(ร่าง)

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สลค. มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

สลค. ได้พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และติดตั้งใช้งานระบบและอุปกรณ์ตั้งแต่ปี 2537 โดยเป็นระบบที่ใช้ติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อให้เป็นไปตาม***พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548*** และ***ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560*** ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสาร และมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของ สลค. ซึ่งต้องมีการรักษาความลับใน***การเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรีซึ่งถือเป็นข้อมูลที่มีชั้นความลับ "ลับมาก"*** รวมทั้งขั้นตอนการรายงานต่าง ๆ แสดงถึงขั้นตอนของเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีว่าอยู่ในขั้นตอนใด มีการดำเนินการใดที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามระบบดังกล่าวได้ออกแบบและใช้งานมาเป็นเวลานาน จึงไม่รองรับต่อการทำงานตามระเบียบที่กล่าวถึง รวมทั้งไม่รองรับต่อการทำงานบนเทคโนโลยีในปัจจุบันได้ เนื่องจากพัฒนาเป็นระบบ Client Server และเป็นระบบที่พัฒนาใช้งานบนระบบปฏิบัติการ windows XP ทำให้การพัฒนาต่อเนื่องจากระบบเดิมไม่สามารถทำได้ และเป็นปัญหาที่ สลค. ประสบมาโดยตลอดเวลาที่ผ่านมาด้วยปัญหา และความจำเป็นดังกล่าว สลค. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้รองรับกับกฎหมาย ระเบียบ และเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงการรักษาความลับตามกฎหมาย และต้องมีความปลอดภัยของข้อมูลเรื่องที่จะเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี โดยการพัฒนาเป็นระบบ Web Base Application ซึ่งสามารถใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ Mobile Device ได้ และเพื่อรองรับในกรณีที่อาจไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในทำเนียบรัฐบาลได้ เช่น เกิดการชุมนุมทางการเมืองปิดล้อมสถานที่ราชการ ทำให้ต้องแยกบุคลากรไปปฏิบัติราชการในสถานที่อื่นซึ่งไม่สามารถใช้งานระบบได้ และต้องกลับไปสู่การใช้งานเอกสาร การบันทึกข้อมูลติดตามเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีต้องหยุดชะงัก และเมื่อกลับเข้าปฏิบัติงานในทำเนียบรัฐบาลได้จำเป็นต้องบันทึกข้อมูลติดตามเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีย้อนหลัง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีเป็นจำนวนมากทำให้เพิ่มภาระกับผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งมีระบบที่พัฒนาในระยะหลัง เช่น ระบบจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ระบบสืบค้นมติคณะรัฐมนตรี ระบบติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ซึ่งแต่ละระบบจะมีข้อมูลตั้งต้นจากการบันทึกรับเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีทั้งสิ้น ทำให้ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติงานซ้ำซ้อนในหลายระบบ จากที่ผ่านมาการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวยังขาดความเชื่อมโยงข้อมูลในลักษณะการบูรณาการ และขาดมาตรฐานในการเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ทำให้การใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวเนื่องกันทำได้ยากและซับซ้อน เกิดการสูญเสียงบประมาณในการพัฒนาระบบที่ซ้ำซ้อนกันเป็นจำนวนมาก เกิดความขัดแย้งกันของข้อมูลชนิดเดียวกันจากระบบงานที่ต่างกัน ไม่สามารถส่งต่อหรือใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานหรือระบบงานที่ต่างกันได้ นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของ สลค. ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลัก และปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล หากมีการปรับปรุงระบบให้สามารถใช้ในการติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย รองรับกับ***พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548*** และ***ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526***

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 เพื่อให้ สลค. มีระบบให้บริการรับส่งหนังสือ จัดเก็บเอกสาร เพื่อส่งต่อ สั่งการและลงนามในเอกสาร หรือส่งเข้าระบบหนังสือเวียน ที่มีการลงนาม รับทราบผ่านระบบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงเอกสารได้ รวมทั้งเชื่อมโยงไปยังระบบสืบค้นฐานข้อมูลเพื่อใช้ติดตามเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ สร้างความสะดวกในการจัดเก็บและค้นหาเอกสาร ลดการใช้กระดาษ ได้อย่างเต็มรูปแบบ และเพื่อให้ สลค. สามารถรายงานความเคลื่อนไหวของเรื่องได้ในทุกสถานที่ ทุกเวลา รวมถึงการปรับปรุงระบบการจัดเก็บและสืบค้นเอกสารในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีลดปัญหาการทำงานซ้ำซ้อน ซึ่งเป็นภาระกับผู้ใช้งานใน สลค. รวมทั้งสามารถให้หน่วยงานระดับกระทรวงและระดับกรมสามารถติดตามสถานภาพเรื่องของหน่วยงานตนเองที่เสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีได้ตลอดเวลา ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติภารกิจของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความครบถ้วน ถูกต้อง และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น และเป็นการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐเพื่อก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัลด้านการบริหารนโยบายของประเทศซึ่งเป็นอีกภารกิจหนึ่งที่สำคัญ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สลค. ให้สามารถติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี รวมทั้งพัฒนาระบบสืบค้นฐานข้อมูลเพื่อใช้ติดตามเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ สลค. ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักให้มีความทันสมัย รองรับกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

2.2 เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบงานที่เกี่ยวข้องกันโดยอัตโนมัติ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะรัฐมนตรีด้วยความถูกต้อง สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.3 เพื่อให้หน่วยงานระดับกระทรวงและระดับกรมสามารถติดตามสถานภาพของเรื่องที่เสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีได้ตลอดเวลา สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

3. เป้าหมายของโครงการ

สลค. มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นไปตาม*พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548* และ*ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560* สามารถติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ใช้งานได้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานโดยที่ระบบรับส่งหนังสือไม่มีการหยุดชะงัก สามารถสืบค้นเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีหรือเรื่องสายทั่วไปได้ด้วยการใช้งานจากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ Mobile Device และทุกกระทรวง/กรมสามารถติดตามสถานภาพเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีได้ตลอดเวลา รวมทั้งเป็นระบบที่มีความมั่นคงปลอดภัยเนื่องจากเอกสารที่ใช้ในขั้นตอนของการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรีอยู่ในระดับชั้นความลับ “ลับมาก”

4.คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สลค. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบงานสารสนเทศด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย 2 สัญญาจ้าง โดยมีมูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และยังคงใช้ระบบงานดังกล่าวอยู่ในปัจจุบัน พร้อมเอกสารรายละเอียดของผลงานดังกล่าวที่แสดงให้เห็นว่ามีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมการพัฒนา Application Software สำหรับงานด้านบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบงานสารสนเทศด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจน และ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

4.15 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานทั้งหมดที่จะเข้ามาดำเนินการในครั้งนี้ โดยที่ภายในคณะทำงานจะต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้ง ดูแลอุปกรณ์ การพัฒนา และการปรับปรุงที่จัดหาในครั้งนี้ อย่างน้อยดังนี้

ที่	รายการ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	เวลา (เดือน)
1	Project Manager	ปริญญาโท	5-10	1	6
2	System Analyst	ปริญญาตรี	5-10	1	6
3	Programmer/Software Developer	ปริญญาตรี	3-5	5	6
4	Software Tester	ปริญญาตรี	3-5	1	3
5	Data Migration	ปริญญาตรี	3-5	1	3
6	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	<5	1	6

ที่	รายการ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	เวลา (เดือน)
7	Data Entry (ปฏิบัติงานตรวจสอบนำเข้าข้อมูลและสแกนเอกสารที่ สลค. ในช่วงระยะเวลารับประกัน)	ปริญญาตรี	<5	1	12

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาใบรับรองการศึกษา ได้แก่ Transcript หรือ ใบปริญญาบัตร พร้อมประวัติการทำงานทุกตำแหน่ง

4.16 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

หัวข้อ	ข้อกำหนดของ สลค.	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ สลค. กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้ หรือระบายสีเป็นข้อสังเกต และกำกับเลขข้อที่ใช้อ้างอิงตามคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนดลงในแคตตาล็อกหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง สลค.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาถ้าไม่ขีดเส้นหรือแสดงเครื่องหมายให้ชัดเจน

4.17 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนองานโดยเสนอแนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามวันและเวลา ณ สถานที่ที่ สลค. กำหนด ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

4.18 สลค.จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่ สลค. กำหนดเท่านั้น ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สลค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดรายละเอียด ดังนี้

ปัจจัย	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	40
คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (รายละเอียดตามข้อ 4.19)	60
รวม	100

4.19 สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ 4.1 – 4.16 ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ สลค. จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการและข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. คะแนนรวม 100 คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณาดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบงานสารสนเทศด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย 2 สัญญาจ้าง โดยมีมูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และยังคงใช้ระบบงานดังกล่าวอยู่ในปัจจุบัน พร้อมเอกสารรายละเอียดของผลงานดังกล่าวที่แสดงให้เห็นว่ามีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมการพัฒนา Application Software สำหรับงานด้านบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบงานสารสนเทศด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจน และ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว	10
2. ศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนผังอธิบายรูปแบบการติดตั้งสถาปัตยกรรมระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายโดยอ้างอิงจากรายการอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่กำหนดในโครงการเป็นองค์ประกอบหลัก โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้องของแนวทางการจัดวางโครงสร้างความครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริงและตรงกับความต้องการของ สลค.	10
2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์โดยต้องเสนอตัวอย่างระบบต้นแบบ อธิบายรูปแบบงานซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิคที่จะต้องดำเนินการส่งมอบ โดยแสดงรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วน และมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	30
3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบเว็บเซอร์วิส (Web Services) หรือ API เพื่อให้บริการข้อมูลและเรียกใช้ข้อมูลจากหน่วยงานหรือระบบอื่นได้ โดยอธิบายรูปแบบวิธีการเชื่อมโยงระหว่างระบบฐานข้อมูลที่จะดำเนินการในโครงการนี้กับระบบสารสนเทศอื่นของ สลค. รวมทั้งหน่วยงานภายนอก โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	15
4. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินการเพื่อจัดการกับข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันบนระบบเดิมและวิธีการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration) และนำเข้าไปยังระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ โดย สลค. จะพิจารณา	10

