ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการปรับปรุงระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) ระยะที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) เพื่อให้คณะรัฐมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมคณะรัฐมนตรีสามารถเรียกดูเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีได้จากเครื่องแท็บเล็ตซึ่งเป็นอุปกรณ์เคลื่อนที่ สะดวกต่อการพกพา โดยมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่เป็นความลับ เมื่อปี พ.ศ. 2556 โดยรูปแบบการทำงานของระบบ M-VARA ดำเนินการในลักษณะ Client-Server ผู้ใช้งานเรียกใช้ระบบด้วยเครื่องแท็บเล็ตที่ติดตั้ง Application สำหรับเปิดดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี และการเชื่อมต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมายังระบบหลักที่ติดตั้งอยู่ที่ สลค.

ปัจจุบันระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) มีฟังก์ชั่นงานในส่วนของการเรียกดูเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ซึ่งคณะรัฐมนตรีเป็นผู้ใช้งานหลักและใช้งานมาระยะหนึ่งแล้ว พบว่ายังมีข้อจำกัดในเรื่องการใช้งานที่ยังไม่สามารถส่งข้อมูลวาระการประชุมเป็นการเฉพาะในช่วงเวลาระหว่างการประชุมคณะรัฐมนตรีได้ รวมทั้งพัฒนาระบบให้รองรับไฟล์และข้อมูลประเภทต่างๆ อาทิ ภาพสี วิดีทัศน์ภาพเคลื่อนไหว รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดวาระการประชุมได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งต้องรองรับจำนวนผู้ใช้งานและปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้นในเวลาเดียวกัน โดยสามารถส่งข้อมูลในระหว่างการประชุมคณะรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างมั่นคงปลอดภัย

ดังนั้น สลค. จึงเห็นควรมีการปรับปรุงระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) ให้สามารถส่งข้อมูลวาระการประชุมเป็นการเฉพาะในช่วงเวลาระหว่างการประชุมคณะรัฐมนตรี และพัฒนาระบบให้รองรับไฟล์และข้อมูลประเภทต่างๆ อาทิ ภาพสี วิดีทัศน์ภาพเคลื่อนไหว โดยสามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานและปริมาณข้อมูลในระหว่างการประชุมคณะรัฐมนตรีได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงปรับปรุงระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบจัดวาระการประชุมของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเดิมได้

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อปรับปรุงระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) ให้รองรับผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องและมีภารกิจหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เป็นงานเกี่ยวข้องที่สำคัญในช่วงเวลาทั้งก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม และหลังการประชุมคณะรัฐมนตรีได้

2.2 เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) ให้มีความสะดวกรวดเร็ว และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้มากขึ้น รวมทั้งปรับปรุงระบบความมั่นคงปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.3 เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทดแทนเครื่องเดิม

3. เป้าหมายของโครงการ

คณะรัฐมนตรีและผู้ที่เกี่ยวข้องและมีภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะรัฐมนตรีสามารถใช้ระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) เป็นข้อมูลหลักในการประชุมคณะรัฐมนตรี และ สลค. สามารถจัดการประชุมและสนับสนุนข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบที่มีความมั่นคงปลอดภัย

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานทั้งหมดที่จะเข้ามาดำเนินการในครั้งนี้ โดยที่ภายในคณะทำงานจะต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้ง ดูแลอุปกรณ์ การพัฒนา และการปรับปรุงระบบสารสนเทศที่จัดหาในครั้งนี้ อย่างน้อยดังนี้

| ที | รายการ | วุฒิการศึกษา | ประสบการณ์ (ปี) | จำนวน | หน่วย | เวลา (เดือน) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Project Manager | ปริญญาโท | 5-10 | 1 | คน | 8 |
| 2 | System Analyst | ปริญญาตรี | 3-5 | 1 | คน | 8 |
| 3 | Programmer/Software Developer | ปริญญาตรี | 3-5 | 3 | คน | 8 |
| 4 | Software Tester | ปริญญาตรี | 3-5 | 1 | คน | 4 |

| ที่ | รายการ | วุฒิการศึกษา | ประสบการณ์ (ปี) | จำนวน | หน่วย | เวลา (เดือน) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ | ปริญญาตรี | < 5 | 1 | คน | 8 |

4.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาใบรับรองการศึกษา ได้แก่ Transcript หรือ ใบปริญญาบัตร พร้อมประวัติการทำงานทุกตำแหน่ง

