(ร่าง)

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการปรับปรุงระบบงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สลค. มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

สลค. โดยกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีภารกิจเกี่ยวกับการประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์และได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการดำเนินการเกี่ยวกับการกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งภารกิจเกี่ยวกับงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอรายชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การตรวจสอบคุณสมบัติ การนำรายชื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา การจัดทำประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การวางแผนสร้างและซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจ่ายและรับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตลอดจนการบันทึกข้อมูลประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รวมทั้งประวัติการจ่ายและการรับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในฐานข้อมูลทะเบียนฐานนันดร

ในปี พ.ศ. 2551 ได้มีการพัฒนาระบบทะเบียนครุภัณฑ์เครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ลงในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งข้อมูลจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทั้งหมดแยกตามสัญญา แต่เนื่องจากระบบดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมถึงอีกหลายกระบวนงานซึ่งมีความเกี่ยวเนื่องกัน อาทิ ทะเบียนคุมเครื่องราชอิสริยาภรณ์รับคืนและเงินชดใช้ราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทะเบียนคุมสัญญาสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และทะเบียนคุมสัญญาซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รวมทั้งการจัดทำรายงานบัญชีทรัพย์สินประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจของ สลค. เกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในทุกขั้นตอน รวมทั้งการวางแผนสร้างและซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการรายงานบัญชีทรัพย์สินเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สามารถดำเนินการได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สลค. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาระบบงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์เพื่อให้รองรับภารกิจดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อปรับปรุงระบบงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลในทุกขั้นตอน เช่น การจัดทำทะเบียนคุมเครื่องราชอิสริยาภรณ์คงคลัง ทะเบียนคุมเครื่องราชอิสริยาภรณ์รับคืนและเงินชดใช้ราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทะเบียนคุมสัญญาจ้างสร้างและซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตลอดจนจัดทำรายงานบัญชีทรัพย์สินประจำปี

3. เป้าหมายของโครงการ

สลค. มีระบบงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ สามารถบันทึกและค้นหาข้อมูลเพื่อสนับสนุนภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สลค. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจ้างก่อนหมดอายุสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันควรจากหน่วยงานใด ๆ

4.15 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรักษาความลับ ไม่นำเนื้อหา ข้อมูล รูปภาพ หรือข้อมูลใด ๆ ของ สลค. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปจัดเก็บ ใช้งาน หรือเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สลค.

4.16 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานทั้งหมดที่จะเข้ามาดำเนินการในครั้งนี้ โดยที่ภายในคณะทำงานจะต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้ง ดูแลอุปกรณ์ การพัฒนา และการปรับปรุงที่จัดหาในครั้งนี้ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง อย่างน้อยดังนี้

ที่	รายการ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
1	Project Manager	ปริญญาโท	5-10	1
2	System Analyst	ปริญญาตรี	5-10	1
3	Programmer/Software Developer	ปริญญาตรี	3-5	2
4	Software Tester	ปริญญาตรี	3-5	1
5	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	<5	1

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาใบรับรองการศึกษา ได้แก่ Transcript หรือ ใบปริญญาบัตร พร้อมประวัติการทำงานทุกตำแหน่ง

4.17 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

หัวข้อ	ข้อกำหนดของ สลค.	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ สลค. กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้ หรือระบายสีเป็นข้อสังเกต และกำกับเลขข้อที่ใช้อ้างอิงตามคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนดลงในแคตตาล็อกหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง สลค. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาถ้าไม่ขีดเส้นหรือแสดงเครื่องหมายให้ชัดเจน

4.18 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนองานโดยเสนอแนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามวันและเวลา ณ สถานที่ที่ สลค. กำหนด ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

4.19 สลค. จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่ สลค. กำหนดเท่านั้น ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สลค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดรายละเอียด ดังนี้

ปัจจัย	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	30
คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (รายละเอียดตามข้อ 4.20)	70
รวม	**100**

4.20 สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ 4.1 - 4.18 ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ สลค. จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีการดำเนินงานตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการและข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. คะแนนรวม 100 คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณา ดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับบริหารจัดการฐานข้อมูลในลักษณะ Web Application โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานด้านการติดตั้งและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บและสืบค้นระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย 1 สัญญาจ้าง โดยมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และยังคงใช้ระบบดังกล่าวอยู่ในปัจจุบันโดยมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่ได้ดำเนินการพร้อมเอกสารรายละเอียดของผลงานดังกล่าวซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินงานอย่างชัดเจน และ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว	10
2. ศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนวคิดโครงการ	
2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนผังอธิบายรูปแบบการติดตั้งสถาปัตยกรรมระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ซึ่งต้องอ้างอิงตามข้อกำหนด ตามขอบเขตการดำเนินงาน โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	10
2.2 ผู้นำเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยต้องเสนอตัวอย่างระบบต้นแบบ (Prototype) พร้อมอธิบายรูปแบบงานซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานและคุณลักษณะเฉพาะการดำเนินโครงการ โดยพัฒนาในรูปแบบ Web Application ที่ต้องสามารถแสดงผลด้วย Mobile Device ได้เป็นอย่างดี พร้อมแสดงรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	30
2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางในการตรวจสอบ นำเข้า และถ่ายโอนข้อมูลพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ฐานข้อมูลในโครงการนี้	15
2.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบ Web Services หรือ APIs เพื่อให้บริการข้อมูลและเรียกใช้ข้อมูลจากระบบอื่นของ สลค. ได้แก่ ระบบขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระบบทะเบียนฐานันดร และระบบเทคโนโลยีสำหรับการประกาศราชกิจจานุเบกษาโดยอธิบายรูปแบบวิธีการเชื่อมโยงระหว่างระบบที่พัฒนาในครั้งนี้กับระบบสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	10

ข้อพิจารณา	คะแนน
2.5 ค่า Uptime การรับประกันตามมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ของบริการ Cloud ที่เสนอ	10
3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนสิ้นสุดโครงการและระยะเวลารับประกันโครงการ โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรมพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม โดย สลค. จะพิจารณาจากความครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	5
4. ข้อเสนอและแนวทางการดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ในการดำเนินภารกิจของ สลค. โดย สลค. ไม่ได้กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติทางเทคนิค โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการทางด้านนโยบายของ สลค. และเป็นประโยชน์ในการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินการตามภารกิจของ สลค. โดยเรียงลำดับตามการให้คะแนนของกรรมการพิจารณาผล	10
รวมคะแนนทั้งสิ้น	100

5. ขอบเขตของงาน

5.1 วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงระบบงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยการพัฒนาระบบเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ฉบับล่าสุด และมีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard) และเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Application Security Standard) ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

5.2 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Cloud Computing สำหรับติดตั้งระบบงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์

5.3 จัดหาชุดโปรแกรมซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (RDBMS) จำนวน 1 ชุด

5.4 ออกแบบ ติดตั้งระบบปรับปรุงระบบงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่พัฒนาขึ้นใหม่บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตาม ข้อ 5.2

5.5 นำเข้าข้อมูลหรือโอนข้อมูลที่มีอยู่เดิมเข้าระบบฐานข้อมูล

5.6 งานสำรองระบบฐานข้อมูล

5.7 จัดหาใบอนุญาตรับรองความปลอดภัย SSL Certificate

5.8 จัดการจัดประชุมและฝึกอบรมใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของ สลค. และเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.9 งานเอกสาร คู่มือ และสื่อการสอน

5.10 ทดสอบการทำงานของระบบร่วมกับ สลค.