ข้อพิจารณา	คะแนน
จากความถูกต้อง ครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	
5. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการในการดำเนินงานตั้งแต่การเริ่มต้นโครงการจนสิ้นสุดโครงการ และระยะเวลารับประกันโครงการ โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรมพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม โดย สลค. จะพิจารณาจากความครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	10
6. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีองค์ความรู้ในรูปแบบการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนดในโครงการ หรือรูปแบบอื่น ๆ เพื่อรองรับการเรียนรู้ของบุคลากรของ สลค. ที่มีความจำเป็นต้องศึกษาเพื่อใช้ในการดูแลระบบงานในโครงการ โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	10
7. ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอแนวทางการดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบของโครงการโดย สลค. ไม่ได้ระบุไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการทางด้านนโยบายของ สลค. และเป็นประโยชน์ในการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินการตามภารกิจของ สลค.	5
รวม	100

4.20 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารนำเสนอตามข้อ 4.19 ข้อย่อย 1 – 7 ยื่นผ่านระบบพร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มและแบบแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 3 ชุด ยื่นในวันนำเสนองาน (Presentation) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างของ สลค. รายละไม่เกิน 2 ชั่วโมง ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคาผ่านระบบ ซึ่ง สลค. จะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดวันที่นำเสนองานและไม่เชิญผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอแนวคิดฯ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคาดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเอกสารและยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

5. คุณลักษณะเฉพาะ

5.1 คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกรายการ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอขายจะต้องเสนอคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะที่กำหนด และระบบคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์ที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคลล้มละลายตามคำสั่งศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่ และต้องเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ พร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Product Line) ไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt)

5.2 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับอุปกรณ์ และหรือฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการทั้งปวง

เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งนี้ ให้ สลค. เป็นเจ้าของ License ของซอฟต์แวร์ที่ สลค. จัดซื้อทั้งหมด

5.3 คุณลักษณะทั่วไปเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

5.3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนระบบฐานข้อมูล (Database Server) พร้อมด้วยระบบปฏิบัติการ (Operating System) จำนวน 1 เครื่อง ที่มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

5.3.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลางเสมือน (vCPU) แบบ 12 แกนหลักเสมือน (12 vcore) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz

5.3.1.2 มีหน่วยประมวลผล (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit

5.3.1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB

5.3.1.4 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบเสมือน (Virtual Network Interface) 10/100/1000 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

5.3.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนระบบงานประยุกต์ (Application Server) พร้อมด้วยระบบปฏิบัติการ (Operating System) และซอฟท์แวร์แม่ข่ายโปรแกรมประยุกต์ (Application Server Software) จำนวน 1 เครื่อง ที่มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

5.3.2.1 มีหน่วยประมวลผลกลางเสมือน (vCPU) แบบ 8 แกนหลัก (8 vcore) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz

5.3.2.2 มีหน่วยประมวลผล (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit

5.3.2.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

5.3.2.4 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบเสมือน (Virtual Network Interface) 10/100/1000 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

5.3.2.5 มีซอฟต์แวร์แม่ข่ายโปรแกรมประยุกต์ (Application Server Software) ที่สามารถใช้งานร่วมกับซอฟท์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) ที่เสนอในโครงการนี้ได้เป็นอย่างดี

5.3.3 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนระบบจัดเก็บแฟ้มข้อมูล (File Server) พร้อมด้วยระบบปฏิบัติการ (Operating System) จำนวน 1 เครื่อง ที่มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

5.3.3.1 มีหน่วยประมวลผลกลางเสมือน (vCPU) แบบ 8 แกนหลัก (8 vcore) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz

5.3.3.2 มีหน่วยประมวลผล (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit

5.3.3.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

5.3.3.4 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบเสมือน (Virtual Network Interface) 10/100/1000 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

5.3.4 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนระบบออกรายงาน (Report Server) พร้อมด้วยระบบปฏิบัติการ (Operating System) และซอฟท์แวร์แม่ข่ายระบบออกรายงาน (Report Server Software) จำนวน 1 เครื่อง ที่มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

5.3.4.1 มีหน่วยประมวลผลกลางเสมือน (vCPU) แบบ 8 แกนหลัก (8 vcore) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz

5.3.4.2 มีหน่วยประมวลผล (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit

5.3.4.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

5.3.4.4 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบเสมือน (Virtual Network Interface) 10/100/1000 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

5.3.4.5 มีซอฟท์แวร์แม่ข่ายระบบออกรายงาน (Report Server Software) ที่สามารถใช้งานร่วมกับซอฟท์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล และระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ โดยซอฟท์แวร์นี้ต้องมี Tool ในการพัฒนารายงานในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถแสดงผลบน web browser ได้

5.3.5 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก พร้อมด้วยระบบปฏิบัติการ (Operating System) จำนวน 2 ชุด ที่มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

5.3.5.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 16 แกนหลัก (16 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

5.3.5.2 มีหน่วยประมวลผล (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit

5.3.5.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 256 GB

5.3.5.4 สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5

5.3.5.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า 450 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย

5.3.5.6 มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

5.3.5.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง

5.3.5.8 มี Power Supply แบบ Redundant และสามารถทำ Hot Swap หรือ Hot Plug จำนวน 2 หน่วย

5.3.5.9 มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) รองรับการทำงานบนระบบ VM ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

5.3.5.10 สามารถแบ่งทรัพยากรเป็น 3 ระบบ เช่น ระบบหลัก (Production), ระบบทดสอบ (Test/UAT), ระบบพัฒนา (Develop) ได้

5.3.6 ซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์เสมือนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งหมดที่จัดหาในโครงการนี้ โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

5.3.6.1 รองรับการบริหารจัดการผ่าน Browser ได้

5.3.6.2 รองรับการแบ่งทรัพยากรของ Hardware ตามสถาปัตยกรรม hypervisor ออกเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ได้มากกว่า 1 เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน

5.3.6.3 รองรับการกำหนดหน่วยความจำให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 4 TB

5.3.6.4 สามารถกำหนดพื้นที่ Disk Space ให้คอมพิวเตอร์เสมือนในแบบ Thin Provisioning ได้

5.3.6.5 สามารถย้ายไฟล์ดิสก์เสมือนของคอมพิวเตอร์เสมือนข้าม storage ได้โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่องานที่ทำบนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) หรือส่งผลต่อผู้ใช้งานที่รับบริการอยู่

5.3.6.6 สามารถย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ข้ามเครื่อง Server เมื่อต้องการบำรุงรักษาเครื่อง Server โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่องานที่ทำบนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) หรือส่งผลต่อผู้ใช้งานที่รับบริการอยู่

5.3.6.7 รองรับการ Restart เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ในแบบอัตโนมัติ เมื่อ Hardware หรือระบบปฏิบัติการหยุดการทำงานหรือเกิดความเสียหายได้

5.3.6.8 สามารถกำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) เข้าถึงช่องทางการติดต่อสื่อสารได้ เช่น FibreChanel หรือ iSCSI เป็นต้น

5.3.6.9 สามารถกำหนดให้ Application ทำงานได้ต่อเนื่องโดยไม่ทำเกิดให้ความเสียหายหรือหยุดให้บริการ (Fault Tolerance) เมื่อเกิดความเสียหายของ Hardware โดยสามารถกำหนด Virtual CPU ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 2 vCPU ต่อ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Guest)

5.3.6.10 สามารถกำหนด vSMP – Virtual Symmetric Multi-Processing ได้สูงสุด 128 Virtual CPUs

5.3.6.11 มี API สำหรับการเชื่อมต่อกับ Third-Party Backup Software, Multipath Software

5.3.6.12 ระบบช่วยแบ่งเบาการทำงานของโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์โดยไม่ต้องติดตั้ง agent บนคอมพิวเตอร์เสมือน

5.3.6.13 สามารถใช้งานกับ Reliable Memory เพื่อเพิ่มความเสถียรให้กับระบบโดยการนำส่วนที่สำคัญในการทำงาน เช่น Hypervisor เก็บใน memory แบบ Reliable ในขณะใช้งาน

5.3.6.14 สามารถกำหนด Bandwidth (QoS) ในการใช้ Network และ Storage บนคอมพิวเตอร์เสมือนได้

5.3.6.15 สามารถนำ Storage ความเร็วสูง (Flash) ทีมีอยู่บน server มาเก็บ (Cache) ข้อมูลการอ่าน เพื่อลดเวลาในการทำงานของแอพพลิเคชั่น

5.3.7 ซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (RDBMS) จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

5.3.7.1 เป็นซอฟท์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล (Relational database management system : RDBMS) รุ่นล่าสุด

5.3.7.2 รองรับการทำงานแบบ Cluster ได้

5.3.7.3 สามารถเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างน้อย

5.3.7.4 สามารถรองรับการทำงานกับข้อมูลรูปแบบเป็น XML ได้อย่างน้อย

5.3.7.5 รองรับการทำ Multi-Instance ได้

5.3.7.6 รองรับการเชื่อมต่อฐานข้อมูลผ่านทาง JDBC หรือ ODBC ได้เป็นอย่างน้อย

5.3.8 ซอฟต์แวร์สำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Software) โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

5.3.8.1 มีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์การสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ประเภท VM สำหรับติดตั้งและใช้งานบนเครื่องแม่ข่ายทั้งหมดในโครงการนี้

5.3.8.2 สามารถสำรองและกู้คืนข้อมูลบนระบบ VM โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้ง Agent บนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน

5.3.8.3 สามารถกู้คืนข้อมูลในระดับไฟล์บน Guest OS ที่มีระบบปฏิบัติการประเภท Windows และ Linux

5.3.8.4 สามารถลดความซ้ำซ้อน (Deduplication) ของข้อมูลที่ทำการสำรองได้ด้วยซอฟต์แวร์ที่เสนอ โดยต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องครอบคลุมปริมาณข้อมูลไม่น้อยกว่า 200TB

5.3.8.5 สามารถกู้คืนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนเพื่อนำมาใช้งานได้ทันทีโดยการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนจาก Backup Storage ขึ้นมาใช้งาน

5.3.8.6 มีความสามารถ WAN Acceleration หรือเสนอพร้อมอุปกรณ์ที่ทำ WAN Acceleration เพื่อช่วยเพิ่มความเร็วในการรับส่งข้อมูล Backup ผ่านเครือข่าย WAN

5.3.8.7 รองรับการสำรองข้อมูลไปยัง Tape Drive, Tape Library หรือ VTL

5.3.8.8 สามารถทำการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มระดับความปลอดภัยของข้อมูล โดยใช้คีย์ขนาด 128 bit หรือ 256 bit ขณะทำการสำรองข้อมูลได้