4.16 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

รายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค

| หัวข้อ | ข้อกำหนดของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี | ข้อเสนอของบริษัท | เอกสารอ้างอิงหน้า/ข้อ |
|---|---|---|---|
| ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ สลค. กำหนด | ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนด | ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ | ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้คุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนด ลงในแคตตาล็อคหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง |

4.17 สลค. จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่ สลค. กำหนดเท่านั้น ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สลค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดรายละเอียดดังนี้

| ปัจจัย | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
|---|---|
| ราคาที่ยื่นข้อเสนอ | 40 |
| คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (รายละเอียดตามข้อ 4.18) | 60 |
| รวม | 100 |

4.18 สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ 4.1 - 4.16 ในข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ สลค. จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมารูปแบบ และวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. คะแนนรวม 100 คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณาดังนี้

| ข้อพิจารณา | คะแนน |
|---|---|
| 1. ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานเกี่ยวกับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมพัฒนาหรือปรับปรุง Mobile Application จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมพัฒนาหรือปรับปรุง Mobile Application เกี่ยวกับจัดการหรือแสดงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้งานบนเครื่องแท็บเล็ตที่มีระบบปฏิบัติการ iOS อย่างน้อย 1 สัญญาจ้าง โดยมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท (สองล้านบาทถ้วน) และยังคงใช้ระบบงานดังกล่าวอยู่ในปัจจุบันพร้อมเอกสารรายละเอียดของผลงานดังกล่าวที่แสดงให้เห็นว่ามีการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมการพัฒนาหรือปรับปรุง Mobile Application และ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว | 20 |
| 2. ศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนวความคิดโครงการ | |
| 2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการปรับปรุงระบบ M-VARA โดยต้องเสนอตัวอย่างระบบต้นแบบ (Prototype) อธิบายรูปแบบงานซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิคที่จะต้องดำเนินการ โดยแสดงรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน และมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค. | 20 |
| 2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนผังอธิบายรูปแบบการออกแบบติดตั้งและการเชื่อมต่อเครือข่ายของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบหลักและระบบสำรองของโครงการนี้ โดยอ้างอิงจากรายการอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่ สลค. มีอยู่เดิม และที่จัดหาใหม่ในโครงการเป็นองค์ประกอบหลัก โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้องของแนวทางการจัดวางโครงสร้าง ความครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. | 20 |
| 2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงเพื่อใช้งานระบบ M-VARA โดยอ้างอิงจากการใช้ระบบ Mobile Device Management ที่ สลค. มีอยู่ โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้องของแนวทางการดำเนินการ ความเป็นไปได้ที่จะดำเนินการได้จริง และตรงตามความต้องการของ สลค. | 20 |

| ข้อพิจารณา | คะแนน |
|---|---|
| 3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการในการดำเนินงานตั้งแต่การเริ่มต้นโครงการจนสิ้นสุดโครงการ และระยะเวลารับประกันโครงการ โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรมพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม โดย สลค. จะพิจารณาจากความครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค. | 10 |
| 4. ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอแนวทางการดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงระบบของโครงการ ซึ่ง สลค. ไม่ได้ระบุไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการทางด้านนโยบายของ สลค. | 10 |
| รวม | 100 |

4.19 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอตามข้อ 4.18 โดยยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง เพื่อใช้ประกอบในการนำเสนอ

4.20 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาของ สลค. ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคาผ่านระบบ ซึ่ง สลค. จะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดวันที่นำเสนองานและไม่เชิญผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอแนวคิดฯ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคาดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเอกสารและยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

**5. ขอบเขตการดำเนินโครงการ**

5.1 ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) ให้สามารถรองรับงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดในโครงการนี้

5.2 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA)

5.3 ปรับปรุงซอฟท์แวร์ระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบ M-VARA ให้เป็นรุ่นล่าสุด

5.4 กำหนดค่าระบบและติดตั้งระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) ที่ปรับปรุงใหม่บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดหาในครั้งนี้และบนเครื่องแม่ข่ายเดิมที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

5.5 ปรับปรุงระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) ให้สามารถใช้งานบนระบบปฏิบัติการ iOS ตั้งแต่เวอร์ชั่น 10 และเวอร์ชั่นล่าสุด

5.6 จัดประชุมเก็บความต้องการในการปรับปรุงระบบ และฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลระบบ

**6. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

6.1 ออกแบบการติดตั้งระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) ที่ปรับปรุงใหม่

6.1.1 ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ การติดตั้งระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) โครงการนี้ ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบหลักและระบบสำรองที่ทาง สลค. เป็นผู้จัดเตรียมให้ โดยต้องนำเสนอรูปแบบและสถาปัตยกรรมการติดตั้งเพื่อให้ สลค. พิจารณาก่อนดำเนินการ