6. เงื่อนไขทั่วไป

6.1 คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกรายการ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอขายจะต้องเสนอคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะที่กำหนด และระบบคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์ที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลล้มละลายตามคำสั่งศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่ และต้องเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ พร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Product Line) ไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt)

6.2 การรักษาความลับของข้อมูล ข้อมูล เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในแบบใดที่ผู้เสนอราคาได้รับจาก สลค. เพื่อเป็นข้อมูลในการทำงานตามสัญญานี้ ผู้เสนอราคาต้องรักษาไว้เป็นความลับ ผู้เสนอราคาจะไม่กระทำเองหรือร่วมกับบุคคลใดในการนำข้อมูลไปใช้ ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล ไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ เว้นเสียแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สลค. ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลง หรือมีการยกเลิกสัญญา ผู้เสนอราคารับประกันการทำลายข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งผู้เสนอราคาได้รับจาก สลค. ในการทำงานตามสัญญานั้นทันที

6.3 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับอุปกรณ์ และหรือฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งนี้ ให้ สลค. เป็นเจ้าของ License ของซอฟต์แวร์ที่ สลค. จัดซื้อทั้งหมด

7. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

7.1 ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงระบบงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

7.1.1 คุณลักษณะทั่วไปของระบบงาน

7.1.1.1 เป็นระบบที่ใช้งานในลักษณะ Web Application

7.1.1.2 หน้าหลักของเมนูผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนไปตามสิทธิของผู้ใช้

7.1.1.3 ระบบงานตามโครงการนี้ในส่วนของผู้ใช้งาน สามารถใช้บนระบบปฏิบัติการ Windows, Android, IOS, ได้เป็นอย่างน้อย โดยรองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์ในรูปแบบ web responsive ได้

7.1.1.4 สามารถใช้งานผ่านเว็บบราวเซอร์มาตรฐานทั่วไป ตามที่ สลค. ใช้ในปัจจุบัน ดังนี้ Edge, Chrome เป็นอย่างน้อย

7.1.1.5 มีระบบบันทึกเหตุการณ์ใช้ระบบ (Audit Trail) โดยระบบต้องรองรับการบันทึกกิจกรรมการทำงานระบบทั้งหมดในรูปแบบ Log File เพื่อให้งานต่อการตรวจสอบและจัดทำรายงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1.1.6 สามารถนำเข้า ส่งออกและประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และข้อมูลอื่นที่จำเป็นจากระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบทะเบียนฐานันดร ระบบราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะโดยการเชื่อมโยงระหว่างระบบตามเงื่อนไขที่ สลค. กำหนด และการนำเข้าข้อมูล และการบันทึกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่

7.1.1.7 สามารถถ่ายโอนข้อมูลที่บันทึกในระบบนี้กับระบบฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดรได้ตามเงื่อนไขที่ สลค. กำหนด

7.1.1.8 สามารถเพิ่ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ลบ และจัดการ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อรองรับการนำเข้าข้อมูลและประมวลผลในระบบ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ตระกูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ละตระกูล
- การจำแนกเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมาย (บุรุษ/สตรี, ฝ่ายหน้า/ฝ่ายใน)
- รายชื่อกระทรวง ทบวง กรม

7.1.1.9 สามารถสืบค้นข้อมูลตามรายการสถิติที่มีในระบบ และข้อมูลอื่น ๆ ที่บันทึกไว้แล้วในระบบ เช่น จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์คงคลัง งบประมาณที่ใช้สร้างหรือซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีต่าง ๆ จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จ่ายให้แก่หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งหรือหลายหน่วยงาน

7.1.1.10 การแสดงรายงานของระบบนี้ ให้สามารถนำข้อมูลออก (Export) ในรูปแบบ (Format) ไฟล์ .docx, .xlsx, pdf ได้เป็นอย่างน้อย และการสั่งพิมพ์ออกจากระบบให้ระบุวันที่พิมพ์ และชื่อผู้ใช้งาน (User) ที่สั่งพิมพ์ด้วย

7.1.1.11 สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานของผู้ที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งผู้ใช้ใน สลค. และหน่วยงานต่าง ๆ

7.1.1.12 สามารถนำเข้าไฟล์เอกสาร ในรูปแบบ (Format) ไฟล์ .docx, .xlsx, pdf ได้เป็นอย่างน้อย

7.1.1.13 ต้องออกแบบโปรแกรมให้รองรับการ Update ข้อมูลจำนวนมาก (Bulk Update สำหรับระบบงานทุกระบบภายใต้ข้อ 7.1.2

7.1.1.14 สามารถรองรับการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

7.1.1.15 สามารถจัดทำรายงานอย่างน้อย 5 รายงาน โดย สลค. จะเป็นผู้กำหนดรูปแบบรายงานและพัฒนารายงานประเภท Dashboard 3 รายงาน และมีเครื่องมือในการแก้ไขรายงาน และถ่ายทอดความรู้ให้แก่ สลค. ในการปรับเปลี่ยนรายงานในอนาคต โดย สลค. จะเป็นผู้กำหนดรูปแบบรายงาน

7.1.1.16 ใช้ระบบ Content Management System เป็นแกนหลักของระบบพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งเป็น Open Technology ที่พัฒนาบนมาตรฐานระบบเปิดและสามารถ upgrade ได้ในอนาคต

7.1.1.17 มีระบบ e-Form Designer เพื่อการออกแบบและแก้ไขแบบฟอร์มในอนาคต และผู้พัฒนาต้องใช้ระบบ e-Form Designer ที่นำเสนอนี้ในการพัฒนาระบบพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์

7.1.1.18 มีระบบ Workflow Designer เพื่อการออกแบบเส้นทางการอนุมัติที่มีการใช้งานในระบบพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อการออกแบบและแก้ไขในอนาคต

7.1.1.19 ทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows Server ได้ โดยที่สามารถทำงานภายใต้ Virtual Machine

7.1.1.20 ใช้ระบบฐานข้อมูล MS SQL หรือ SQL Express

7.1.1.21 ระบบมีสามารถเชื่อมต่อกับ Active Directory และทำการ Authentication ผ่าน Active Directory และ LDAP ได้ โดยเฉพาะการดึงและอัพเดทข้อมูลคนเข้าใหม่ คนลาออก จาก Active Directory ได้ ในกรณีที่ผู้ใช้งานเป็นบุคลากรของ สลค. และถ้าเป็นผู้ใช้งานภายนอก ระบบรองรับการสร้าง Authentication ที่แยกออกจาก Active Directory เพื่อให้ผู้ใช้งานภายนอกสามารถ Login ด้วย User & password ได้