5.3.8.9 สามารถบริหารจัดการจากส่วนกลางได้ (Centralized Management)

5.3.9 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) ขนาด 24 ช่อง จำนวน 2 ชุด โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

5.3.9.1 มีลักษณะการทำงานแบบ Layer 2 และ Layer 3 ของ OSI Model

5.3.9.2 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 24 ช่อง

5.3.9.3 มีช่องสำหรับรองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 1G Small Form-Factor Pluggable (SFP) ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง

5.3.9.4 มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

5.3.9.5 รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า 16,000 Mac Address

5.3.9.6 มีขนาด Switching Bandwidth หรือ Switching Capacity รวมไม่น้อยกว่า 56 Gbps

5.3.9.7 มีประสิทธิภาพในการส่งผ่านข้อมูล Forwarding Rate หรือ Throughput ไม่น้อยกว่า 41 Mpps

5.3.9.8 รองรับการทำ VLAN ได้ไม่น้อยกว่า 1024 VLAN

5.3.9.9 มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

5.3.9.10 สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser และ CLI (Command-line Interface) ได้

5.3.9.11 ติดตั้งและกำหนดค่าอุปกรณ์ให้สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายหลัก (Core Switch) ชุดเดิมของ สลค. ได้ ทั้งนี้ Core Switch ที่ สลค. ใช้ในปัจจุบันเป็นยี่ห้อ Cisco 6807

5.3.10 อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลภายนอกแบบ (External Storage) (ความจุรวม 9 TB) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

5.3.10.1 เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ SAN (Storage Area Network) ได้

5.3.10.2 มีส่วนควบคุมอุปกรณ์ (Controller) แบบ Dual Controller

5.3.10.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 600 GB และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วย

5.3.10.4 สามารถติดตั้ง Hard Disk ได้สูงสุด 24 หน่วย

5.3.10.5 สามารถทำงานแบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid 0, 1, 5

5.3.10.6 มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ ณ สถานที่ตั้ง (Onsite Service) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานไว้ใช้ใน สลค. ในงวดสุดท้าย

5.3.11 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (งานนำเข้าข้อมูล) จำนวน 4 ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.3.11.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

5.3.11.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

5.3.11.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือดีกว่า

5.3.11.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

5.3.11.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

5.3.11.6 มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

5.3.11.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5.3.11.8 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

5.3.11.9 มีแป้นพิมพ์และเมาส์ พร้อมแผ่นรองเมาส์

5.3.11.10 มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

5.3.11.11 มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.3.12 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 4 ชุด

5.3.13 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน 4 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

5.3.13.1 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

5.3.13.2 มีความเร็วในการพิมพ์สาหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm)

5.3.13.3 สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

5.3.13.4 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

5.3.13.5 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5.3.13.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

5.3.13.7 มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

5.3.13.8 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

5.3.13.9 รองรับการใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 10 ได้

5.3.14 สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน 30 เครื่อง ที่มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

5.3.14.1 สามารถสแกนโดยการป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

5.3.14.2 สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ

5.3.14.3 สามารถเปิดฝาสแกนได้ (Flatbed)

5.3.14.4 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

5.3.14.5 มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 แบบหน้าเดียวได้ไม่น้อยกว่า 40 ppm

5.3.14.6 สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4

5.3.14.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5.3.14.8 รองรับการใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 10 ได้

5.3.14.9 สามารถทำงานร่วมกับระบบงานที่เสนอในโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3.15 เครื่องอ่านบาร์โค้ด (Barcode Reader) จำนวน 70 ชุด ที่มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

5.3.15.1 เป็นเครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบมือถือและตั้งโต๊ะ ที่มาพร้อมขาตั้ง

5.3.15.2 สามารถอ่าน 1D Barcode ชนิด UPC, Code39, Code128 ได้เป็นอย่างน้อย

5.3.15.3 สามารถอ่าน 2D Barcode ชนิด QR Code ได้เป็นอย่างน้อย

5.3.15.4 สามารถเชื่อมต่อ USB ได้เป็นอย่างน้อย

5.3.15.5 สามารถใช้งานร่วมกับระบบงานที่พัฒนาในครั้งนี้ได้

5.3.16 เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด (Barcode Printer) จำนวน 20 เครื่อง พร้อมหมึกพิมพ์ จำนวน 20 ชุด และกระดาษสติ๊กเกอร์สำหรับพิมพ์บาร์โค้ด จำนวน 40 ม้วน โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

5.3.16.1 เป็นเครื่องพิมพ์บาร์โค้ดที่สามารถพิมพ์แบบ โอนถ่ายความร้อนโดยตรง (Direct Thermal) และโอนถ่ายความร้อนผ่านผ้าหมึก (Thermal Transfer) ได้

5.3.16.2 สามารถพิมพ์สติ๊กเกอร์ได้ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว

5.3.16.3 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 200 dpi

5.3.16.4 ความเร็วในการพิมพ์สูงสุด 10 นิ้วต่อวินาที (10 IPS)

5.3.16.5 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB

5.3.16.6 สามารถพิมพ์ 1D Barcode ชนิดรหัสแท่งตามมาตรฐาน Code39, Code128

5.3.16.7 สามารถพิมพ์ 2D Barcode ชนิด QR code ได้เป็นอย่างน้อย

5.3.16.8 สามารถเชื่อมต่อใช้งานผ่าน USB ได้เป็นอย่างน้อย

5.3.16.9 สามารถใช้งานร่วมกับระบบงานที่พัฒนาในครั้งนี้ได้

6. คุณสมบัติการทำงานของระบบ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

6.1 คุณสมบัติทั่วไปของระบบงาน มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

6.1.1 เป็นระบบงานที่ใช้งานในลักษณะ Web Base Application

6.1.2 ระบบงานตามโครงการนี้ในส่วนของผู้ใช้งาน สามารถใช้บนระบบปฏิบัติการ Windows , Android, IOS, MAC OS ได้เป็นอย่างน้อย โดยรองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์ในรูปแบบ web responsive ได้

6.1.3 ระบบงานสามารถใช้งานเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน e-CMS รุ่นล่าสุดได้

6.2 ระบบบริหารจัดการเอกสาร มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

6.2.1 สามารถค้นหาหนังสือที่รับ/ส่ง ตามสิทธิ์การเรียกดูของผู้ใช้ (หน่วยงาน/ชั้นความลับ) โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหาหนังสือ ตามเงื่อนไขการค้นหา ดังนี้

6.2.1.1 ชื่อเรื่อง

6.2.1.2 รายละเอียดหนังสือ

6.2.1.3 คำค้นพิเศษ (Key word)

6.2.1.4 สถานะ

6.2.1.5 ประเภทหนังสือ

6.2.1.6 เลขที่หนังสือรับ

6.2.1.7 เลขที่หนังสือส่ง

6.2.1.8 สามารถค้นหนังสือทั้งหมด ที่เกี่ยวข้อง (อ้างถึง) เลขที่หนังสือที่ระบุ หรือ ค้นเฉพาะหนังสือที่ตรงตามเลขที่หนังสือที่ระบุเท่านั้น

6.2.1.9 วันเดือนปีของหนังสือ

6.2.1.10 เลขรับที่ของ สลค.

6.2.1.11 วันที่รับเรื่องของ สลค.

6.2.1.12 สามารถค้นหาด้วย Barcode หรือ QR code ได้

6.2.2 ระบบสามารถบันทึก แก้ไข ค้นหา เอกสารที่รับ/ส่งในระบบได้

6.2.3 ระบบสามารถกำหนด Workflow การทำงานของแต่ละประเภทเอกสารได้

6.2.4 ระบบสามารถกำหนดมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA) ของแต่ละประเภทหนังสือ

6.2.5 ระบบมีการแจ้งเตือนในแต่ละขั้นตอนเมื่อถึงกำหนด ที่มีการระบุไว้ในมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA)

6.2.6 ระบบสามารถแสดงสถานะของประเภทเอกสารในแต่ละ Workflow ได้

6.2.7 ระบบสามารถแสดงลายน้ำ (Watermark) ได้

6.2.8 ระบบสามารถจัดเก็บเอกสารเข้าสู่ระบบ Content Management รวมทั้งการเพิ่มเอกสาร ปรับปรุงแก้ไขเอกสารและลบเอกสารผ่านทาง API ที่ สลค.กำหนดได้

6.2.9 ระบบสามารถรับและส่งเอกสารจากระบบภายนอกผ่านทาง API ที่ สลค. กำหนดได้

6.2.10 ระบบสามารถกำหนดรูปแบบเลขที่หนังสือได้

6.2.11 ระบบสามารถบอกตำแหน่งของที่เก็บเอกสารได้

6.2.12 สามารถบันทึกรายละเอียดข้อมูลของหนังสือ เช่น เลขที่หนังสือ วันที่รับเรื่อง และชื่อเรื่อง ลงบาร์โค้ดและ QR Code ได้

6.2.13 สามารถกำหนดรูปแบบการพิมพ์สติ๊กเกอร์ ประกอบด้วย ตัวอักษร เช่น เลขที่หนังสือ และวันที่รับเรื่อง และบาร์โค้ด/QR Code โดยสามารถเลือกพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์บาร์โค้ดได้อย่างน้อย 2 รูปแบบ ได้แก่ พิมพ์ตัวอักษรควบคู่กับบาร์โค้ด หรือพิมพ์ตัวอักษรควบคู่กับ QR Code ได้

6.3 ระบบการสร้างและอนุมัติหนังสือ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

6.3.1 ระบบสามารถกำหนด Template ในลักษณะหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 เช่น หนังสือครุฑ, บันทึกข้อความ เป็นต้น

6.3.2 ระบบสามารถสร้างร่างหนังสือ โดยนำข้อมูลจากระบบที่ได้บันทึกไว้แล้วมาสร้างตาม format ของหนังสือราชการ โดยสามารถสร้างเป็นเอกสารร่างตามรูปแบบ Template ที่เลือกได้ทันที

6.3.3 ระบบสามารถลบหนังสือที่ยังไม่เคยสร้างเลขรับหนังสือหรือเลขส่งหนังสือได้ ยกเว้นในกรณีที่เอกสารนั้นถูกส่งออกไป รับเข้ามา หรือเอกสารที่ถูกยกเลิกไปแล้วจะต้องไม่สามารถให้ลบออกจากระบบได้