6.2 ปรับปรุงระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) โดยต้องสามารถใช้งานคุณสมบัติเดิมของระบบได้อย่างครบถ้วน และเพิ่มเติมคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

6.2.1 **ระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี สำหรับผู้ใช้งาน** ปรับปรุงระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีสำหรับผู้ใช้งาน ซึ่งเป็น Mobile Application ที่สามารถใช้งานบนเครื่องแท็บเล็ตที่มีระบบปฏิบัติการ iOS โดยมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

6.2.1.1 สามารถเรียกดูรายชื่อเรื่องและเอกสารประกอบเรื่องของระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีได้ โดยสามารถแสดงเรื่องทั้งหมดในระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีล่าสุด ระเบียบวาระการประชุมย้อนหลังตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนด

6.2.1.2 สามารถค้นหาเรื่องตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น ชื่อเรื่อง หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

6.2.1.3 สามารถเล่นไฟล์วีดิทัศน์ประกอบระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีได้

6.2.1.4 สามารถแสดงเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีในรูปแบบ PDF ได้โดยไม่เกิดผลกระทบเมื่อมีการปรับปรุงรุ่นของระบบปฏิบัติการ iOS ใหม่

6.2.1.5 สามารถรับและแสดงผลเรื่องและเอกสารประกอบเรื่องของระเบียบวาระการประชุมที่ออกในวันประชุมคณะรัฐมนตรี เช่น วาระเพิ่มเติม วาระจร เมื่อผู้ดูแลระบบส่งข้อมูลมาให้ได้

6.2.1.6 สามารถแสดงรายงานสถิติเรื่องในระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น สถิติเรื่องแยกตามประเภทวาระ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง เป็นต้น

6.2.2 **ระบบบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ** ปรับปรุงระบบบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ M-VARA โดยมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

6.2.2.1 สามารถเพิ่มหรือรับข้อมูลเรื่องและเอกสารประกอบเรื่องของระเบียบวาระการประชุมที่ออกในวันประชุมคณะรัฐมนตรี เช่น วาระเพิ่มเติม วาระจร จากระบบจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีได้

6.2.2.2 สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมสำหรับวาระปกติที่ได้รับได้วันประชุมคณะรัฐมนตรี และสร้างระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีที่ออกในวันประชุมคณะรัฐมนตรี เช่น วาระเพิ่มเติม และวาระจรได้

6.2.2.3 สามารถส่งเอกสารเพิ่มเติม และระเบียบวาระการประชุมที่ออกในวันประชุมคณะรัฐมนตรีไปเผยแพร่บนระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีตามข้อ 6.2.1 (ระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี สำหรับผู้ใช้งาน) ได้ โดยกำหนดให้สามารถแสดงผลเฉพาะบนเครื่องแท็บเล็ตสำหรับคณะรัฐมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมคณะรัฐมนตรี ซึ่งติดตั้งอยู่ในห้องประชุมคณะรัฐมนตรี ผ่านทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) ได้โดยผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลดังกล่าวพร้อมกันได้โดยไม่เกิดข้อขัดข้อง

6.2.2.4 สามารถสร้างข้อความแจ้งเตือน และส่งข้อความดังกล่าวไปแสดงบนเครื่องแท็บเล็ตที่กำหนดได้

6.2.2.5 สามารถกำหนดประเภทผู้ใช้งานได้ เช่น คณะรัฐมนตรี ผู้เข้าร่วมประชุมคณะรัฐมนตรี ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรี ผู้ที่เกี่ยวข้องและมีภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

6.2.2.6 สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ และการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้ใช้งานแต่ละประเภทได้

6.2.2.7 สามารถเพิ่มหรือเชื่อมโยงรายละเอียดประเภทวาระจากระบบจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อมีการเพิ่มเติม/แก้ไขประเภทวาระได้

6.2.2.8 สามารถเพิ่มหรือเชื่อมโยงข้อมูลและจัดเก็บไฟล์ประเภท Multimedia เช่น ไฟล์วีดีทัศน์ประกอบการประชุมคณะรัฐมนตรีจากระบบจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีได้

6.2.2.9 สามารถสร้างรายการและแนบไฟล์ประเภท Multimedia เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ประกอบการประชุมคณะรัฐมนตรีได้