7.1.1.22 ระบบสามารถกำหนดแบบการตรวจสอบสิทธิ์การใช้ระบบของผู้ใช้งานได้ 2 แบบ คือ

- ตรวจสอบสิทธิ์จากกลุ่มผู้ใช้งานที่ผูกและเชื่อมต่อกับ LDAP หรือ Active Directory ในกรณีที่ผู้ใช้งานเป็นบุคลากรของ สลค. และมีระบบกำหนดสิทธิ์เพื่อรองรับกลุ่มผู้ใช้งานภายนอกที่เป็นบัญชีรายชื่อที่ระบบสร้าง User & Password นอกเหนือจาก Active Directory
- ตรวจสอบสิทธิ์จากกลุ่มผู้ใช้งาน ที่สร้างและกำหนดขึ้นจากระบบพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์เอง

7.1.1.23 ระบบสามารถเข้าใช้ระบบได้ 2 แบบ คือ

- ผู้ใช้งานล็อกอินเข้าใช้ระบบ
- ระบบงานอื่นล็อกอินเข้าใช้ระบบเพื่อเรียกใช้งานผ่าน Web service และ APIs

7.1.1.24 ระบบสามารถเชื่อมต่อกับ Email ได้ผ่านมาตรฐาน SMTP

7.1.1.25 ระบบสามารถเชื่อมโยง หรือส่งผ่านข้อมูล โดยใช้มาตรฐานการพัฒนา (Developer Framework) และ APIs เพื่อเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบอื่นได้

7.1.2 คุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน

7.1.2.1 ระบบวางแผนและประมาณการสร้างและซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(1) สามารถบริหารจัดการข้อมูล (เพิ่ม แก้ไข ปรับปรุง และลบ) ของการทำสัญญาสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ระหว่าง สลค. กับผู้รับจ้างสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่ละรายได้ โดยแต่ละสัญญาสามารถระบุรายการสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้หลายรายการ และสามารถระบุต้นทุนของการสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่ละประเภทตามสัญญาได้

(2) สามารถบริหารจัดการข้อมูล (เพิ่ม แก้ไข ปรับปรุง และลบ) ของการทำสัญญาซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ระหว่าง สลค. กับ ผู้รับจ้างซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่ละรายได้ โดยแต่ละสัญญาสามารถระบุรายการซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้หลายรายการ และสามารถระบุค่าใช้จ่ายของการซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่ละประเภทตามสัญญาได้ และสามารถระบุต้นทุนของการซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่ละประเภทตามสัญญาได้

(3) สามารถแสดงข้อมูลต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อยจำนวนผู้ขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ปีปัจจุบันและช่วงปี

- จำนวนผู้ขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ปีปัจจุบันและช่วงปี
- จำนวนผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ปีปัจจุบันและช่วงปี
- จำนวนเฉลี่ยผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ปีปัจจุบันและช่วงปี
- จำนวนผู้ที่คาดว่าจะผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ปีถัดไป และในปีเงื่อนไขที่ สลค. กำหนด
- จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์คงคลังพร้อมใช้
- จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อยู่ระหว่างจัดสร้าง
- จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อยู่ระหว่างจัดซ่อม

- จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะจัดสร้างปีถัดไป
- จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะจัดซ่อมปีถัดไป
- จำนวนรวมของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะมีจ่ายในปีถัดไป
- จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะจ่าย
- จำนวนรวมของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่คาดว่าจะมีจ่ายในปีถัดไป
- จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะขาด ซึ่งต้องจัดสร้างเพิ่มให้เพียงพอกับจำนวนที่จะจ่ายในปีถัดจากปีถัดไป
- ราคาสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของแต่ละปี
- ค่าเฉลี่ยของราคาสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่ละรายการในแต่ละปีซึ่งสามารถเรียกดูได้ตามช่วงปีที่ต้องการหาค่าเฉลี่ย
- ราคาสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยประมาณ ซึ่งสามารถบันทึกเพิ่มเติมหากไม่มีการสร้าง
- ร้อยละของราคาที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น/ลดลงในอีก 2 ปีถัดไป
- ประมาณราคาสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ราคาต่อหน่วย) ของปีถัดจากปีถัดไป
- จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะขาด ซึ่งต้องจัดสร้างเพิ่มให้เพียงพอกับจำนวนที่จะจ่ายในปีถัดจากปีถัดไป
- ประมาณราคาสร้างของปีถัดจากปีถัดไป (ราคาต่อหน่วย)
- รวมเงินที่ต้องเสนอของบประมาณในปีงบประมาณถัดจากปีถัดไป (ล่วงหน้า 2 ปี)
- ราคาสร้าง/ซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของปีที่ผ่านมา
- ร้อยละของราคาที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น/ลดลง ในปีปัจจุบัน
- ประมาณราคาสร้าง/ซ่อมปีปัจจุบัน (ราคาต่อหน่วย)
- จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะจัดจ้างสร้าง/ซ่อม
- จำนวนเงินที่ใช้สร้างและซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะจัดจ้างสร้างและซ่อม (โดยสามารถกำหนดให้แสดงราคาต่อหน่วย และรวมเงินที่ใช้สร้าง หรือไม่แสดงก็ได้)

7.1.2.2 **ระบบจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์**

(1) สามารถเชื่อมโยงข้อมูล รายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากระบบฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดรด้วย Web Services หรือ API ได้เพื่อนำข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทำการจ่ายให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานหรือหน่วยงานที่ต้องดำเนินการจ่าย

(2) สามารถนำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เป็นไฟล์ CSV (สร้างจาก Excel) ได้เป็นอย่างน้อย ซึ่งจะนำไปเป็นข้อมูลตั้งต้นในการจัดสรรการแจกจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไป โดยระบบจะทำการนำเข้าข้อมูลบุคคลที่ได้จากไฟล์นี้โดยอัตโนมัติ ด้วยการอ้างอิงจากหมายเลขบัตรประชาชน หรือหมายเลขทดแทนสำหรับชาวต่างชาติ

(3) สามารถบริหารจัดการข้อมูล (เพิ่ม แก้ไข ปรับปรุง และลบ) ของการจัดสรรแจกจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์แยกตามกระทรวงหรือหน่วยงาน ด้วยการเลือกเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากสัญญาสร้างหรือซ่อมที่เคยมีข้อมูลอยู่

(4) สามารถแสดงจำนวนผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ปีปัจจุบันแต่ละหน่วยงาน

(5) สามารถบันทึกร้อยละของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะจ่ายให้หน่วยงานต่าง ๆ

(6) สามารถแสดงข้อมูลต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย

- จำนวนผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่ละหน่วยงาน
- ร้อยละของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จ่ายให้แต่ละหน่วยงาน
- จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จ่ายให้แต่ละหน่วยงาน
- จำนวนรวมของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ สลค. จ่ายให้หน่วยงานทุกหน่วยงาน

(7) สามารถเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลง ข้อมูลการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ สลค. จ่ายให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานเฉพาะราย ตามรายการข้อมูลที่ สลค. กำหนด และเมื่อบันทึกการจ่ายเสร็จสิ้นแล้วให้ระบบนำจำนวนไปลบจากจำนวนคงคลังพร้อมใช้

(8) หน่วยงานภายนอก สลค. สามารถเพิ่ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจำนวนและข้อมูลในส่วนของหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่ง สลค. สามารถเรียกดูได้ ประกอบด้วย

- สามารถบันทึกจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่สำรองอยู่เดิม
- สามารถนำข้อมูลจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ สลค. จ่ายให้หน่วยงานบันทึกในระบบของหน่วยงาน โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานจะต้องตรวจสอบจำนวนที่ได้รับว่าถูกต้อง ก่อนยอมรับให้บันทึก
- สามารถเพิ่ม เปลี่ยนแปลง แก้ไข แสดงรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานที่หน่วยงานจะดำเนินการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แต่ละครั้ง/แต่ละปี ตามรูปแบบเอกสารที่ สลค. กำหนด และเมื่อยืนยันการจ่ายแล้ว ให้ส่งข้อมูลถึง สลค. เพื่อเตรียมบันทึกในระบบทะเบียนฐานันดรเมื่อได้รับเอกสารหลักฐานการจ่ายแล้ว
- สามารถประมวลผลข้อมูลและแสดงรายการเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของแต่ละหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำรองก่อนได้รับครั้งหลังสุด จำนวนที่ได้รับจาก สลค. ครั้งหลังสุด จำนวนรวม

ก่อนจ่ายให้แก่ผู้ได้รับพระราชทาน จำนวนที่จ่ายให้แก่ผู้ได้รับพระราชทาน จำนวนที่ส่งคืน สลค. และจำนวนที่คงเหลือสำรองไว้ในปัจจุบันของหน่วยงานนั้น ๆ

- สามารถบันทึกข้อมูลการรับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่ละราย (ที่คืนให้หน่วยงาน) ตามรูปแบบและรายการข้อมูลที่ สลค. กำหนด ซึ่งต้องสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ และจำแนกเป็นกรณีที่นำเครื่องราชอิสริยาภรณ์ส่ง สลค. แล้ว กับ ยังไม่ได้นำส่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ สลค.
- สามารถบันทึกข้อมูลการชดใช้ราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ที่มีผู้นำส่งให้หน่วยงาน) ตามรูปแบบและรายการข้อมูลที่ สลค. กำหนด ซึ่งต้องสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ และจำแนกเป็นกรณีที่นำเงินส่ง สลค. แล้ว กับยังไม่ได้นำส่งเงินให้ สลค.

7.1.2.3 **ระบบยืมและส่งคืนการยืมเครื่องราชอิสริยาภรณ์**

(1) สามารถเพิ่มและเปลี่ยนแปลง ข้อมูลการยืมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลต่าง ๆ ตามรายการข้อมูลที่ สลค. กำหนด และเมื่อบันทึกการยืมเสร็จสิ้นแล้ว ให้ระบบนำจำนวนไปลบจากจำนวนคงคลังพร้อมใช้ และบวกเพิ่มในจำนวนคงคลังรอซ่อม

(2) สามารถนำระบบยืมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไปให้หน่วยงานภายนอกบุคคลที่ได้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งอยู่ภายนอก สลค. เพื่อเข้ามาใช้งานผ่านเว็บได้

(3) สามารถบริหารจัดการ Account & Password สำหรับหน่วยงานภายนอกบุคคลที่ได้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งอยู่ภายนอก สลค. เพื่อเข้ามาสู่ระบบได้

(4) มีระบบ Workflow สำหรับการอนุมัติการยืมเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(5) มีระบบปรับแก้ไข Workflow โดยบุคลากรของ สลค. เองในอนาคตหากเงื่อนไขในการยืมเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีการปรับเปลี่ยน

(6) มีระบบ Notification สำหรับการแจ้งเตือนผู้ยืมเครื่องราชอิสริยาภรณ์และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ Workflow ในการยืมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีการแจ้งเตือนผ่านระบบ E-mail

(7) มีระบบรายงานผลการยืมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยรายงานนั้นจะแสดงแก่ผู้ยืมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ Workflow ในการยืมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นรายงานเฉพาะคนแยกรายงานกัน

7.1.2.4 **ระบบการเปลี่ยนเครื่องราชอิสริยาภรณ์**

(1) สามารถเพิ่มและเปลี่ยนแปลง ข้อมูลการเปลี่ยนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลต่าง ๆ ตามรายการข้อมูลที่ สลค. กำหนด และเมื่อบันทึกการเปลี่ยนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ระบบนำจำนวนไปลบจากจำนวนคงคลังพร้อมใช้ และบวกเพิ่มในจำนวนคงคลังรอซ่อม

(2) สามารถนำระบบเปลี่ยนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไปให้หน่วยงานภายนอกบุคคลที่ได้เครื่องราชซึ่งอยู่ภายนอก สลค. เพื่อเข้ามาใช้งานผ่านเว็บได้

(4) สามารถบริหารจัดการ Account & Password สำหรับหน่วยงานภายนอกบุคคลที่ได้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งอยู่ภายนอก สลค. เพื่อเข้ามาสู่ระบบได้

(5) มีระบบ Workflow สำหรับการอนุมัติการเปลี่ยนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(6) มีระบบปรับแก้ไข Workflow โดยบุคลากรของ สลค. เองในอนาคต หากเงื่อนไขในการเปลี่ยนเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีการปรับเปลี่ยน

(7) มีระบบ Notification สำหรับการแจ้งเตือนผู้เปลี่ยนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ Workflow ในการเปลี่ยนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีการแจ้งเตือนผ่านระบบ e-mail

(8) มีระบบรายงานผลการเปลี่ยนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยรายงานนั้นจะแสดงแก่ผู้เปลี่ยนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ Workflow ในการเปลี่ยนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นรายงานเฉพาะคนแยกรายงานกัน

7.1.2.5 **ระบบรับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ตามกฎหมาย)**

(1) สามารถพิมพ์ใบรับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(2) สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(3) สามารถแสดงข้อมูลต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย

- การรับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แต่ละราย แต่ละวัน
- จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่รับคืนแต่ละวัน
- จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่รับคืนแต่ละช่วงระยะเวลา
- ข้อมูลการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้ได้รับพระราชทานแต่ละราย
- ข้อมูลการชดใช้ราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้ได้รับพระราชทานแต่ละราย
- ข้อมูลผู้ที่ยังไม่ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

7.1.2.6 **ระบบคลังพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์**

(1) สามารถบริหารจัดการข้อมูล (เพิ่ม แก้ไข ปรับปรุง และลบ) พัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นรายสัญญา/หนังสือสั่งจ้าง

(2) เมื่อเบิกจ่ายยอดคงคลังจากสัญญาใดแล้ว ยอดคงคลังของสัญญานั้น ๆ จะถูกลดยอด โดยสามารถระบุเลือกสัญญาแบบอัตโนมัติด้วยหลักการทำงานแบบ FIFO (เรียงตามสัญญาซ่อมก่อนสัญญาสร้าง และปีที่ซ่อมหรือสร้าง จากเก่าไปใหม่) หรือระบุสัญญาที่ต้องการด้วยตนเองก็ได้

(3) สามารถนำข้อมูลการเบิกจ่ายยอดคงคลังในแต่ละสัญญามาจัดทำเป็นใบเบิกเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อใช้เบิกจากหน่วยงานที่เก็บรักษาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยแยกตามสถานที่เก็บรักษา

