาเหตุ และวิธีการแก้ไขหลังจากดำเนินการแก้ไขเสร็จแล้ว โดยต้องเริ่มดำเนินการแก้ไขปัญหาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 1 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

17.3 หากระบบเกิดเหตุขัดข้อง มีความผิดปกติ หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ อันมีสาเหตุมาจากเหตุไม่คาดคิด ได้แก่ ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ภัยธรรมชาติ หรือผู้ไม่ประสงค์ดีมุ่งทำลายข้อมูลหรืออุปกรณ์อันประกอบอยู่ในระบบ ต้องดำเนินการแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา หรือเมื่อทราบเหตุขัดข้อง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

17.4 ทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดช่วงระยะเวลาการรับประกัน เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา โดยทำการบำรุงรักษาในเวลาที่ไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของ สลค.

17.5 มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ ณ สถานที่ตั้ง (Onsite Service) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานไว้ใช้ใน สลค. ในงวดสุดท้าย

**18. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลรายงาน เอกสาร และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในโครงการ**

18.1 ลิขสิทธิ์ในระบบงานทั้งหมดและโปรแกรมประยุกต์ที่ได้พัฒนาขึ้น ตลอดจนกรรมสิทธิ์ในคู่มือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สลค. ทันทีที่ส่งมอบงาน

18.2 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูล รายงาน เอกสารผลการวิเคราะห์ระบบ รวมถึง source code ที่ได้พัฒนาขึ้นตามสัญญานี้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สลค.

18.3 เครื่องมือใด ๆ รวมถึงซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบตามโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ สลค. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการพร้อมลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี)

18.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบค่าที่ใช้ในการตั้งค่า (Configuration) และซอร์สโค้ดทั้งหมดในโครงการนี้ให้กับ สลค. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยส่งมอบในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จัดเก็บลงบนอุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่มีความเหมาะสม เช่น Flash Drive หรือ External Hard Disk ทั้งนี้หากมีการปรับปรุงแก้ไขการตั้งค่าบนอุปกรณ์หรือแอปพลิเคชันใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบการตั้งค่าและ source code เหล่านั้นให้แก่ สลค. ด้วย

**19. หลักเกณฑ์การตรวจรับระบบงาน**

สลค. จะดำเนินการตรวจรับระบบงานตามหลักเกณฑ์เป็นขั้นตอนเพื่อประโยชน์ของ สลค. ซึ่งขั้นตอนดังกล่าวอาจปรับเปลี่ยนแก้ไขได้ตามความเหมาะสมด้วยความเห็นชอบของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

| เกณฑ์การตรวจรับ | เอกสารที่ใช้ |
|---|---|
| ข้อมูลความต้องการของผู้ใช้ทุกระบบงานครบถ้วน | รายงานผลการรวบรวมความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement) |
| ระบบได้รับการวิเคราะห์และออกแบบเหมาะสมกับการใช้งานและตรงตามความต้องการ | รายงานผลการรับฟังความคิดเห็น<br>Operating Procedure<br>Use Case Diagram |
| ข้อมูลมีการเก็บเป็นโครงสร้างที่เป็นระบบ | ER – Diagram |
| ระบบสามารถใช้งานได้เหมาะสมกับ Hardware ที่ใช้ในโครงการและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถทดสอบได้ครบถ้วนตามที่กำหนดใน Test Specification | Test Plan<br>Test Specification |

**20. เงื่อนไขอื่น ๆ**

20.1 ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ ในการปฏิบัติตามขอบเขตของงาน (TOR) และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) โครงการปรับปรุงระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติงาน ตามประกาศ สลค. ลงวันที่ .....ให้ สลค. เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของ สลค. ให้ถือเป็นที่สุด

20.2 เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ได้ส่งมอบงานให้กับ สลค. และ สลค. ได้ดำเนินการตรวจรับงานตามโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หาก สลค. ตรวจพบในภายหลังว่าระบบหรืออุปกรณ์ที่ส่งมอบในครั้งนี้มีการทำงานที่ผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบหรืออุปกรณ์ชุดใหม่ให้ สลค. โดยไม่ชักช้าและคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

---

- ร่าง -

**ประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี**
**เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ**
**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

---

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๐๔,๑๖๗ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่พันหนึ่งร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สลค. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานทั้งหมดที่จะเข้ามาดำเนินการในครั้งนี้ โดยที่ภายในคณะทำงานจะต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้ง ดูแลอุปกรณ์ การพัฒนา และการปรับปรุงที่จัดหาในครั้งนี้ อย่างน้อยดังนี้

ที่ ...

| ที่ | รายการ | วุฒิการศึกษา | ประสบการณ์ (ปี) | จำนวน (คน) | เวลา (เดือน) |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑. | Project Manager | ปริญญาโท | ๕-๑๐ | ๑ | ๖ |
| ๒. | System Analyst | ปริญญาตรี | ๕-๑๐ | ๑ | ๖ |
| ๓. | Programmer/Software Developer | ปริญญาตรี | ๓-๕ | ๒ | ๖ |
| ๔. | Software Tester | ปริญญาตรี | ๓-๕ | ๑ | ๓ |
| ๕. | Data Migration | ปริญญาตรี | ๓-๕ | ๑ | ๓ |
| ๖. | เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ | ปริญญาตรี | <๕ | ๑ | ๖ |