6.3.4 ระบบจะต้องให้มีการอนุมัติผ่านระบบได้

6.3.5 ระบบต้องสามารถแนบไฟล์เอกสารได้ โดยจะต้องทราบว่าใครเป็นผู้ส่งผู้รับ วันเวลาที่รับหรือส่ง เหตุผลในการส่ง และหน่วยงานที่จัดส่ง

6.3.6 ระบบสามารถยกเลิกหนังสือ

6.3.7 ระบบสามารถกำหนดระดับความเร่งด่วนของหนังสือ

6.3.8 ระบบสามารถกำหนดระดับชั้นความลับของหนังสือเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี โดยต้องสามารถกำหนดสิทธิ์เฉพาะบุคคล หรือเฉพาะกลุ่ม หรือเฉพาะสำนัก/กอง ที่เห็นรายละเอียดของเรื่องได้ สามารถกำหนดให้แสดงชื่อเรื่องในรายงาน "เรื่องนี้ไม่เปิดเผย" ได้

6.3.9 ระบบสามารถสร้างหนังสือ โดยสามารถอ้างถึงหนังสือที่เกี่ยวข้องได้

6.3.10 ระบบรองรับการเก็บประวัติการเสนอเรื่องลงนามแต่ละครั้งที่เสนอ

6.3.11 หนังสือที่สร้างเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้ใช้งานผู้มีสิทธิ์สามารถส่งหนังสือที่สร้างผ่านทางระบบการรับส่งหนังสือ

6.4 ระบบการรับส่งหนังสือ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

6.4.1 ระบบสามารถระบุประเภทของการรับส่งหนังสือประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

6.4.1.1 หนังสือที่สร้างจากภายใน สลค.

6.4.1.2 หนังสือที่สร้างจากหน่วยงานภายนอก สลค.

6.4.2 ระบบสามารถบอกประเภทการรับ/ส่ง หนังสือ ได้ ดังนี้

6.4.2.1 รับหนังสือจากภายนอก สลค.

6.4.2.2 ส่งหนังสือไปภายนอก สลค.

6.4.2.3 ส่งหนังสือภายใน สลค.

6.4.2.4 รับหนังสือภายใน สลค.

6.4.3 ระบบสามารถรับ-ส่งหนังสือตามขั้นตอนการทำงานที่มีการกำหนดไว้อย่างน้อย ดังนี้

6.4.3.1 การรับหนังสือ

6.4.3.2 การส่งหนังสือ

6.4.3.3 การตีกลับหนังสือ

6.4.3.4 การดึงกลับหนังสือ

6.4.3.5 การคืนหนังสือ

6.4.3.6 การปิดหนังสือ

6.4.3.7 การยกเลิกหนังสือ

6.4.3.8 การผูกเรื่อง/เชื่อมโยงเรื่อง

6.4.4 ระบบต้องรองรับการกำหนดเลขหนังสืออัตโนมัติทั้งหนังสือรับเข้าและหนังสือส่งออก โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

6.4.4.1 การจองเลขหนังสือรับเข้า-ส่งออก

6.4.4.2 การเปลี่ยนเลขที่หนังสือรับเข้า-ส่งออกอัตโนมัติเมื่อขึ้นปี พ.ศ. ใหม่

6.4.4.3 การดึงเลขส่งออกของหนังสือที่ยกเลิกแล้วมาสร้างใหม่

6.4.5 การรับหนังสือ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

6.4.5.1 ผู้ใช้งานผู้มีสิทธิ์สามารถรับหนังสือผ่านการเชื่อมต่อตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรฐานที่ สลค. กำหนด

6.4.5.2 ผู้ใช้งานผู้มีสิทธิ์สามารถบันทึกการปฏิบัติการ ณ ขณะที่รับหนังสือ

6.4.5.3 ผู้ใช้งานผู้มีสิทธิ์สามารถเลือกรับหนังสือด้วยเลขรับเก่าได้

6.4.5.4 ผู้ใช้งานผู้มีสิทธิ์สามารถเลือกรับหนังสือ โดยยังไม่ออกเลขรับได้

6.4.5.5 ผู้ใช้งานผู้มีสิทธิ์สามารถจองเลขที่รับหนังสือล่วงหน้าได้ โดยระบุเล่มหนังสือรับเข้า ลำดับ เลขรับที่ต้องการ จำนวนและวันที่จอง ซึ่งเมื่อจองเลขดังกล่าวไปแล้วหากระบบรับเรื่อง จนถึงเลขชุดดังกล่าวระบบจะต้องข้ามชุดเลขดังกล่าวไม่ออกเลขรับซ้ำในระบบอีก

6.4.5.6 ผู้ใช้งานผู้มีสิทธิ์สามารถเลือกหนังสือลงสมุดรับที่ต้องการ

6.4.5.7 ผู้ใช้งานผู้มีสิทธิ์สามารถรับหนังสือและส่งสำนัก/กองที่รับเรื่องได้มากกว่า 1 หน่วยงาน โดยใช้เลขรับที่เดียวกัน

6.4.5.8 เมื่อมีการรับหนังสือ ระบบสร้างเลขที่หนังสือรับ ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ (กรณีเลือกให้ระบบสร้างเลขรับใหม่)

6.4.5.9 ผู้ใช้งานผู้มีสิทธิ์สามารถแก้ไขหนังสือและไฟล์เอกสารแนบหลังรับมาได้

6.4.5.10 ระบบมีการแจ้งเตือนให้หน่วยงานต้นทางทราบว่าเอกสารมีการแก้ไขที่หน่วยงานปลายทาง และสามารถเปิดดูได้

6.4.6 การส่งหนังสือ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

6.4.6.1 ผู้ใช้งานผู้มีสิทธิ์สามารถกำหนดกลุ่มผู้รับหนังสือได้

6.4.6.2 ผู้ใช้งานผู้มีสิทธิ์สามารถกำหนดระดับความเร่งด่วนของหนังสือ

6.4.6.3 ผู้ใช้งานผู้มีสิทธิ์สามารถกำหนดระดับชั้นความลับของหนังสือ

6.4.6.4 ผู้ใช้งานผู้มีสิทธิ์สามารถเพิ่มเติมสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือเอกสารแนบได้

6.4.6.5 ผู้ใช้งานผู้มีสิทธิ์สามารถเลือกส่งหนังสือด้วยเลขส่งเก่าได้

6.4.6.6 ผู้ใช้งานผู้มีสิทธิ์สามารถส่งหนังสือไปยังหน่วยงานปลายทางได้มากกว่า 1 หน่วยงาน และสามารถแก้ไขหรือเพิ่มหรือลบหน่วยงานปลายทางที่ออกเลขแล้วได้

6.4.6.7 ผู้ใช้งานผู้มีสิทธิ์สามารถส่งหนังสือลงถึงตัวบุคคลในหน่วยงาน

6.4.6.8 ผู้ใช้งานผู้มีสิทธิ์สามารถเลือกหนังสือลงสมุดส่งที่ต้องการเมื่อมีการส่งหนังสือระบบ สร้างเลขที่ส่งหนังสือ ตามรูปแบบที่กำหนดไว้

(1) การอ้างถึงหนังสือ/การส่งต่อหนังสือ

(2) ผู้ใช้งานผู้มีสิทธิ์สามารถส่งต่อหนังสือทั้งภายนอก สลค. และภายใน สลค.

ไปให้กับผู้ใช้งาน/หน่วยงานภายใน สลค.

(3) ผู้ใช้งานผู้มีสิทธิ์สามารถสร้างหรือส่งหนังสือ พร้อมอ้างอิงหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การสร้างหนังสือส่งออก จากหนังสือภายใน (อ้างถึง)

(4) ผู้ใช้งานผู้มีสิทธิ์สามารถเพิ่มเติมเนื้อหาของหนังสือโดยเพิ่มเติมสิ่งที่ ส่งมาด้วย หรือเอกสารแนบได้

(5) ระบบสามารถบันทึกการอ้างถึงหนังสือระหว่างกัน

(6) ผู้ใช้งานผู้มีสิทธิ์สามารถสร้างหนังสือโดยระบุว่าจะออกเลขแบบเลขเดี่ยวหรือแบบหลายเลขในการสร้างหนังสือส่งออกครั้งเดียวกัน

6.4.7 รองรับการลงนามเอกสารโดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature)

6.4.8 มีการเก็บสถิติและสามารถจัดทำรายงานการรับส่งเรื่องตามเงื่อนไขต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รายงาน

6.5 ระบบจัดการเกี่ยวกับ Image โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

6.5.1 ระบบที่นำเสนอต้องมีโปรแกรมที่เป็นเครื่องมือช่วยในการสแกนเอกสารเข้าไปจัดเก็บในระบบ Enterprise Content Management (ECM) สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ของ สลค. และสแกนเนอร์ที่จัดหาในโครงการนี้ โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

6.5.1.1 สามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ Windows 10 หรือสูงกว่าขึ้นไป

6.5.1.2 สามารถเชื่อมต่อกับสแกนเนอร์ผ่าน TWAIN Driver เพื่อสแกนเอกสารจากเครื่องสแกนเนอร์ที่มี TWAIN Driver ได้

6.5.1.3 สามารถ Import และ Drag and drop ไฟล์ภาพเอกสาร หรือ PDF เข้ามาที่โปรแกรมได้ โดยตรง

6.5.1.4 สามารถตรวจสอบ จัดเรียง สลับหน้า หมุนภาพ ลบภาพเอกสาร ที่สแกนเข้ามาได้

6.5.1.5 สามารถตัดภาพเอกสารจากแผ่นใหญ่เป็นภาพตามขนาดที่กำหนดและทำการเรียงหน้าโดย อัตโนมัติ เช่น ตัดหน้าเอกสารแผ่นพับ A3 เป็น A4 จำนวน 2 หน้าพร้อมเรียงหน้าเพื่อ การดูภาพไฟล์ได้ง่ายเป็นต้น

6.5.1.6 สามารถสร้างแม่แบบการสแกน (Scan Template) โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(1) สามารถสร้าง Scan Template เพื่อเป็นแม่แบบในการควบคุมการนำไฟล์เอกสาร โดยแบ่งประเภทเอกสารและใส่ข้อมูล Metadata ตามประเภทที่กำหนดไว้

(2) สามารถสร้าง field สำหรับเก็บค่า Metadata ของเอกสารแต่ละประเภท ข้อมูลของ field สามารถเลือกได้ว่าเป็น Text, Number, Date, Time หรือ Drop Down List และสามารถกำหนด Require field ได้