6.2.2.10 สามารถสร้างหรือเปลี่ยนแปลง Pincode สำหรับการใช้งานระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ซึ่งประกอบด้วยตัวเลขและตัวอักษรจำนวน 4 หลัก ได้ และจัดทำระบบงานสำหรับส่ง Pincode ดังกล่าวไปยังผู้ใช้งานแต่ละคนตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนด ผ่านระบบเชื่อมต่อการส่ง SMS (SMS Gateway) ที่ สลค. ใช้งานอยู่ได้หรือส่งไปยังระบบอื่นในรูปแบบ web services ได้

6.2.2.11 สามารถเข้าใช้งานระบบ M-VARA ด้วยการสแกนลายนิ้วมือบนเครื่องแท็บเล็ตที่มีระบบปฏิบัติการ iOS ได้ โดยสามารถเลือกกำหนดค่าการเข้าใช้งานด้วยการสแกนลายนิ้วมือหรือใช้ Pincode ได้

6.2.2.12 สามารถส่งเอกสารหรือระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีที่สร้างจากระบบ M-VARA กลับไปยังระบบจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีได้

6.2.2.13 สามารถจัดเก็บสถิติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานแต่ละคนได้

6.2.2.14 สามารถแสดงรายงานสถิติการเข้าใช้งาน เช่น จำนวนครั้งที่เข้าใช้งานของผู้ใช้แต่ละคน ตามช่วงเวลาที่กำหนดได้

6.2.2.15 สามารถแสดงรายงานสถิติเรื่องที่บรรจุในระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี แยกตามประเภทวาระ ตามช่วงเวลาที่กำหนดได้

6.2.3 **ระบบข้อมูลระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีย้อนหลัง** มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

6.2.3.1 พัฒนาระบบในรูปแบบ Web application ที่สามารถใช้งานบนอุปกรณ์แท็บเล็ตได้

6.2.3.2 สามารถเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีย้อนหลังตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนดได้

6.2.3.3 สามารถจัดทำรายงานระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีได้อย่างน้อย 5 รายงาน

6.2.4 **ระบบรักษาความปลอดภัย** ปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้งานระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี โดยมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

6.2.4.1 ปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้งานระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี โดยการกำหนดช่องทางการเข้าใช้งาน สิทธิ์การใช้งาน ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูล ผ่านระบบรักษาความปลอดภัย Mobile Device Management ของ สลค.

6.3 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รวมทั้งสิ้น จำนวน 5 ชุด ดังต่อไปนี้

6.3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Application Server ของระบบ M-VARA จำนวน 2 ชุด โดยแต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

6.3.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 12 แกนหลัก (12 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

6.3.1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 16 MB

6.3.1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB

6.3.1.4 สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5

6.3.1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 15,000 รอบต่อนาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า 600 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย

6.3.1.6 มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

6.3.1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

6.3.1.8 มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

6.3.1.9 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับการใช้งานระบบ M-VARA

6.3.1.10 มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ ณ สถานที่ตั้ง (Onsite Service) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานไว้ใช้ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในงวดสุดท้าย

6.3.1.11 ปรับปรุง IBM Lotus Notes/Domino ของระบบ M-VARA เดิมให้เป็นรุ่นล่าสุด และติดตั้งให้สามารถใช้งานในโครงการนี้ได้เป็นอย่างดี

6.3.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Application Server ของระบบ M-VARA สำหรับการประชุมนอกสถานที่ จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

6.3.2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 8 แกนหลัก (8 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

6.3.2.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 11 MB

6.3.2.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

6.3.2.4 สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5

6.3.2.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาทีหรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 600 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย

6.3.2.6 มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

6.3.2.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

6.3.2.8 มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

6.3.2.9 มี Power Supply จำนวน 1 หน่วย

6.3.2.10 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับการใช้งานระบบ M-VARA

6.3.2.11 มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ ณ สถานที่ตั้ง (Onsite Service) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานไว้ใช้ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในงวดสุดท้าย

6.3.2.12 ปรับปรุง IBM Lotus Notes/Domino ของระบบ M-VARA เดิมให้เป็นรุ่นล่าสุด และติดตั้งให้สามารถใช้งานในโครงการนี้ได้เป็นอย่างดี

6.3.3 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Mobile Device Management จำนวน 2 ชุด โดยแต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

6.3.3.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 8 แกนหลัก (8 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.7 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

6.3.3.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 11 MB

6.3.3.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

6.3.3.4 สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5

6.3.3.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SAS หรือ ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาทีหรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

6.3.3.6 มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

6.3.3.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

6.3.3.8 มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

6.3.3.9 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับการใช้งานระบบ Mobile Device Management