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาใบรับรองการศึกษา ได้แก่ Transcript หรือ ใบปริญญาบัตร พร้อมประวัติการทำงานทุกตำแหน่ง

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

| หัวข้อ | ข้อกำหนดของ สลค. | ข้อเสนอของบริษัท | เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ) |
|---|---|---|---|
| ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ สลค. กำหนด | ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนด | ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ | ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้หรือระบายสีเป็นข้อสังเกต และกำกับเลขข้อที่ใช้อ้างอิงตามคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนดลงในแคตตาล็อกหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง สลค. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาถ้าไม่ขีดเส้นหรือแสดงเครื่องหมายให้ชัดเจน |

๑๖. สลค.จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่ สลค. กำหนดเท่านั้น ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สลค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดรายละเอียด ดังนี้

| ปัจจัย | กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ |
|---|---|
| ราคาที่ยื่นข้อเสนอ | ๓๐ |
| คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ | ๗๐ |
| **รวม** | **๑๐๐** |

๑๗. สลค. ...

๑๗. สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๑ - ๑๕ ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ สลค. จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณาดังนี้

| ข้อพิจารณา | คะแนน |
|---|---|
| ๑. ศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ | |
| ๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนผังอธิบายรูปแบบการติดตั้งสถาปัตยกรรมระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่จะใช้ในโครงการนี้ โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วนของแนวทางการจัดวางโครงสร้าง ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. | ๑๕ |
| ๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยต้องเสนอตัวอย่างระบบอธิบายรูปแบบการทำงานของระบบ ทั้งในส่วน Web Application และ Mobile Application ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิคที่จะต้องดำเนินการส่งมอบ โดยแสดงรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน และความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค. | ๔๐ |
| ๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินการเพื่อจัดการกับข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันบนระบบเดิมและวิธีการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration) นำเข้าไปยังระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. | ๑๐ |
| ๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานตั้งแต่การเริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ และระยะเวลารับประกันโครงการ โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรมพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม โดย สลค. จะพิจารณาจากความครบถ้วน ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค. | ๑๐ |
| ๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีองค์ความรู้ในรูปแบบการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนดในโครงการ หรือรูปแบบอื่น ๆ เพื่อรองรับการเรียนรู้ของบุคลากรของ สลค. ที่มีความจำเป็นต้องศึกษาเพื่อการใช้งานและการดูแลระบบงานในโครงการ โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. | ๑๕ |

๕. ผู้ยื่น ...

| ข้อพิจารณา | คะแนน |
|---|---|
| ๕. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอแนวทางการดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบของโครงการโดย สลค. ไม่ได้ระบุไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการทางด้านนโยบายของ สลค. และเป็นประโยชน์ในการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินการตามภารกิจของ สลค. | ๑๐ |
| **รวม** | **๑๐๐** |

๑๘. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารนำเสนอตามข้อ ๑๗ ข้อย่อย ๑ – ๕ ยื่นผ่านระบบพร้อมจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด ยื่นในวันนำเสนองาน (Presentation) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างของ สลค. รายละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคาผ่านระบบ ซึ่ง สลค. จะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดวันที่นำเสนองานและไม่เชิญผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอแนวคิดฯ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคาดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเอกสารและยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐.น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.soc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๓๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สลค. ผ่านทางอีเมล์ procurement@soc.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ..... โดย สลค. จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.soc.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ .....พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

- ร่าง -

**เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)**

**เลขที่ ...../๒๕๖๔**

**การจ้างโครงการปรับปรุงระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ**

**ตามประกาศ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี**

**ลงวันที่ .....**

---

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สลค. มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติ ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สลค. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานทั้งหมดที่จะเข้ามาดำเนินการในครั้งนี้ โดยที่ภายในคณะทำงานจะต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้ง ดูแลอุปกรณ์ การพัฒนาและการปรับปรุงที่จัดหาในครั้งนี้ อย่างน้อยดังนี้

| ที่ | รายการ | วุฒิการศึกษา | ประสบการณ์ (ปี) | จำนวน (คน) | เวลา (เดือน) |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑. | Project Manager | ปริญญาโท | ๕-๑๐ | ๑ | ๖ |
| ๒. | System Analyst | ปริญญาตรี | ๕-๑๐ | ๑ | ๖ |
| ๓. | Programmer/Software Developer | ปริญญาตรี | ๓-๕ | ๒ | ๖ |
| ๔. | Software Tester | ปริญญาตรี | ๓-๕ | ๑ | ๓ |
| ๕. | Data Migration | ปริญญาตรี | ๓-๕ | ๑ | ๓ |
| ๖. | เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ | ปริญญาตรี | <๕ | ๑ | ๖ |

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาใบรับรองการศึกษา ได้แก่ Transcript หรือ ใบปริญญาบัตร พร้อมประวัติการทำงานทุกตำแหน่ง

๒.๑๕ ผู้ยื่น ...