(4) สามารถแสดงข้อมูลต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย

- แสดงจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่สร้างและซ่อมในแต่ละสัญญาหรือหนังสือสั่งจ้าง ที่ยังไม่ตรวจรับ
- จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่สร้างและซ่อมในแต่ละสัญญาหรือหนังสือสั่งจ้าง ที่ตรวจรับแล้ว อย่างน้อยประกอบด้วยจำนวนทั้งหมด จำนวนที่เบิกแล้ว และจำนวนคงเหลือ
- จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่สร้างและซ่อมในแต่ละสัญญาหรือหนังสือสั่งจ้างเฉพาะที่คงเหลือ

- จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะเบิกและที่จะคงเหลือในแต่ละสัญญาหรือหนังสือสั่งจ้าง
- ราคาต่อหน่วย และราคาแต่ละองค์ประกอบของเครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่ละชั้น ในแต่ละสัญญาหรือหนังสือสั่งจ้าง
- จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และราคาต่อหน่วย (รวมทุกองค์ประกอบ) ที่สร้างแต่ละปี หรือในช่วงปี
- จำนวนรวมของเครื่องราชอิสริยาภรณ์พร้อมใช้ทั้งหมด
- จำนวนรวมของเครื่องราชอิสริยาภรณ์รอซ่อมทั้งหมด
- จำนวนรวมของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทั้งหมดที่อยู่ระหว่างซ่อม
- จำนวนรวมของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เก็บที่ สลค.
- จำนวนรวมของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ทุกหน่วยงานสำรองไว้
- จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ฝาก ณ หน่วยงานต่าง ๆ
- จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เก็บรักษาในแต่ละส่วน ทั้งหน่วยงานต่าง ๆ และ สลค.
- รายการจำนวนรวมทั้งสิ้นของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มูลค่าต่อหน่วย และมูลค่ารวม

7.2 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Cloud Computing สำหรับติดตั้งระบบงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

7.2.1 เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Cloud Computing สำหรับติดตั้งระบบพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอในครั้งนี้ โดยจะต้องรองรับการทำงานภายใต้มาตรฐาน ISO/IEC 27001 Information Security หรือการจัดการมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล หรือเทียบเท่า

7.2.2 ต้องมีการรับประกันตามมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ของ Cloud Provider ซึ่งใช้ติดตั้งระบบพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในครั้งนี้ โดยมี Uptime ไม่น้อยกว่า 99.90%

7.2.3 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดหาและใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Cloud Computing ทั้งระบบตลอดระยะเวลารับประกันตามสัญญา

7.3 ชุดโปรแกรมซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (RDBMS) จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

7.3.1 เป็นซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล (Relational database management system : RDBMS) รุ่นล่าสุด

7.3.2 รองรับการทำงานแบบ Cluster ได้

7.3.3 สามารถเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างน้อย

7.3.4 สามารถรองรับการทำงานกับข้อมูลรูปแบบเป็น XML ได้เป็นอย่างน้อย

7.3.5 รองรับการทำ Multi-Instance ได้

7.3.6 รองรับการเชื่อมต่อฐานข้อมูลผ่านทาง JDBC หรือ ODBC ได้เป็นอย่างน้อย

7.4 นำเข้าข้อมูลหรือโอนข้อมูลที่มีอยู่เดิมเข้าระบบฐานข้อมูล

การนำเข้าข้อมูลหรือโอนข้อมูลที่มีอยู่เดิมย้อนหลัง 5 ปี เป็นอย่างน้อย เช่น สัญญาจ้างสร้างและซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และข้อมูลอื่นที่ สลค. กำหนด เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลในโครงการนี้ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประมวลผลของระบบงาน

7.5 การพัฒนาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

7.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับ ไม่นำเนื้อหา ข้อมูล รูปภาพ หรือข้อมูลใด ๆ ของ สลค. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปจัดเก็บ ใช้งาน หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สลค.

7.5.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดในโครงการนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน และแนวทางที่เป็นที่ยอมรับโดยสากล และคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เป็นหลัก โดยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างน้อย ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

(2) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

(3) มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ โดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

(4) มาตรฐานการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยแอปพลิเคชันของ Open Web Application Security Project (OWASP) และ Application Security Verification Standard (ASVS) ฉบับล่าสุด

(5) อื่น ๆ ตามที่ สลค. กำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาและจัดทำเอกสารสรุปแนวทางการพัฒนาทั้งหมดเสนอ สลค. ตรวจพิจารณาในงวดที่ 1 และดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามที่ได้เสนอไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการพัฒนาไปจากที่ได้เสนอไว้ ผู้รับจ้างต้องเสนอให้ สลค. พิจารณาก่อนดำเนินการ และในกรณีที่ สลค. ตรวจพบช่องโหว่ในภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบให้ไม่ให้มีช่องโหว่ตลอดระยะเวลารับประกัน

7.6 งานสำรองระบบฐานข้อมูล

ต้องมีแผนดำเนินการสำรองระบบฐานข้อมูล โดยกำหนดวันและเวลาสำรองระบบฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ

7.6.1 แผนดำเนินการสำรองระบบฐานข้อมูล รายสัปดาห์ โดยระบุวันและเวลา

7.6.2 แผนดำเนินการสำรองระบบฐานข้อมูล รายเดือนโดยระบุวันและเวลา

กรณีไม่สามารถสำรองระบบฐานข้อมูลได้อัตโนมัติ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองระบบฐานข้อมูลให้แล้วเสร็จ แจ้งขั้นตอนและวิธีการสำรองให้ สลค. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

7.7 จัดหาใบอนุญาตรับรองความปลอดภัย SSL Certificate ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 2 ปี จำนวน 2 ชุด

จัดหาใบอนุญาตรับรองความปลอดภัย SSL Certificate ที่ออกโดยหน่วยงานรับรองความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ให้บริการ Certificate Authority (CA)

8. การจัดประชุมและการฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเก็บความต้องการในการปรับปรุงระบบงาน และจัดฝึกอบรม ดังนี้

8.1 จัดประชุมระดมเก็บความต้องการของผู้ใช้ เพื่อนำไปออกแบบและพัฒนาระบบ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดประชุมเก็บความต้องการจากผู้ใช้งานภายใน สลค. จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง มีจำนวนคนรวม ไม่น้อยกว่า 5 คน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าจัดทำเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งหมด

8.2 จัดให้มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นการออกแบบระบบเพื่อนำความคิดเห็นที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขระบบให้มีประสิทธิภาพ จากผู้ใช้งานภายใน สลค. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง มีจำนวนคนรวมไม่น้อยกว่า 5 คน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าจัดทำเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งหมด

8.3 จัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้สามารถใช้ระบบงานที่พัฒนาขึ้นได้ โดยรับผิดชอบในการจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม วิทยากร จัดเตรียมอาหารหรือของว่าง เอกสาร และการดำเนินการต่าง ๆ โดยมีจำนวนหลักสูตรการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้าอบรม ดังนี้

8.3.1 ฝึกอบรมการใช้ระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User) จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 3 ชั่วโมง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

8.3.2 ฝึกอบรมการใช้ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบงาน (Functional Administrator) จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 3 ชั่วโมง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

8.3.3 ฝึกอบรมการใช้ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (System Administrator) จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 3 ชั่วโมง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

ทั้งนี้ ต้องจัดคู่มือประกอบการฝึกอบรมเป็นภาษาไทย และจัดฝึกอบรมโดยใช้สถานที่ของ สลค.