6.3.3.10 มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ ณ สถานที่ตั้ง (Onsite Service) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานไว้ใช้ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในงวดสุดท้าย

6.4 ปรับปรุงซอฟท์แวร์ระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบ M-VARA ที่ สลค. ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ให้สามารถรองรับการใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ M-VARA จำนวน 5 ชุด (เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบหลัก 2 ชุด เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสำรอง 2 ชุด เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ 1 ชุด) โดยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งหมดสามารถทำงานในลักษณะ Cluster ร่วมกันได้ และชุดโปรแกรมที่ปรับปรุงมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

6.5 **โอนย้ายข้อมูลจากระบบเดิม** มีเงื่อนไขอย่างน้อยดังนี้

6.5.1 การรักษาความลับของข้อมูล ข้อมูล เอกสาร หรือ วัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในแบบใดที่ผู้รับจ้างได้รับจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นข้อมูลในการทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องรักษาไว้เป็นความลับ ผู้รับจ้างจะไม่กระทำเองหรือร่วมกับบุคคลใดในการนำข้อมูลลับไปใช้ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลลับไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ เว้นเสียแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สลค. ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงหรือมีการยกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างรับประกันการทำงานข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งผู้รับจ้างได้รับจาก สลค. ในการทำงานตามสัญญานี้ทันที

6.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุลิขสิทธิ์ประเภทรายปีของซอฟท์แวร์ หรือเครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงระบบในครั้งนี้ตลอดระยะเวลาตามสัญญา

7. **การจัดประชุม/การฝึกอบรม**

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดประชุมเก็บความต้องการในการปรับปรุงระบบ และจัดฝึกอบรม อย่างน้อยดังนี้

7.1 จัดประชุมเก็บความต้องการ (requirement) ของการปรับปรุงระบบ และนำเสนอการออกแบบและแนวทางการปรับปรุงระบบในโครงการนี้ ดังนี้

7.1.1 จัดประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่น้อยกว่า 20 คน โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับผิดชอบในการจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม เอกสาร การลงทะเบียนและการดำเนินการต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมส่ง สลค.

7.1.2 สถานที่ประชุม ใช้ห้องประชุมของ สลค.

7.2 จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้ระบบงานที่พัฒนาขึ้น โดยรับผิดชอบในการจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม วิทยากร จัดเตรียมอาหารหรือของว่าง เอกสาร การลงทะเบียนและการดำเนินการต่าง ๆ โดยมีจำนวนหลักสูตรการอบรม และจำนวนผู้เข้าอบรม ดังนี้

7.2.1 ฝึกอบรมการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน (User) จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

7.2.1.1 จัดหาวิทยากรผู้ดำเนินการอบรมจำนวน 1 คน และวิทยากรผู้ช่วย 1 คน เป็นอย่างน้อย

7.2.1.2 จัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมเป็นภาษาไทย ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

7.2.1.3 จัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านระบบออนไลน์

7.3.1.4 จัดอบรมโดยใช้สถานที่ของ สลค.

7.2.2 ฝึกอบรมการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ โดยรับผิดชอบในการจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรมโดยใช้ห้องฝึกอบรมของ สลค. จัดหาวิทยากร เอกสาร จัดเตรียมอาหารหรือของว่างและการดำเนินการต่าง ๆ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 5 คน

8. งานเอกสารและคู่มือ

8.1 ในการส่งมอบระบบงานทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ System Document ของระบบงานทั้งหมดของ สลค. พร้อมคำอธิบายโดยละเอียดทุกขั้นตอน โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลักยกเว้นคำศัพท์เฉพาะ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

เอกสารการพัฒนาระบบโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) Requirement Specification

(2) UML Diagram มีองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

- Use Case Diagram
- User Case Specification
- Activity Diagram
- Class Diagram
- Class Description
- Sequence Diagram

(3) ER Diagram

(4) Data Dictionary

8.2 จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งาน โดยจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวข้อต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(1) คู่มือการใช้งาน Application Server

- การติดตั้ง
- การบริหารจัดการผู้ใช้
- การบริหารจัดการความปลอดภัย และสิทธิการใช้
- การปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Tuning)

(2) คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ พร้อมด้วย Output Report

9. **กรรมสิทธิ์ในข้อมูลรายงาน เอกสาร และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในโครงการ**

9.1 ลิขสิทธิ์ในระบบงานทั้งหมดที่ได้พัฒนาขึ้น ตลอดจนกรรมสิทธิ์ในคู่มือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สลค. ทันทีที่ส่งมอบงาน