(3) สามารถตั้งชื่อไฟล์อัตโนมัติตามค่าที่ตั้งไว้ใน Scan Template โดยการใช้ Metadata มาเป็นข้อมูลในการตั้งชื่อไฟล์

(4) สามารถสร้าง Folder และนำไฟล์เข้าไปจัดเก็บใน Folder ที่สร้างขึ้นในระบบ ECM โดยอัตโนมัติ ตามค่าที่ตั้งค่าไว้ใน Scan Template

(5) สามารถดึง Metadata จากระบบ ECM มาใช้ใน Scan Template ได้

(6) Scan Template ต้องบันทึกไว้ที่ Server เพื่อให้โปรแกรมสแกนเอกสารทุกเครื่องในระบบใช้ Scan Template เดียวกัน

(7) สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานที่สามารถสร้าง Scan Template ได้

(8) การตั้งค่า Scan Template ทำโดยใช้ Graphical User Interface

6.5.1.7 สามารถอ่านข้อมูล 1D Bar-code หรือ 2D Bar-Code บนภาพเอกสาร เพื่อนำข้อมูลมาใส่เป็น Metadata หรือเป็นเงื่อนไขในการแบ่งชุดเอกสารหรือประเภทเอกสารได้

6.5.1.8 สามารถดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล (Database) เพื่อมาเป็นข้อมูล Metadata ของเอกสารได้

6.5.1.9 สามารถส่งไฟล์เข้าไปจัดเก็บในระบบ ECM โดยอัตโนมัติตามเงื่อนไขใน Scan Template ได้ และมีหน้ารายงานการผลการ upload เอกสาร แบบ Real-time

6.5.1.10 สามารถเลือกบันทึกไฟล์ที่สแกนเป็น PDF หรือ PDF/A ได้

6.5.1.11 สามารถตั้งค่าการบีบอัดไฟล์ PDF ให้มีขนาดเล็กลงได้

6.5.1.12 สามารถเก็บไฟล์ที่สแกนแล้วแต่ยังไม่สามารถส่งไฟล์ (Upload) ไปที่ระบบ ECM ได้ และทำการส่งไฟล์ใหม่ได้ (Retry Upload) เมื่อสามารถติดต่อกับระบบ ECM ได้

6.5.1.13 มี Web Report บน Server ที่รายงานรายการเอกสารหรือไฟล์ทั้งหมดจากทุกเครื่องที่ upload เข้าไปจัดเก็บในระบบ ECM โดยสามารถเลือกเงื่อนไขการดูรายงานได้จาก วันที่ upload ชื่อผู้ upload และชื่อไฟล์

6.5.1.14 สามารถสแกนเอกสารเพิ่มเติม (Scan Add) ในไฟล์เอกสารที่เคยสแกนเข้าระบบ ECM แล้ว โดยทำการค้นหาไฟล์เดิมจากโปรแกรมโดยใช้ Metadata ในการค้นหา เมื่อพบไฟล์ที่ต้องการแล้ว สามารถดึงภาพไฟล์เดิมเข้ามาแสดงในโปรแกรม แล้วทำการสแกนเอกสารเพิ่มโดยการแทรกหน้าเข้าไปที่ไฟล์เดิม และ upload กลับไปที่ระบบ ECM เป็น Version ใหม่

6.5.1.15 สามารถติดตั้งใช้งานได้อย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามโครงการนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.6 ระบบจัดการหน่วยงานและโครงสร้างองค์กร โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

6.6.1 ระบบสามารถจัดการข้อมูลหน่วยงาน เช่น ฝ่าย กอง แผนก ต่าง ๆ

6.6.2 ระบบสามารถจัดการข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน

6.6.3 ระบบสามารถจัดการข้อมูลตำแหน่งงาน

6.6.4 ระบบสามารถจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

6.6.5 ระบบสามารถจัดการข้อมูลโครงสร้างการบังคับบัญชาเพื่อใช้ในการอนุมัติข้อมูลการทำงาน

6.6.6 ระบบสามารถจัดการข้อมูลหน่วยงานภายนอกเพื่อใช้ในการรับส่งหนังสือ

6.7 ระบบจัดการขั้นตอนการทำงาน โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

6.7.1 ระบบสามารถจัดลำดับขั้นตอนการทำงานของแต่ละงานตามขั้นตอนที่ได้มีการกำหนดไว้

6.7.2 ระบบสามารถระบุสิทธิ์ของการทำงานของแต่ละงานตามขั้นตอน โดยสามารถระบุได้ตามหน่วยงาน, ตำแหน่ง, เจ้าหน้าที่รายคน, บทบาทหน้าที่ (Role)

6.7.3 ระบบสามารถระบุการแจ้งเตือนการทำงานของแต่ละงานตามขั้นตอน โดยสามารถระบุได้ตาม หน่วยงาน, ตำแหน่ง, เจ้าหน้าที่รายคน, บทบาทหน้าที่ (Role) โดยช่วงระยะเวลาของการแจ้งเตือนต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ สลค. กำหนด

6.8 ระบบบริหารจัดการสิทธิ์และการควบคุม โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

6.8.1 ระบบสามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน (User) ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายใน สลค.

6.8.2 ระบบสามารถจัดการสิทธิ์ของการใช้งานตามบทบาทหน้าที่ (Role) โดยสามารถกำหนดได้

ว่าผู้ใช้งาน (User) ใด มีสิทธิ์ในการเข้าใช้งานหน้าจอ/รายงานใด ด้วยสิทธิ์แบบใด เช่น สิทธิ์ในการเป็นผู้ดูแลระบบประจำสำนัก/กอง มีสิทธิ์เพิ่มข้อมูล, มีสิทธิ์แก้ไขข้อมูล, มีสิทธิ์ลบข้อมูล, มีสิทธิ์เรียกดูข้อมูล

6.8.3 ระบบสามารถจัดการสิทธิ์ในการรับส่งหนังสือที่มีชั้นความลับ (นายทะเบียนหนังสือลับ) ตามลำดับขั้นของชั้นความลับ

6.8.4 ระบบสามารถจัดการสิทธิ์ในการเรียกดูหนังสือที่มีชั้นความลับตามลำดับขั้นของชั้นความลับโดยแบ่งเป็นสิทธิ์ในการเห็นหนังสือทั้งฉบับหรือสิทธิ์ในการเห็นเฉพาะเรื่องหนังสือเท่านั้น

6.8.5 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานแฟ้มจัดเก็บหนังสือ

6.8.6 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในหน่วยงานของผู้ใช้งานแต่ละคนว่า สามารถทำงานในนามของหน่วยงานใดได้บ้าง

6.8.7 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในการจองเลขที่หนังสือ/กันเลขรับ

6.8.8 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในการส่งหนังสือออกภายนอกหน่วยงาน

6.8.9 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในการส่งหนังสือภายในหน่วยงาน

6.8.10 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในการออกเลขที่หนังสือ

6.8.11 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในการแก้ไขหนังสือ สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่ใช่ผู้สร้างหนังสือ

6.8.12 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในการสร้างหนังสือภายใน หนังสือส่งออก

6.8.13 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในการรับหนังสือภายใน หนังสือภายนอกหน่วยงาน

6.8.14 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในการยกเลิกหนังสือ

6.8.15 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในการแนบไฟล์

6.8.16 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในการสแกนหนังสือ

6.8.17 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในการปิดงาน

6.8.18 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในการดึงกลับ

6.8.19 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในการส่งคืน

6.8.20 ระบบสามารถเชื่อมต่อข้อมูลผู้ใช้งานกับ Active Directory Server ของ สลค. ได้ เพื่อใช้ในการตรวจสอบตัวตนของผู้ใช้งาน (User Authentication) เมื่อเข้าใช้ระบบ

6.8.21 ระบบสามารถบันทึกประวัติการทำงานที่เกิดขึ้นในระบบได้ เช่น มีการเพิ่มข้อมูล, มีการแก้ไขข้อมูล มีการลบข้อมูล

6.8.22 ระบบสามารถเรียกดูประวัติการทำงานที่เกิดขึ้นในระบบได้

6.8.23 ระบบสามารถแจ้งเตือนหรือแจ้งข้อความไปยังผู้ใช้งานทุกคนหรือบางคนตามที่ระบุได้

6.8.24 ระบบสามารถแสดงการแจ้งเตือนงานที่ต้องดำเนินการหรือการแจ้งข้อความจากผู้ดูแลระบบให้แก่ผู้ใช้งานแต่ละคนได้ โดยแสดงเป็นสัญลักษณ์ เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนการทำงาน และสามารถกดดูข้อความได้ตามความต้องการ

6.8.25 ระบบสามารถบันทึกประวัติการอ่านการแจ้งเตือนงานที่ต้องดำเนินการ หรือการแจ้งข้อความจากผู้ดูแลระบบ ของผู้ใช้งานผู้ได้รับการแจ้งเตือน

6.8.26 ระบบสามารถเรียกดูประวัติการอ่านการแจ้งเตือนงานที่ต้องดำเนินการ หรือการแจ้งข้อความจากผู้ดูแลระบบ ของผู้ใช้งานผู้ได้รับการแจ้งเตือน

6.8.27 ระบบต้องมีระบบตัด Log off อัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานโปรแกรมช่วงเวลาหนึ่ง

6.9 คุณลักษณะอื่น ๆ ของระบบสารสนเทศ โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

6.9.1 ระบบสามารถกำหนดรูปแบบเลขที่หนังสือ

6.9.2 ระบบสามารถกำหนดประเภทหนังสือ

6.9.3 ระบบสามารถกำหนดระดับความเร่งด่วนของหนังสือ

6.9.4 ระบบสามารถกำหนดเล่มสมุดรับ/สมุดส่ง

6.9.5 ระบบสามารถกำหนดระดับชั้นความลับ

6.9.6 ระบบสามารถกำหนดจุดการรับหนังสือเข้าจากหน่วยงานภายนอก มากกว่า 1 จุด

6.9.7 ผู้แลระบบสามารถกำหนดจุดการส่งหนังสือออกไปภายนอกได้มากกว่า 1 จุด

6.9.8 ระบบสามารถกำหนดการ Run เลขที่หนังสือ โดยสามารถกำหนดได้ว่าต้องการ Run ตามปีปฏิทิน, ปีงบประมาณ หรือกำหนดเอง