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

| หัวข้อ | ข้อกำหนดของ สลค. | ข้อเสนอของบริษัท | เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ) |
|---|---|---|---|
| ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ สลค. กำหนด | ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนด | ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ | ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้หรือระบายสีเป็นข้อสังเกต และกำกับเลขข้อที่ใช้อ้างอิงตามคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนดลงในแคตตาล็อกหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง สลค. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาถ้าไม่ขีดเส้นหรือแสดงเครื่องหมายให้ชัดเจน |

๒.๑๖ สลค. จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่ สลค. กำหนดเท่านั้น ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สลค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดรายละเอียด ดังนี้

| ปัจจัย | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
|---|---|
| ราคาที่ยื่นข้อเสนอ | ๓๐ |
| คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ | ๗๐ |
| **รวม** | **๑๐๐** |

๒.๑๗ สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๒.๑ – ๒.๑๕ ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ สลค. จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณาดังนี้

| ข้อพิจารณา | คะแนน |
|---|---|
| ๑. ศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ | |

๑.๑ ผู้ยื่น ...

| ข้อพิจารณา | คะแนน |
|---|---|
| ๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนผังอธิบายรูปแบบการติดตั้งสถาปัตยกรรมระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่จะใช้ในโครงการนี้ โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วนของแนวทางการจัดวางโครงสร้าง ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. | ๑๕ |
| ๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยต้องเสนอตัวอย่างระบบ อธิบายรูปแบบการทำงานของระบบ ทั้งในส่วน Web Application และ Mobile Application ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิคที่จะต้องดำเนินการส่งมอบ โดยแสดงรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน และความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค. | ๔๐ |
| ๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินการเพื่อจัดการกับข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันบนระบบเดิมและวิธีการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration) นำเข้าไปยังระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. | ๑๐ |
| ๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานตั้งแต่การเริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ และระยะเวลารับประกันโครงการ โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรมพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม โดย สลค. จะพิจารณาจากความครบถ้วน ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค. | ๑๐ |
| ๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีองค์ความรู้ในรูปแบบการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนดในโครงการ หรือรูปแบบอื่น ๆ เพื่อรองรับการเรียนรู้ของบุคลากรของ สลค. ที่มีความจำเป็นต้องศึกษาเพื่อการใช้งานและการดูแลระบบงานในโครงการ โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. | ๑๕ |
| ๕. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอแนวทางการดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบของโครงการโดย สลค. ไม่ได้ระบุไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการทางด้านนโยบายของ สลค. และเป็นประโยชน์ในการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินการตามภารกิจของ สลค. | ๑๐ |
| **รวม** | **๑๐๐** |

๒.๑๘ ผู้ยื่น ...

๒.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารนำเสนอตามข้อ ๒.๑๗ ข้อย่อย ๑ – ๕ ยื่นผ่านระบบ พร้อมจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด ยื่นในวันนำเสนองาน (Presentation) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างของ สลค. รายละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคาผ่านระบบ ซึ่ง สลค. จะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดวันที่นำเสนองานและไม่เชิญผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอแนวคิดฯ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคาดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเอกสารและยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

**๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

**๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสาร ...

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สลค. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สลค. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏ ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สลค. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ สลค. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สลค.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

**๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สลค. พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สลค. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดตามข้อ ๒.๑๗

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สลค. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สลค. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ สลค.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการ ...

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สลค. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สลค. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สลค. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สลค. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สลค. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สลค. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สลค. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก สลค.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สลค. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

**๖. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สลค. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ สลค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ สลค. ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

**๗. ค่าจ้าง ...**

**๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

สลค. ตกลงจะชำระเงินโดยแบ่งการชำระเป็น ๔ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๑๐** ของราคาจ้างตามสัญญา **ภายใน ๓๐ วัน** นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

(๒) รายงานสรุปผลการศึกษาเบื้องต้น ประกอบด้วย แนวคิดการออกแบบระบบ แผนการดำเนินงาน สถาปัตยกรรมระบบ โครงสร้างทีมงานและประวัติบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

**งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๓๐** ของราคาจ้างตามสัญญา **ภายใน ๙๐ วัน** นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปความต้องการ (Requirements) ของผู้ใช้งานระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติงาน สลค. ประกอบด้วย เอกสารไดอะแกรม เอกสารออกแบบฐานข้อมูล เอกสารออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

**งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๕๐** ของราคาจ้างตามสัญญา **ภายใน ๑๕๐ วัน** นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานติดตั้งอุปกรณ์และระบบตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒

**งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ชำระเงินร้อยละ ๑๐** ของราคาจ้างตามสัญญา **ภายใน ๑๘๐ วัน** นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมด พร้อมทั้งจัดฝึกอบรม งานเอกสารและคู่มือและติดตั้งใช้งานเรียบร้อย และ สลค. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

**๘. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สลค. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

**๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สลค. ได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ**

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐.๒ เมื่อ สลค. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่ง ...

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สลค. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สลค. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สลค. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สลค. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สลค. ไม่ได้

(๑) สลค. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สลค. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สลค. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ สลค. ไว้ชั่วคราว

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
(วัน เดือน ปี)