9.2 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูล รายงาน เอกสารผลการวิเคราะห์ระบบรวมถึงซอร์สโค้ดที่ได้พัฒนาขึ้นตามสัญญานี้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

9.3 เครื่องมือใด ๆ รวมถึงซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบตามโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ สลค. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ พร้อมลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี)

9.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบค่าที่ใช้ในการตั้งค่า (Configuration) และซอร์สโค้ดทั้งหมดในโครงการนี้ให้กับ สลค. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยส่งมอบในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จัดเก็บลงบนอุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่มีความเหมาะสม เช่น Flash Drive หรือ External Hard Disk ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงแก้ไขการตั้งค่าบนอุปกรณ์หรือแอพพลิเคชันใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบการตั้งค่าและซอร์สโค้ดเหล่านั้นให้แก่ สลค. ด้วย

10. วิธีการดำเนินงาน

จัดซื้อจัดจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ) โดยจะพิจารณาจากเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

11. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานให้ สลค. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนถึงกำหนดวันส่งมอบงานของแต่ละงวดงาน

12. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2562 จำนวน 4,239,700 บาท (สี่ล้านสองแสนสามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

13. หลักเกณฑ์การตรวจรับระบบงาน

สลค. จะดำเนินการตรวจรับระบบที่พัฒนาในโครงการนี้ ตามหลักเกณฑ์เป็นขั้นตอนเพื่อประโยชน์ของ สลค. ซึ่งขั้นตอนดังกล่าวอาจปรับเปลี่ยนแก้ไขได้ตามความเหมาะสมด้วยความเห็นชอบของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

| เกณฑ์การตรวจรับ | เอกสารที่ใช้ |
|---|---|
| ข้อมูลความต้องการของผู้ใช้งานครบถ้วน | รายงานผลการรวบรวมความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement) |
| ระบบได้รับการวิเคราะห์และออกแบบเหมาะสมกับการใช้งานและตรงตามความต้องการ | รายงานผลการรับฟังความคิดเห็น |
| ข้อมูลมีการเก็บเป็นโครงสร้างที่เป็นระบบ | ER – Diagram |
| ระบบสามารถใช้งานได้เหมาะสมกับ Hardware ที่ใช้ในโครงการและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถทดสอบได้ครบถ้วนตามที่กำหนดใน Test Specification | Test Plan<br>Test Specification |

14. การส่งมอบและการชำระเงิน

14.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและติดสติ๊กเกอร์บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบในโครงการนี้ โดยข้อมูลบนสติ๊กเกอร์ต้องแสดงชื่อของบริษัทผู้รับจ้าง Serial Number ของอุปกรณ์ เลขที่สัญญา ชื่อโครงการ วันเริ่มและวันสิ้นสุดการรับประกัน

14.2 สลค. ตกลงจะชำระเงินโดยแบ่งการชำระเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 20 ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการ โดยแผนการดำเนินงานโครงการที่ส่งมอบอย่างน้อยประกอบด้วย ตารางการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน ข้อเสนอแนะเบื้องต้นในการออกแบบเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาระบบ M-VARA และข้อเสนอแนะการออกแบบติดตั้งระบบที่ปรับปรุงขึ้นใหม่บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และคณะกรรมการได้ตรวจรับ

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 30 ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 6.1 และ 6.3

งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 40 ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 6.2 และ 6.4

งวดที่ 4 ชำระเงินร้อยละ 10 ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานฝึกอบรมและเอกสารคู่มือ

**15. การรับประกันชำรุดบกพร่อง**

15.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบและอุปกรณ์ทั้งหมด ดังนี้

(1) ซอฟท์แวร์และระบบที่นำเสนอให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ในระยะเวลา 1 ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น นับตั้งแต่วันที่ สลค. ตรวจรับสมบูรณ์ทั้งหมด

(2) คาบเวลาการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบ ได้แก่ วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่ เวลา 08.30 – 16.30 น. ให้สามารถใช้งานได้ดีตลอดระยะเวลา 1 ปีโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ และให้มีช่างผู้ชำนาญในการให้บริการ Onsite Support ภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมงทำการนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก สลค. และจะต้องดูแลบำรุงรักษาระบบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

(3) หากระบบเกิดเหตุขัดข้อง มีความผิดปกติ หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ อันมีสาเหตุมาจากเหตุไม่คาดคิด ได้แก่ ภัยธรรมชาติ หรือผู้ไม่ประสงค์ดี มุ่งทำลายข้อมูลหรืออุปกรณ์อันประกอบอยู่ในระบบ ต้องดำเนินการแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหาหรือเมื่อทราบเหตุขัดข้อง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

(4) ทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดช่วงระยะเวลาการรับประกัน เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา โดยทำการบำรุงรักษาในเวลาที่ไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของ สลค.