9. งานเอกสาร คู่มือและสื่อการสอน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารการออกแบบและพัฒนาระบบทุกระบบที่ได้พัฒนาขึ้น พร้อมคำอธิบายโดยละเอียดทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .docx และใช้ภาษาไทยเป็นหลักยกเว้นคำศัพท์เฉพาะ โดยมีรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

9.1.1 เอกสารและคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (System Administrator)

9.1.1.1 เอกสารการออกแบบและพัฒนาระบบ

(1) System Description

(2) Operating Procedure

(3) Use Case Diagram

(4) Class Diagram

(5) Sequence Diagram

(6) User Interface ที่เป็น Graphic User Interface

(7) Data Dictionary

(8) ER – Diagram

(9) ตัวอย่าง Output Report ในกรณีที่เป็นเรื่องพิมพ์รายงาน

9.1.1.2 คู่มือการใช้งานระบบจัดการฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับระบบที่พัฒนาขึ้น

(1) การติดตั้ง

(2) การบริหารจัดการผู้ใช้งาน

(3) การบริหารจัดการความปลอดภัย และสิทธิ์การใช้

(4) การปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบจัดการฐานข้อมูล (Tuning)

(5) การสำรอง และการกู้คืนข้อมูล (Backup and Restore)

9.1.1.3 คู่มือการใช้งาน Application Server และ Application Framework

(1) การติดตั้ง

(2) การบริหารจัดการผู้ใช้

(3) การบริหารจัดการความปลอดภัย และสิทธิ์การใช้

(4) การปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Tuning)

9.1.1.4 คู่มือการใช้งานระบบปฏิบัติการที่ติดตั้งบน Server ของระบบ

(1) การติดตั้ง

(2) การบริหารจัดการผู้ใช้

(3) การบริหารจัดการความปลอดภัย และสิทธิ์การเข้าระบบ

(4) การปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Tuning)

9.1.2 คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบงาน (Functional Administrator)

9.1.2.1 การกำหนดสิทธิ์ให้เข้าใช้ระบบงาน

9.1.2.2 การบริหารจัดการผู้เข้าใช้งานระบบ

9.1.2.3 การบริหารจัดการข้อมูลพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์

9.1.3 คู่มือและสื่อการสอนสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User) โดยสื่อการสอนเป็นรูปแบบวีดิทัศน์ที่มีไฟล์นามสกุล .mp4 หรือ .flv และจัดเก็บลงอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เช่น Flashdrive หรือ External Hard Disk

10. วิธีดำเนินการ

จัดซื้อจัดจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) โดยพิจารณาจากเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

11. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานให้ สลค. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนถึงกำหนดวันส่งมอบงานของแต่ละงวดงาน

12. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

13. หลักเกณฑ์การตรวจรับระบบงาน

สลค. จะดำเนินการตรวจรับระบบที่พัฒนาในโครงการนี้ ตามหลักเกณฑ์เป็นขั้นตอนเพื่อประโยชน์ของ สลค. ซึ่งขั้นตอนดังกล่าวอาจปรับเปลี่ยนแก้ไขได้ตามความเหมาะสมด้วยความเห็นชอบของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การตรวจรับ	เอกสารที่ใช้
ความต้องการของผู้ใช้งานครบถ้วน	รายงานผลการรวบรวมความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)
ระบบได้รับการวิเคราะห์และออกแบบให้เหมาะสมกับการใช้งานและตรงตามความต้องการ	รายงานผลการรับฟังความคิดเห็นการออกแบบระบบ
ข้อมูลมีการเก็บเป็นโครงสร้างอย่างเป็นระบบ	ER-Diagram
ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถาปัตยกรรมที่ออกแบบ	Test Plan ระบบต้นแบบ

14. การส่งมอบและการชำระเงิน

สลค. ตกลงจะชำระเงินโดยแบ่งการชำระเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 10 ของราคาจ้างตามสัญญา **ภายใน 60 วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

(1) แผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

(2) รายงานสรุปผลการศึกษาเบื้องต้น ประกอบด้วย แนวคิดการออกแบบระบบ แผนการดำเนินงาน สถาปัตยกรรมระบบ โครงสร้างทีมงานและประวัติบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 30 ของราคาจ้างตามสัญญา **ภายใน 120 วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปความต้องการ (Requirements) ของผู้ใช้งานระบบงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามข้อ 8.1 และข้อ 9.1.1.1 และรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นการออกแบบระบบ ตามข้อ 8.2

งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 40 ของราคาจ้างตามสัญญา **ภายใน 180 วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานติดตั้งระบบตามข้อ 7 และคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ชำระเงินร้อยละ 20 ของราคาจ้างตามสัญญา **ภายใน 210 วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานฝึกอบรม ตามข้อ 8.3 และงานเอกสารและคู่มือ ตามข้อ 9.1.1.2 ถึง ข้อ 9.1.1.4 ข้อ 9.1.2 และข้อ 9.1.3 และคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

15. การรับประกันชำรุดบกพร่อง

15.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบทั้งหมด ดังนี้

15.1.1 ซอฟต์แวร์และระบบที่พัฒนาต้องใช้งานได้เป็นปกติ ในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ สลค. ตรวจรับงานจ้างงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

15.1.2 คาบเวลาการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบ ได้แก่ วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ให้สามารถใช้งานได้ดีตลอดระยะเวลา 1 ปี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ และให้มีช่างผู้ชำนาญในการให้บริการ Onsite Support ภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมงทำการนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก สลค. และจะต้องดูแลบำรุงรักษาระบบอย่างน้อย 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง

15.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรสนับสนุนการบริหารจัดการและปรับปรุงระบบ มาประจำที่ สลค. อย่างน้อย 1 คน ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลระบบและต้องสามารถแก้ไขปัญหาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 4 ชั่วโมงทำการ

15.1.4 หากระบบเกิดเหตุขัดข้อง มีความผิดปกติ หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ อันมีสาเหตุมาจากเหตุไม่คาดคิด ได้แก่ ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ภัยธรรมชาติ หรือผู้ไม่ประสงค์ดีมุ่งทำลายข้อมูลหรืออุปกรณ์อันประกอบอยู่ในระบบต้องดำเนินการแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา หรือเมื่อทราบเหตุขัดข้อง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

15.1.5 ทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการรับประกัน เพื่อให้ระบบที่พัฒนาอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา โดยทำการบำรุงรักษาในเวลาที่ไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของ สลค.

15.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงระบบที่พัฒนาในครั้งนี้ตามคำขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงของ สลค. โดยไม่ชักช้าและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก สลค. ตลอดระยะเวลาการประกัน 1 ปี

16. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลรายงาน เอกสาร และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในโครงการ

16.1 ลิขสิทธิ์ในระบบงานทั้งหมดและโปรแกรมประยุกต์ที่ได้พัฒนาขึ้น ตลอดจนกรรมสิทธิ์ในคู่มือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นของ สลค. ทันทีที่ส่งมอบงาน

16.2 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูล รายงาน เอกสารผลการวิเคราะห์ระบบ รวมถึง source code ที่ได้พัฒนาขึ้นตามสัญญานี้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สลค.