6.9.9 ระบบสามารถกำหนดรูปแบบสมุดทะเบียนว่าต้องการรวมเล่ม หรือแยกเล่ม ตามชั้นความลับ หรือประเภทหนังสือ หรือตามหมวดหมู่ หรือ user กำหนดเอง

6.9.10 ระบบสามารถกำหนดแฟ้มจัดเก็บเอกสาร โดยสามารถจำแนกเป็นหมวดหมู่ เพื่อจำลองการจัดเก็บเอกสารในลักษณะ ตู้ลิ้นชัก แฟ้ม และแฟ้มย่อย

6.9.11 ระบบสามารถกำหนดวันหยุดนักขัตฤกษ์ เพื่อรองรับการนับวันตามวันดำเนินการ (หัก วันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือนับตามปฏิทิน เพื่อรองรับการคำนวณ ระยะเวลาราชการตามมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA) ของ แต่ละประเภทหนังสือ และผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มวันหยุดพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรีได้

6.9.12 ระบบรองรับการนำข้อมูลหนังสือที่มีในระบบมาสร้างเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของไฟล์ XML ได้

6.9.13 สามารถใช้งานผ่านอุปกรณ์ Mobile (IOS Android และ MAC OS) เพื่อใช้ดูเอกสารติดตาม หรือ สั่งการผ่านระบบในรูปแบบ Web Responsive ได้

7. แปลงข้อมูลและถ่ายโอนข้อมูล โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

ต้องดำเนินการแปลงข้อมูล (Data Conversion) จากระบบสารบรรณอัตโนมัติเดิมและระบบติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีของ สลค. เพื่อถ่ายโอนข้อมูลไประบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ที่พัฒนาขึ้นมาในโครงการนี้ ดังนี้

7.1 ระบบสารบรรณอัตโนมัติของ สลค. ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเป็น Database Oracle 8i ติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ SUN OS 5.10 มีข้อมูลรายละเอียดหนังสือรับเข้าส่งออกประมาณ 560,000 record

7.2 ระบบติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี (CSR-Monitoring) ของ สลค. ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเป็น Database MySQL 5.5.50 ติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Ubuntu 14.04.5 LTS มีข้อมูลรายละเอียดหนังสือรับเข้า ส่งออกประมาณ 44,331 record

7.3 ต้องดำเนินการจัดทำ Data Cleansing และถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมเข้าสู่ระบบที่จัดหาในครั้งนี้ โดยหนังสือที่มีอยู่เดิม และที่มีอยู่ระหว่างการดำเนินการจะต้องสามารถนำเข้าระบบและสามารถใช้ในการติดตามสถานะได้อย่างต่อเนื่องบนระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ สำหรับหนังสือที่ดำเนินการแล้วเสร็จให้นำเข้าระบบ เพื่อให้สามารถค้นหาหนังสือเดิมได้

8. **งานสำรองข้อมูลของระบบ** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

ต้องมีแผนดำเนินการสำรองระบบฐานข้อมูลโดยกำหนดวันและเวลาสำรองระบบฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ ดังต่อไปนี้

8.1 แผนดำเนินการสำรองระบบฐานข้อมูล รายสัปดาห์ ระบุวันและเวลา

8.2 แผนดำเนินการสำรองระบบฐานข้อมูล รายเดือน ระบุวันและเวลา

8.3 สำรองข้อมูลตามแผนในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการและรับประกัน

กรณีไม่สามารถสำรองระบบฐานข้อมูลอัตโนมัติ ต้องดำเนินการสำรองระบบฐานข้อมูลให้แล้วเสร็จโดยแจ้งวิธีการสำรองให้ สลค. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

9. **ระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Application Programming Interface API)** โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

9.1 ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง สลค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวนอย่างน้อย 1 หน่วยงาน อาทิ

9.1.1 กระทรวงกลาโหม

9.1.2 กระทรวงการคลัง

9.1.3 กระทรวงการต่างประเทศ

9.1.4 กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

9.1.5 กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

9.1.6 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

9.1.7 กระทรวงคมนาคม

9.1.8 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

9.1.9 กระทรวงทรัพยากรทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

9.1.10 กระทรวงพลังงาน

9.1.11 กระทรวงพาณิชย์

9.1.12 กระทรวงมหาดไทย

9.1.13 กระทรวงยุติธรรม

9.1.14 กระทรวงแรงงาน

9.1.15 กระทรวงวัฒนธรรม

9.1.16 กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9.1.17 กระทรวงศึกษาธิการ

9.1.18 กระทรวงสาธารณสุข

9.1.19 กระทรวงอุตสาหกรรม

9.1.20 สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

9.1.21 สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

9.1.22 สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

9.1.23 สำนักงบประมาณ

9.1.24 สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

9.1.25 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

9.1.26 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

9.1.27 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

9.1.28 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

9.1.29 หรือหน่วยงานอื่นที่ สลค. กำหนด

โดยให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548

9.2 พัฒนาและกำหนดมาตรฐานกลางข้อมูล (Metadata) สำหรับเป็นข้อมูลอ้างอิงและสื่อความหมายของ ข้อมูลและบริการต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน

9.3 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-CMS) รุ่นล่าสุดของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.)

10. การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศภายใน สลค. โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานภายใน สลค. ระบบอื่นตามที่ สลค. กำหนดได้ เช่น ระบบติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ระบบติดตามสถานภาพเรื่องร่างกฎหมาย ระบบจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ระบบขอพระราชทานอภัยโทษ ระบบขอพระราชทานความเป็นธรรม ระบบสถาปนาและแต่งตั้ง เป็นต้น และสามารถดึงข้อมูลสถานะเรื่องที่เข้าวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี วันเดือนปีที่จัดวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี วันเดือนปีที่เข้าประชุมคณะรัฐมนตรีมาปรับปรุงในฐานข้อมูลของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาตามโครงการนี้ได้

11. การจัดประชุม

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดประชุมและฝึกอบรมความรู้ให้กับบุคลากรของ สลค. ดังนี้

11.1 จัดให้มีการประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (requirement) ของผู้ใช้ เพื่อนำไปออกแบบและพัฒนาระบบในโครงการของ สลค. จากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดประชุมเก็บความจากผู้ใช้งานภายใน สลค. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยมีจำนวนคนรวมไม่น้อยกว่า 10 คน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าจัดทำเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งหมด

11.2 จัดให้มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นการออกแบบระบบเพื่อนำความคิดเห็นที่ได้มาวิเคราะห์และนำไปปรับปรุงแก้ไขระบบให้มีประสิทธิภาพ จากผู้ใช้งานภายใน สลค. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยมีจำนวนคนรวมไม่น้อยกว่า 10 คน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าจัดทำเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งหมด

12. การฝึกอบรม

จัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับบุคลากรของ สลค. อย่างน้อยดังนี้

บุคลากร	สถานที่ฝึกอบรม	จำนวนครั้ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ครั้งละไม่น้อยกว่า)
ผู้ใช้งาน (User) - อบรมการใช้งานระบบ	ห้องอบรม สลค.	5 ครั้ง (ครั้งละ 3 ชั่วโมง)	5
ผู้ดูแลระบบ (Administrator) - ฝึกอบรมการดูแลและบำรุงรักษาระบบ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถ	ห้องอบรม สลค.	1 หลักสูตร (มีเนื้อหาที่ไม่น้อยกว่า 5 วัน)	5

บุคลากร	สถานที่ฝึกอบรม	จำนวนครั้ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ครั้งละไม่น้อยกว่า)
แก้ไขข้อมูลบนฐานข้อมูล การสร้าง/แก้ไขส่วนของบันทึกข้อมูล รายงาน และ การเชื่อมโยงข้อมูล			

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าจัดทำเอกสารคู่มือ ค่าวิทยากร สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม และค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมทั้งหมด

13. งานเอกสารและคู่มือ โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

13.1 ในการส่งมอบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ System Document ของระบบงานทั้งหมดของ สลค. พร้อมคำอธิบายโดยละเอียดทุกขั้นตอน โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลักยกเว้นคำศัพท์เฉพาะ

13.2 จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลและผู้ควบคุมระบบ และการพัฒนาระบบทุกระบบที่ผู้รับจ้างได้พัฒนาขึ้น โดยจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวข้อต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

13.2.1 คู่มือการออกแบบระบบ ประกอบด้วย

13.2.1.1 System Description

13.2.1.2 Operating Procedure

13.2.1.3 Use Case Diagram

13.2.1.4 Class Diagram

13.2.1.5 Sequence Diagram

13.2.1.6 User Interface ที่เป็น Graphic User Interface

13.2.1.7 Data Dictionary

13.2.1.8 ER – Diagram

13.2.1.9 ตัวอย่าง Output Report ในกรณีที่เป็นเรื่องพิมพ์รายงาน

13.2.2 คู่มือการใช้งานระบบจัดการฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับระบบที่พัฒนาขึ้น

13.2.2.1 การติดตั้ง

13.2.2.2 การบริหารจัดการผู้ใช้

13.2.2.3 การบริหารจัดการความปลอดภัย และสิทธิ์การใช้

13.2.2.4 การปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบจัดการฐานข้อมูล (Tuning)

13.2.2.5 การสำรอง และการกู้คืนข้อมูล (Backup and Restore)

13.2.3 คู่มือการใช้งาน Application Server และ Application Framework

13.2.3.1 การติดตั้ง

13.2.3.2 การบริหารจัดการผู้ใช้

13.2.3.3 การบริหารจัดการความปลอดภัย และสิทธิ์การใช้

13.2.3.4 การปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Tuning)

13.2.4 คู่มือการใช้งานระบบปฏิบัติการที่ติดตั้งบน Server ของระบบ

13.2.4.1 การติดตั้ง

13.2.4.2 การบริหารจัดการผู้ใช้

13.2.4.3 การบริหารจัดการความปลอดภัย และสิทธิ์การใช้

13.2.4.4 การปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Tuning)

13.3 จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน พร้อมตัวอย่าง Output Report

14. วิธีดำเนินการ

จัดซื้อจัดจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

15. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานให้ สลค. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนถึงกำหนดวันส่งมอบงานของแต่ละงวดงาน

16. วงเงินที่ใช้ดำเนินการ

วงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการประกวดราคาในครั้งนี้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 23,000,000 บาท

17. การส่งมอบและการชำระเงิน

สลค. ตกลงจะชำระเงินโดยแบ่งการชำระเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 10 ของราคาจ้างตามสัญญา **ภายใน 30 วัน** นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