15.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงค่าของอุปกรณ์และระบบสารสนเทศที่เสนอในครั้งนี้ตามคำขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงของ สลค. โดยไม่ชักช้าและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก สลค. ตลอดระยะเวลาการรับประกัน 1 ปี

**16. การบริการบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ภายหลังสิ้นสุดการรับประกัน**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดของค่าบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบและอุปกรณ์ที่เสนอหลังหมดประกันสัญญาหรือสิ้นสุดการรับประกันความชำรุดบกพร่องในปีที่ 2, 3 และ 4 โดยกำหนดคาบเวลาในการบำรุงรักษาระบบ ได้แก่ วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น ให้มีช่างผู้ชำนาญในการให้บริการ ทำหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาดังกล่าว และจะต้องดูแลบำรุงรักษาระบบไม่น้อยกว่าปีละ 12 ครั้ง ทั้งนี้ ให้เสนอราคาเป็นราคารวมต่อเดือนและราคารวมในแต่ละปี ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

**17. เงื่อนไขอื่น ๆ**

17.1 ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ ในการปฏิบัติตามขอบเขตของงาน (TOR) และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) โครงการปรับปรุงระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) ระยะที่ 2 ตามประกาศ สลค. ลงวันที่.....ให้ สลค. เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของ สลค. ให้ถือเป็นที่สุด

17.2 เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้กับ สลค. และ สลค. ได้ดำเนินการตรวจรับงานตามโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หาก สลค. ตรวจพบในภายหลังว่าระบบหรืออุปกรณ์ที่ส่งมอบในครั้งนี้มีการทำงานที่ผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบหรืออุปกรณ์ชุดใหม่ให้ สลค. โดยไม่ชักช้าและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

.....

ประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) ระยะที่ ๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

---

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) ระยะที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๑๕๔,๘๗๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานทั้งหมดที่จะเข้ามาดำเนินการในครั้งนี้ โดยที่ภายในคณะทำงานจะต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้ง ดูแลอุปกรณ์ การพัฒนา และการปรับปรุงระบบสารสนเทศที่จัดหาในครั้งนี้ อย่างน้อยดังนี้

| ที่ | รายการ | วุฒิการศึกษา | ประสบการณ์ (ปี) | จำนวน | หน่วย | เวลา (เดือน) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | Project Manager | ปริญญาโท | ๕ - ๑๐ | ๑ | คน | ๘ |
| ๒ | System Analyst | ปริญญาตรี | ๓ - ๕ | ๑ | คน | ๘ |
| ๓ | Programmer/Software Developer | ปริญญาตรี | ๓ - ๕ | ๓ | คน | ๘ |
| ๔ | Software Tester | ปริญญาตรี | ๓ - ๕ | ๑ | คน | ๔ |
| ๕ | เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ | ปริญญาตรี | < ๕ | ๑ | คน | ๘ |

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาใบรับรองการศึกษา ได้แก่ Transcript หรือ ใบปริญญาบัตร พร้อมประวัติการทำงานทุกตำแหน่ง

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

รายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค

| หัวข้อ | ข้อกำหนดของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี | ข้อเสนอของบริษัท | เอกสารอ้างอิงหน้า/ข้อ |
|---|---|---|---|
| ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ สลค. กำหนด | ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนด | ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ | ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้คุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนด ลงในแคตตาล็อคหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง |

๑๗. สลค. จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่ สลค. กำหนดเท่านั้น ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สลค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดรายละเอียดดังนี้

| ปัจจัย | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
|---|---|
| ราคาที่ยื่นข้อเสนอ | ๔๐ |
| คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (รายละเอียดตามข้อ ๑๘) | ๖๐ |
| **รวม** | ๑๐๐ |