16.3 เครื่องมือใด ๆ รวมถึงซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบตามโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ สลค. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการพร้อมลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี)

16.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบการตั้งค่า (Configuration) และ source code ทั้งหมดในโครงการนี้ให้กับ สลค. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยส่งมอบในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บลงบนอุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่มีความเหมาะสม เช่น Flash Drive หรือ External Hard Disk จำนวน 2 ชุด ทั้งนี้หากมีการปรับปรุงแก้ไขการตั้งค่าบนอุปกรณ์หรือ Application ใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบการตั้งค่าและ source code เหล่านั้นให้แก่ สลค. ด้วย

17. เงื่อนไขอื่น ๆ

17.1 ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ ในการปฏิบัติตามขอบเขตของงาน (TOR) และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) โครงการปรับปรุงระบบงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามประกาศ สลค. ลงวันที่ .....ให้ สลค. เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของ สลค. ให้ถือเป็นที่สุด

17.2 เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้กับ สลค. และ สลค. ได้ดำเนินการตรวจรับงานตามโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หาก สลค. ตรวจพบในภายหลังว่าระบบหรืออุปกรณ์ที่ส่งมอบในครั้งนี้มีการทำงานที่ผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบหรืออุปกรณ์ชุดใหม่ให้ สลค. โดยไม่ชักช้าและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

- ร่าง -

ประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่น ...

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจ้างก่อนหมดอายุสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันควรจากหน่วยงานใด ๆ

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรักษาความลับ ไม่นำเนื้อหา ข้อมูล รูปภาพ หรือข้อมูลใด ๆ ของ สลค. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปจัดเก็บ ใช้งาน หรือเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สลค.

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานทั้งหมดที่จะเข้ามาดำเนินการในครั้งนี้ โดยที่ภายในคณะทำงานจะต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้ง ดูแลอุปกรณ์ การพัฒนาและการปรับปรุงที่จัดหาในครั้งนี้ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง อย่างน้อยดังนี้

ที่	รายการ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑	Project Manager	ปริญญาโท	๕-๑๐	๑
๒	System Analyst	ปริญญาตรี	๕-๑๐	๑
๓	Programmer/Software Developer	ปริญญาตรี	๓-๕	๒
๔	Software Tester	ปริญญาตรี	๓-๕	๑
๕	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	<๕	๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาใบรับรองการศึกษา ได้แก่ Transcript หรือ ใบปริญญาบัตร พร้อมประวัติการทำงานทุกตำแหน่ง

๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

หัวข้อ	ข้อกำหนดของ สลค.	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้ หรือระบายสีเป็นข้อสังเกต และกำกับเลขข้อที่ใช้อ้างอิงตามคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดลงในแคตตาล็อกหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาถ้าไม่ขีดเส้นหรือแสดงเครื่องหมายให้ชัดเจน

๑๘. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนองานโดยเสนอแนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัน และเวลา ณ สถานที่ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา

๑๙. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดเท่านั้น ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดรายละเอียด ดังนี้

ปัจจัย ...

ปัจจัย	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	๓๐
คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (รายละเอียดตามข้อ ๒๐)	๗๐
รวม	**๑๐๐**

๒๐. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ขอสงวนลิขสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๑ - ๑๘ ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีการดำเนินงานตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการและข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณา ดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับบริหารจัดการฐานข้อมูลในลักษณะ Web Application โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานด้านการติดตั้งและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อนการจัดเก็บและสืบค้นระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย ๑ สัญญาจ้าง โดยมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และยังคงใช้ระบบดังกล่าวอยู่ในปัจจุบันโดยมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่ได้ดำเนินการพร้อมเอกสารรายละเอียดของผลงานดังกล่าว ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินงานอย่างชัดเจน และ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว	**๑๐**
๒. ศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนวคิดโครงการ ๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนผังอธิบายรูปแบบการติดตั้งสถาปัตยกรรมระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ซึ่งต้องอ้างอิงตามข้อกำหนด ตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะพิจารณาจากความถูกต้อง ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	**๑๐**
๒.๒ ผู้นำเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยต้องเสนอตัวอย่างระบบต้นแบบ (Prototype) พร้อมอธิบายรูปแบบงานซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานและคุณลักษณะเฉพาะการดำเนินโครงการ โดยพัฒนาในรูปแบบ Web Application ที่ต้องสามารถแสดงผลด้วย Mobile Device ได้เป็นอย่างดี พร้อมแสดงรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	**๓๐**
๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางในการตรวจสอบ นำเข้า และถ่ายโอนข้อมูลพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ฐานข้อมูลในโครงการนี้	**๑๕**
๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบ Web Services หรือ APIs เพื่อให้บริการข้อมูลและเรียกใช้ข้อมูลจากระบบอื่นของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้แก่ ระบบขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระบบทะเบียนฐานันดร และระบบเทคโนโลยีสำหรับการประกาศราชกิจจานุเบกษาโดยอธิบายรูปแบบวิธีการเชื่อมโยงระหว่างระบบที่พัฒนาในครั้งนี้กับระบบสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	**๑๐**

๒.๕ ค่า Uptime ...

ข้อพิจารณา	คะแนน
๒.๕ ค่า Uptime การรับประกันตามมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ของบริการ Cloud ที่เสนอ	**๑๐**
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนสิ้นสุดโครงการและระยะเวลารับประกันโครงการ โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรมพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะพิจารณาจากความครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	**๕**
๔. ข้อเสนอและแนวทางการดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ในการดำเนินภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไม่ได้กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะทั่วไป และคุณสมบัติทางเทคนิค โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการทางด้านนโยบายของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเป็นประโยชน์ในการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินการตามภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยเรียงลำดับตามการให้คะแนนของกรรมการพิจารณาผล	**๑๐**
รวมคะแนนทั้งสิ้น	**๑๐๐**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.soc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๓๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผ่านทางอีเมล์ procurement@soc.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่..... โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางอีเมล์ procurement@soc.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ .....

โครงการปรับปรุงระบบงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ตามประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ลงวันที่ .....

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สลค. มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็น ...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สลค. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจ้างก่อนหมดอายุสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันควรจากหน่วยงานใด ๆ

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรักษาความลับ ไม่นำเนื้อหา ข้อมูล รูปภาพ หรือข้อมูลใด ๆ ของ สลค. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปจัดเก็บ ใช้งาน หรือเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สลค.

๒.๑๖ ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานทั้งหมดที่จะเข้ามาดำเนินการในครั้งนี้ โดยที่ภายในคณะทำงานจะต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้ง ดูแลอุปกรณ์ การพัฒนาและการปรับปรุงที่จัดหาในครั้งนี้ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง อย่างน้อยดังนี้

ที่	รายการ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑	Project Manager	ปริญญาโท	๕-๑๐	๑
๒	System Analyst	ปริญญาตรี	๕-๑๐	๑
๓	Programmer/Software Developer	ปริญญาตรี	๓-๕	๒
๔	Software Tester	ปริญญาตรี	๓-๕	๑
๕	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	<๕	๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาใบรับรองการศึกษา ได้แก่ Transcript หรือ ใบปริญญาบัตร พร้อมประวัติการทำงานทุกตำแหน่ง

๒.๑๗ ผู้ยื่น ...