(1) แผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

(2) รายงานสรุปผลการศึกษาเบื้องต้น ประกอบด้วย แนวคิดการออกแบบระบบ แผนการดำเนินงาน สถาปัตยกรรมระบบ โครงสร้างทีมงานและประวัติบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 30 ของราคาจ้างตามสัญญา **ภายใน 90 วัน** นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปความต้องการ (Requirements) ของผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย เอกสารไดอะแกรม เอกสารออกแบบฐานข้อมูล เอกสารออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 50 ของราคาจ้างตามสัญญา **ภายใน 150 วัน** นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานติดตั้งอุปกรณ์และระบบตามข้อ 5 - 11

งวดที่ 4 ชำระเงินร้อยละ 10 ของราคาจ้างตามสัญญา **ภายใน 180 วัน** นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมด พร้อมทั้งจัดฝึกอบรม งานเอกสารและคู่มือ และติดตั้งใช้งานเรียบร้อย

18. การบำรุงรักษา และการรับประกัน

18.1 ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษา และบริหารจัดการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ สลค. ตรวจรับงานจ้างงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

18.2 ในระหว่างระยะเวลารับประกัน ผู้รับจ้างต้องรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งทางโทรศัพท์ อีเมล์ ไลน์ และต้องตอบกลับผู้แจ้งให้ทราบถึงสาเหตุ และวิธีการแก้ไขหลังจากดำเนินการแก้ไขเสร็จแล้ว โดยต้องเริ่มดำเนินการแก้ไขปัญหาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 1 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

18.3 หากระบบเกิดเหตุขัดข้อง มีความผิดปกติ หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ อันมีสาเหตุมาจากเหตุไม่คาดคิด ได้แก่ ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ภัยธรรมชาติ หรือผู้ไม่ประสงค์ดีมุ่งทำลายข้อมูลหรืออุปกรณ์อันประกอบอยู่ในระบบ ต้องดำเนินการแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา หรือเมื่อทราบเหตุขัดข้อง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

18.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรสนับสนุนการบริหารจัดการและปรับปรุงระบบฯ มาประจำที่ สลค. อย่างน้อย 1 คน ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลระบบและแก้ไขปัญหาที่พบในระยะเวลาการรับประกัน

18.5 ทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดช่วงระยะเวลาการรับประกัน เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา โดยทำการบำรุงรักษาในเวลาที่ไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของ สลค.

18.6 มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ ณ สถานที่ตั้ง (Onsite Service) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานไว้ใช้ใน สลค. ในงวดสุดท้าย

19. การบริการบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ภายหลังสิ้นสุดการรับประกัน โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดของค่าบริการบำรุงรักษารักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบและอุปกรณ์ที่เสนอหลังหมดประกันสัญญาหรือสิ้นสุดการรับประกันความชำรุดบกพร่องในปีที่ 2,3 และ 4 โดยกำหนดคาบเวลาในการบำรุงรักษาระบบ ได้แก่ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ให้มีช่างผู้ชำนาญในการให้บริการทำหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาดังกล่าว และจะต้องดูแลบำรุงรักษาระบบไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง ทั้งนี้ ให้เสนอราคาเป็นราคารวมต่อเดือนและราคารวมในแต่ละปี ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

20. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลรายงาน เอกสาร และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในโครงการ

20.1 ลิขสิทธิ์ในระบบงานทั้งหมดและโปรแกรมประยุกต์ที่ได้พัฒนาขึ้น ตลอดจนกรรมสิทธิ์ในคู่มือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สลค. ทันทีที่ส่งมอบงาน

20.2 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูล รายงาน เอกสารผลการวิเคราะห์ระบบ รวมถึง source code ที่ได้พัฒนาขึ้นตามสัญญานี้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สลค.

20.3 เครื่องมือใด ๆ รวมถึงซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบตามโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ สลค. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการพร้อมลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี)

20.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบค่าที่ใช้ในการตั้งค่า (Configuration) และซอร์สโค้ดทั้งหมดในโครงการนี้ให้กับ สลค. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยส่งมอบในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จัดเก็บลงบนอุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่มีความเหมาะสม เช่น Flash Drive หรือ External Hard Disk ทั้งนี้หากมีการปรับปรุงแก้ไขการตั้งค่าบนอุปกรณ์หรือแอพพลิเคชันใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบการตั้งค่าและซอร์สโค้ดเหล่านั้นให้แก่ สลค. ด้วย

21. หลักเกณฑ์การตรวจรับระบบงาน

สลค. จะดำเนินการตรวจรับระบบงานตามหลักเกณฑ์เป็นขั้นตอนเพื่อประโยชน์ของ สลค. ซึ่งขั้นตอนดังกล่าวอาจปรับเปลี่ยนแก้ไขได้ตามความเหมาะสมด้วยความเห็นชอบของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การตรวจรับ	เอกสารที่ใช้
ข้อมูลความต้องการของผู้ใช้ทุกระบบงานครบถ้วน	รายงานผลการรวบรวมความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)
ระบบได้รับการวิเคราะห์และออกแบบเหมาะสมกับการใช้งานและตรงตามความต้องการ	รายงานผลการรับฟังความคิดเห็น Operating Procedure Use Case Diagram
ข้อมูลมีการเก็บเป็นโครงสร้างที่เป็นระบบ	ER – Diagram

เกณฑ์การตรวจรับ	เอกสารที่ใช้
ระบบสามารถใช้งานได้เหมาะสมกับ Hardware ที่ใช้ในโครงการและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถทดสอบได้ครบถ้วนตามที่กำหนดใน Test Specification	Test Plan Test Specification

22. เงื่อนไขอื่น ๆ

22.1 ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ ในการปฏิบัติตามขอบเขตของงาน (TOR) และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) โครงการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศ สลค. ลงวันที่ .....ให้ สลค. เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของ สลค. ให้ถือเป็นที่สุด

22.2 เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ได้ส่งมอบงานให้กับ สลค. และ สลค. ได้ดำเนินการตรวจรับงานตามโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หาก สลค. ตรวจพบในภายหลังว่าระบบหรืออุปกรณ์ที่ส่งมอบในครั้งนี้มีการทำงานที่ผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบหรืออุปกรณ์ชุดใหม่ให้ สลค. โดยไม่ชักช้าและคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ร่าง

ประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สลค. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้เสนอราคา ...

๑๔. ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบงานสารสนเทศด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๒ สัญญาจ้าง โดยมีมูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และยังคงใช้ระบบงานดังกล่าวอยู่ในปัจจุบัน พร้อมเอกสารรายละเอียดของผลงานดังกล่าวที่แสดงให้เห็นว่ามีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมการพัฒนา Application Software สำหรับงานด้านบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบงานสารสนเทศด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจน และ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานทั้งหมดที่จะเข้ามาดำเนินการในครั้งนี้ โดยที่ภายในคณะทำงานจะต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้ง ดูแลอุปกรณ์ การพัฒนาและการปรับปรุงที่จัดหาในครั้งนี้ อย่างน้อยดังนี้

ที่	รายการ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	เวลา (เดือน)
๑	Project Manager	ปริญญาโท	๕-๑๐	๑	๖
๒	System Analyst	ปริญญาตรี	๕-๑๐	๑	๖
๓	Programmer/Software Developer	ปริญญาตรี	๓-๕	๕	๖
๔	Software Tester	ปริญญาตรี	๓-๕	๑	๓
๕	Data Migration	ปริญญาตรี	๓-๕	๑	๓
๖	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	<๕	๑	๖
๗	Data Entry (ปฏิบัติงานตรวจสอบนำเข้าข้อมูลและสแกนเอกสารที่ สลค. ในช่วงระยะเวลารับประกัน)	ปริญญาตรี	<๕	๑	๑๒

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาใบรับรองการศึกษา ได้แก่ Transcript หรือ ใบปริญญาบัตร พร้อมประวัติการทำงานทุกตำแหน่ง

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

หัวข้อ	ข้อกำหนดของ สลค.	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ สลค. กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้ หรือระบายสีเป็นข้อสังเกต และกำกับเลขข้อที่ใช้อ้างอิงตามคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนดลงในแคตตาล็อกหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง สลค.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาถ้าไม่ขีดเส้นหรือแสดงเครื่องหมายให้ชัดเจน

๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนองานโดยเสนอแนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัน และเวลา ณ สถานที่ที่ สลค. กำหนด ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๘. สลค. จะพิจารณา ...

๑๘. สลค. จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่ สลค. กำหนดเท่านั้น ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สลค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดรายละเอียด ดังนี้

ปัจจัย	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	๔๐
คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (รายละเอียดตามข้อ ๑๙)	๖๐
รวม	**๑๐๐**

๑๙. สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๑ – ๑๖ ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ สลค. จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณาดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบงานสารสนเทศด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๒ สัญญาจ้าง โดยมีมูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และยังคงใช้ระบบงานดังกล่าวอยู่ในปัจจุบัน พร้อมเอกสารรายละเอียดของผลงานดังกล่าวที่แสดงให้เห็นว่ามีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมการพัฒนา Application Software สำหรับงานด้านบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบงานสารสนเทศด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจน และ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว	๑๐
๒. ศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนผังอธิบายรูปแบบการติดตั้งสถาปัตยกรรมระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายโดยอ้างอิงจากรายการอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่กำหนดในโครงการเป็นองค์ประกอบหลัก โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้องของแนวทางการจัดวางโครงสร้างความครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริงและตรงกับความต้องการของ สลค.	๑๐
๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์โดยต้องเสนอตัวอย่างระบบต้นแบบ (Prototype) อธิบายรูปแบบงานซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิคที่จะต้องดำเนินการส่งมอบ โดยแสดงรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน และมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	๓๐

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบเว็บเซอร์วิส (Web Services) หรือ API เพื่อให้บริการข้อมูลและเรียกใช้ข้อมูลจากหน่วยงานหรือระบบอื่นได้ โดยอธิบายรูปแบบวิธีการเชื่อมโยงระหว่างระบบฐานข้อมูลที่จะดำเนินการในโครงการนี้กับระบบสารสนเทศอื่นของ สลค. รวมทั้งหน่วยงานภายนอก โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	๑๕
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินการเพื่อจัดการกับข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันบนระบบเดิมและวิธีการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration) และนำเข้าไปยังระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	๑๐
๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการในการดำเนินงานตั้งแต่การเริ่มต้นโครงการจนสิ้นสุดโครงการ และระยะเวลารับประกันโครงการ โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรมพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของ แต่ละกิจกรรม โดย สลค. จะพิจารณาจากความครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	๑๐
๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีองค์ความรู้ในรูปแบบการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนดในโครงการ หรือรูปแบบอื่น ๆ เพื่อรองรับการเรียนรู้ของบุคลากรของ สลค. ที่มีความจำเป็นต้องศึกษาเพื่อใช้ในการดูแลระบบงานในโครงการ โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	๑๐
๗. ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอแนวทางการดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบของโครงการโดย สลค. ไม่ได้ระบุไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการทางด้านนโยบายของ สลค. และเป็นประโยชน์ในการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินการตามภารกิจของ สลค.	๕
รวม	**๑๐๐**

๒๐. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารนำเสนอตามข้อ ๑๙ ข้อย่อย ๑ – ๗ ยื่นผ่านระบบพร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มและแบบแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๓ ชุด ยื่นในวันนำเสนองาน (Presentation) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างของ สลค. รายละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคาผ่านระบบ ซึ่ง สลค. จะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดวันที่นำเสนองานและไม่เชิญผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอแนวคิดฯ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคาดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเอกสารและยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ .....ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.soc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๓๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผ่านทางอีเมล์ procurement@soc.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ .....โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.soc.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ .....