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

หัวข้อ	ข้อกำหนดของ สลค.	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่สลค. กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้ หรือระบายสีเป็นข้อสังเกต และกำกับเลขข้อที่ใช้อ้างอิงตามคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนดลงในแคตตาล็อกหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง สลค.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาถ้าไม่ขีดเส้นหรือแสดงเครื่องหมายให้ชัดเจน

๒.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนองานโดยเสนอแนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัน และเวลา ณ สถานที่ที่ สลค. กำหนด ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๒.๑๙ สลค. จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่ สลค. กำหนดเท่านั้น ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สลค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดรายละเอียด ดังนี้

ปัจจัย	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	๓๐
คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (รายละเอียดตามข้อ ๒.๒๐)	๗๐
รวม	**๑๐๐**

๒.๒๐ สลค. ขอสงวนลิขสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๒.๑ - ๒.๑๘ ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ สลค. จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมารูปแบบและวิธีการดำเนินงานตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการและข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณา ดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับบริหารจัดการฐานข้อมูลในลักษณะ Web Application โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับบริหารจัดการฐานข้อมูลในลักษณะ Web Application โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานด้านการติดตั้งและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อนการจัดเก็บและสืบค้นระบบฐานข้อมูล	**๑๐**

อย่างน้อย ...

ข้อพิจารณา	คะแนน
อย่างน้อย ๑ สัญญาจ้าง โดยมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และยังคงใช้ระบบดังกล่าวอยู่ในปัจจุบันโดยมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่ได้ดำเนินการพร้อมเอกสารรายละเอียดของผลงานดังกล่าวซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินงานอย่างชัดเจน และ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว	
๒. ศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนวคิดโครงการ ๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนผังอธิบายรูปแบบการติดตั้งสถาปัตยกรรมระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ซึ่งต้องอ้างอิงตามข้อกำหนด ตามขอบเขตการดำเนินงาน โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	**๑๐**
๒.๒ ผู้นำเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยต้องเสนอตัวอย่างระบบต้นแบบ (Prototype) พร้อมอธิบายรูปแบบงานซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานและคุณลักษณะเฉพาะการดำเนินโครงการ โดยพัฒนาในรูปแบบ Web Application ที่ต้องสามารถแสดงผลด้วย Mobile Device ได้เป็นอย่างดี พร้อมแสดงรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน ความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	**๓๐**
๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางในการตรวจสอบ นำเข้า และถ่ายโอนข้อมูลพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ฐานข้อมูลในโครงการนี้	**๑๕**
๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบ Web Services หรือ APIs เพื่อให้บริการข้อมูลและเรียกใช้ข้อมูลจากระบบอื่นของ สลค. ได้แก่ ระบบขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระบบทะเบียนฐานันดร และระบบเทคโนโลยีสำหรับการประกาศราชกิจจานุเบกษาโดยอธิบายรูปแบบวิธีการเชื่อมโยงระหว่างระบบที่พัฒนาในครั้งนี้กับระบบสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	**๑๐**
๒.๕ ค่า Uptime การรับประกันตามมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ของบริการ Cloud ที่เสนอ	**๑๐**
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนสิ้นสุดโครงการ และระยะเวลารับประกันโครงการ โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรมพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม โดย สลค. จะพิจารณาจากความครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	**๕**
๔. ข้อเสนอและแนวทางการดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ในการดำเนินภารกิจของ สลค. โดย สลค. ไม่ได้กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติทางเทคนิค โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการทางด้านนโยบายของ สลค. และเป็นประโยชน์ในการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินการตามภารกิจของ สลค. โดยเรียงลำดับตามการให้คะแนนของกรรมการพิจารณาผล	**๑๐**
รวมคะแนนทั้งสิ้น	**๑๐๐**

๓. หลักฐาน ...

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอ ...

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สลค. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่…… ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สลค. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สลค. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ สลค. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สลค.

๔.๘ ผู้ยื่น ...

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สลค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สลค. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งประกอบด้วยข้อพิจารณาตามข้อ ๒.๒๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สลค. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สลค. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ สลค.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สลค. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สลค. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สลค. ...

๕.๖ สลค. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สลค. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สลค. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สลค. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สลค. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น[๔] ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สลค.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สลค. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สลค. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ สลค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ สลค. ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง สลค. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้าง ...

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สลค. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๑๐ ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

(๒) รายงานสรุปผลการศึกษาเบื้องต้น ประกอบด้วย แนวคิดการออกแบบระบบ แผนการดำเนินงาน สถาปัตยกรรมระบบ โครงสร้างทีมงานและประวัติบุคลากรที่ปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปความต้องการ (Requirements) ของผู้ใช้งานระบบงานพัสดุ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๘.๑ และข้อ ๙.๑.๑.๑ และรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นการออกแบบระบบ ข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๔๐ ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานติดตั้งระบบ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานฝึกอบรม ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๘.๓ และงานเอกสารและคู่มือ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๑.๑.๒ ถึง ข้อ ๙.๑.๑.๔ ข้อ ๙.๑.๒ และข้อ ๙.๑.๓ และคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สลค. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบทั้งหมด ดังนี้

๙.๑.๑ ซอฟท์แวร์และระบบที่พัฒนาต้องใช้งานได้เป็นปกติ ในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สลค. ตรวจรับงานจ้างงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

๙.๑.๒ คาบเวลาการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบ ได้แก่ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้สามารถใช้งานได้ดีตลอดระยะเวลา ๑ ปี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ และให้มีช่างผู้ชำนาญในการให้บริการ Onsite Support ภายในระยะเวลา ๔ ชั่วโมงทำการนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก สลค. และจะต้องดูแลบำรุงรักษาระบบอย่างน้อย ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

๙.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรสนับสนุนการบริหารจัดการและปรับปรุงระบบมาประจำที่ สลค. อย่างน้อย ๑ คน ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลระบบและต้องสามารถแก้ไขปัญหาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๔ ชั่วโมงทำการ

๙.๑.๔ หากระบบ ...

๙.๑.๔ หากระบบเกิดเหตุขัดข้อง มีความผิดปกติ หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ อันมีสาเหตุมาจากเหตุไม่คาดคิด ได้แก่ ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ภัยธรรมชาติ หรือผู้ไม่ประสงค์ดีมุ่งทำลายข้อมูลหรืออุปกรณ์อันประกอบอยู่ในระบบต้องดำเนินการแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา หรือเมื่อทราบเหตุขัดข้อง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๙.๑.๕ ทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อย ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการรับประกัน เพื่อให้ระบบที่พัฒนาอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา โดยทำการบำรุงรักษาในเวลาที่ไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของ สลค.

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงระบบที่พัฒนาในครั้งนี้ตามคำขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงของ สลค. โดยไม่ชักช้าและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก สลค. ตลอดระยะเวลาการประกัน ๑ ปี

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐.๒ เมื่อ สลค. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สลค. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สลค. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณี ...

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สลค. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สลค. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สลค. ไม่ได้

(๑) สลค. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สลค. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สลค. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ สลค. ไว้ชั่วคราว

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

.....(วัน เดือน ปี).....