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

.....

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ...../๒๕๖๓

โครงการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตามประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สลค. มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดา ...

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สลค. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบงานสารสนเทศด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๒ สัญญาจ้าง โดยมีมูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และยังคงใช้ระบบงานดังกล่าวอยู่ในปัจจุบัน พร้อมเอกสารรายละเอียดของผลงานดังกล่าวที่แสดงให้เห็นว่ามีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมการพัฒนา Application Software สำหรับงานด้านบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบงานสารสนเทศด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจน และ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานทั้งหมดที่จะเข้ามาดำเนินการในครั้งนี้ โดยที่ภายในคณะทำงานจะต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้ง ดูแลอุปกรณ์ การพัฒนา และการปรับปรุงที่จัดหาในครั้งนี้ อย่างน้อยดังนี้

ที่	รายการ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	เวลา (เดือน)
๑	Project Manager	ปริญญาโท	๕-๑๐	๑	๖
๒	System Analyst	ปริญญาตรี	๕-๑๐	๑	๖
๓	Programmer/Software Developer	ปริญญาตรี	๓-๕	๕	๖
๔	Software Tester	ปริญญาตรี	๓-๕	๑	๓
๕	Data Migration	ปริญญาตรี	๓-๕	๑	๓
๖	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	<๕	๑	๖
๗	Data Entry (ปฏิบัติงานตรวจสอบนำเข้าข้อมูลและสแกนเอกสารที่ สลค. ในช่วงระยะเวลารับประกัน)	ปริญญาตรี	<๕	๑	๑๒

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาใบรับรองการศึกษา ได้แก่ Transcript หรือ ใบปริญญาบัตร พร้อมประวัติการทำงานทุกตำแหน่ง

๒.๑๖ กรณีหน่วยงาน ...

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

หัวข้อ	ข้อกำหนดของ สลค.	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ สลค. กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้ หรือระบายสีเป็นข้อสังเกต และกำกับเลขข้อที่ใช้อ้างอิงตามคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนดลงในแคตตาล็อกหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง สลค.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาถ้าไม่ขีดเส้นหรือแสดงเครื่องหมายให้ชัดเจน

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนองานโดยเสนอแนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัน และเวลา ณ สถานที่ที่ สลค. กำหนด ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๒.๑๘ สลค. จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้องและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่ สลค. กำหนดเท่านั้น ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สลค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดรายละเอียด ดังนี้

ปัจจัย	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	๔๐
คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (รายละเอียดตามข้อ ๒.๑๙)	๖๐
รวม	**๑๐๐**

๒.๑๙ สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๒.๑ – ๒.๑๖ ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ สลค. จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณาดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบงานสารสนเทศด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๒ สัญญาจ้าง โดยมีมูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และยังคงใช้ระบบงานดังกล่าวอยู่	๑๐

ข้อพิจารณา	คะแนน
ในปัจจุบัน พร้อมเอกสารรายละเอียดของผลงานดังกล่าวที่แสดงให้เห็นว่ามีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมการพัฒนา Application Software สำหรับงานด้านบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบงานสารสนเทศด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจน และ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว	
๒. ศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนผังอธิบายรูปแบบการติดตั้งสถาปัตยกรรมระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายโดยอ้างอิงจากรายการอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่กำหนดในโครงการเป็นองค์ประกอบหลัก โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้องของแนวทางการจัดวางโครงสร้างความครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริงและตรงกับความต้องการของ สลค.	๑๐
๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์โดยต้องเสนอตัวอย่างระบบต้นแบบ (Prototype) อธิบายรูปแบบงานซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิคที่จะต้องดำเนินการส่งมอบ โดยแสดงรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน และมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	๓๐
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบเว็บเซอร์วิส (Web Services) หรือ API เพื่อให้บริการข้อมูลและเรียกใช้ข้อมูลจากหน่วยงานหรือระบบอื่นได้ โดยอธิบายรูปแบบวิธีการเชื่อมโยงระหว่างระบบฐานข้อมูลที่จะดำเนินการในโครงการนี้กับระบบสารสนเทศอื่นของ สลค. รวมทั้งหน่วยงานภายนอก โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	๑๕
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินการเพื่อจัดการกับข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันบนระบบเดิมและวิธีการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration) และนำเข้าไปยังระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	๑๐
๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการในการดำเนินงานตั้งแต่การเริ่มต้นโครงการจนสิ้นสุดโครงการ และระยะเวลารับประกันโครงการ โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรมพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของ แต่ละกิจกรรม โดย สลค. จะพิจารณาจากความครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	๑๐

๖. ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

ข้อพิจารณา	คะแนน
๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีองค์ความรู้ในรูปแบบการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนดในโครงการ หรือรูปแบบอื่น ๆ เพื่อรองรับการเรียนรู้ของบุคลากรของ สลค. ที่มีความจำเป็นต้องศึกษาเพื่อใช้ในการดูแลระบบงานในโครงการ โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	๑๐
๗. ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอแนวทางการดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบของโครงการโดย สลค. ไม่ได้ระบุไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการทางด้านนโยบายของ สลค. และเป็นประโยชน์ในการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินการตามภารกิจของ สลค.	๕
รวม	**๑๐๐**

๒.๒๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารนำเสนอตามข้อ ๒.๑๙ ข้อย่อย ๑ – ๗ ยื่นผ่านระบบพร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มและแบบแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๓ ชุด ยื่นในวันนำเสนองาน (Presentation) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างของ สลค. รายละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคาผ่านระบบ ซึ่ง สลค. จะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดวันที่นำเสนองานและไม่เชิญผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอแนวคิดฯ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคาดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเอกสารและยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๓.๒ ส่วนที่ ๒ ...

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สลค. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สลค. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สลค. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ สลค. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สลค.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ สลค. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สลค. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ สลค. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สลค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สลค. จะพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดรายละเอียดดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพของงานที่นำเสนอ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สลค. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สลค. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ สลค.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสิน ...

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สลค. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สลค. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สลค. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สลค. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สลค. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สลค. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สลค. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก สลค.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สลค. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สลค. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ สลค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ สลค. ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตร ...

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง สลค. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สลค. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๑๐ ของราคาจ้างตามสัญญา **ภายใน ๓๐ วัน** นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

- แผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินกิจกรรม
- รายงานสรุปผลการศึกษาเบื้องต้น ประกอบด้วย แนวคิดการออกแบบระบบ แผนการดำเนินงาน สถาปัตยกรรมระบบ โครงสร้างทีมงานและประวัติบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของราคาจ้างตามสัญญา **ภายใน ๙๐ วัน** นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปความต้องการ (Requirements) ของผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย เอกสารไดอะแกรม เอกสารออกแบบฐานข้อมูล เอกสารออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๕๐ ของราคาจ้างตามสัญญา **ภายใน ๑๕๐ วัน** นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานติดตั้งอุปกรณ์และระบบตามข้อ ๕ – ๑๑

งวดที่ ๔ ชำระเงินร้อยละ ๑๐ ของราคาจ้างตามสัญญา **ภายใน ๑๘๐ วัน** นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมด พร้อมทั้งจัดฝึกอบรม งานเอกสารและคู่มือ และติดตั้งใช้งานเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สลค. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

- ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษา และบริหารจัดการระบบติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สลค. ตรวจรับงานจ้างงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว
- ในระหว่างระยะเวลารับประกัน ผู้รับจ้างต้องรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งทางโทรศัพท์ อีเมล์ ไลน์ และต้องตอบกลับผู้แจ้งให้ทราบถึงสาเหตุ และวิธีการแก้ไขหลังจากดำเนินการแก้ไขเสร็จแล้ว โดยต้องเริ่มดำเนินการแก้ไขปัญหาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- หากระบบเกิดเหตุขัดข้อง มีความผิดปกติ หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ อันมีสาเหตุมาจากเหตุไม่คาดคิด ได้แก่ ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ภัยธรรมชาติ หรือผู้ไม่ประสงค์ดีมุ่งทำลายข้อมูลหรืออุปกรณ์อันประกอบอยู่ในระบบต้องดำเนินการแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา หรือเมื่อทราบเหตุขัดข้อง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

- ผู้รับจ้างจะต้อง ...

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคคลากรสนับสนุนการบริหารจัดการและปรับปรุงระบบฯ มาประจำที่ สลค. อย่างน้อย ๑ คนตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลระบบและแก้ไขปัญหาที่พบในระยะเวลาการรับประกัน

- ทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดช่วงระยะเวลาการรับประกัน เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา โดยทำการบำรุงรักษาในเวลาที่ไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของ สลค.

- มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ ณ สถานที่ตั้ง (Onsite Service) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานไว้ใช้ใน สลค. ในงวดสุดท้าย

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑.๒ เมื่อ สลค. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สลค. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สลค. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สลค. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สลค. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สลค. ไม่ได้

(๑) สลค. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำ ...

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สลค. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สลค. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ สลค. ไว้ชั่วคราว

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