๑๘. สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๑ – ๑๖ ในข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ สลค. จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมารูปแบบ และวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณาดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

| ข้อพิจารณา | คะแนน |
|---|---|
| ๑. ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานเกี่ยวกับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมพัฒนาหรือปรับปรุง Mobile Application จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมพัฒนาหรือปรับปรุง Mobile Application เกี่ยวกับจัดการหรือแสดงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้งานบนเครื่องแท็บเล็ตที่มีระบบปฏิบัติการ iOS อย่างน้อย ๑ สัญญาจ้าง โดยมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท (สองล้านบาทถ้วน) และยังคงใช้ระบบงานดังกล่าวอยู่ในปัจจุบันพร้อมเอกสารรายละเอียดของผลงานดังกล่าวที่แสดงให้เห็นว่ามีการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมการพัฒนาหรือปรับปรุง Mobile Application และ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว | ๒๐ |
| ๒. ศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนวความคิดโครงการ | |
| ๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการปรับปรุงระบบ M-VARA โดยต้องเสนอตัวอย่างระบบต้นแบบ (Prototype) อธิบายรูปแบบงานซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิคที่จะต้องดำเนินการ โดยแสดงรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน และมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค. | ๒๐ |
| ๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนผังอธิบายรูปแบบการออกแบบติดตั้งและการเชื่อมต่อเครือข่ายของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบหลักและระบบสำรองของโครงการนี้ โดยอ้างอิงจากรายการอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่ สลค. มีอยู่เดิม และที่จัดหาใหม่ในโครงการเป็นองค์ประกอบหลัก โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้องของแนวทางการจัดวางโครงสร้าง ความครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. | ๒๐ |
| ๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงเพื่อใช้งานระบบ M-VARA โดยอ้างอิงจากการใช้ระบบ Mobile Device Management ที่ สลค. มีอยู่ โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้องของแนวทางการดำเนินการ ความเป็นไปได้ที่จะดำเนินการได้จริง และตรงตามความต้องการของ สลค. | ๒๐ |
| ๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการในการดำเนินงานตั้งแต่การเริ่มต้นโครงการจนสิ้นสุดโครงการ และระยะเวลารับประกันโครงการ โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรมพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม โดย สลค. จะพิจารณาจากความครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค. | ๑๐ |
| ๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอแนวทางการดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงระบบของโครงการ ซึ่ง สลค. ไม่ได้ระบุไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการทางด้านนโยบายของ สลค. | ๑๐ |
| รวม | ๑๐๐ |

๑๙. ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอตามข้อ ๑๘ โดยยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง เพื่อใช้ประกอบในการนำเสนอ

๒๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาของ สลค. ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคาผ่านระบบ ซึ่ง สลค. จะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามเวลาที่ผู้ยื่นเสนอได้ยื่นเสนอไว้สำคัญ ทั้งนี้ สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดวันที่นำเสนองานและไม่เชิญผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอแนวคิดฯ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคาดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเอกสารและยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.soc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๓๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผ่านทางอีเมล์ procurement@soc.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.soc.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นางอุดมพร เอกเอี่ยม)
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

**เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)**

**เลขที่ ๔/๒๕๖๒**

**โครงการปรับปรุงระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) ระยะที่ ๒**

**ตามประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี**

**ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑**

---

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สลค. มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) ระยะที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มี ...

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สลค. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานทั้งหมดที่จะเข้ามาดำเนินการในครั้งนี้ โดยที่ภายในคณะทำงานจะต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้ง ดูแลอุปกรณ์ การพัฒนาและการปรับปรุงระบบสารสนเทศที่จัดหาในครั้งนี้ อย่างน้อยดังนี้

| ที่ | รายการ | วุฒิการศึกษา | ประสบการณ์ (ปี) | จำนวน | หน่วย | เวลา (เดือน) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | Project Manager | ปริญญาโท | ๕-๑๐ | ๑ | คน | ๘ |
| ๒ | System Analyst | ปริญญาตรี | ๓-๕ | ๑ | คน | ๘ |
| ๓ | Programmer/Software Developer | ปริญญาตรี | ๓-๕ | ๓ | คน | ๘ |
| ๔ | Software Tester | ปริญญาตรี | ๓-๕ | ๑ | คน | ๔ |
| ๕ | เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ | ปริญญาตรี | < ๕ | ๑ | คน | ๘ |

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาใบรับรองการศึกษา ได้แก่ Transcript หรือ ใบปริญญาบัตร พร้อมประวัติการทำงานทุกตำแหน่ง

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

รายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค

| หัวข้อ | ข้อกำหนดของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี | ข้อเสนอของบริษัท | เอกสารอ้างอิงหน้า/ข้อ |
|---|---|---|---|
| ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ สลค. กำหนด | ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนด | ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ | ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้คุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนด ลงในแคตตาล็อคหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง |

๒.๑๗ สลค. ...

๒.๑๗ สลค. จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้องและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่ สลค. กำหนดเท่านั้น ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สลค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดรายละเอียดดังนี้

| ปัจจัย | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
|---|---|
| ราคาที่ยื่นข้อเสนอ | ๔๐ |
| คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (รายละเอียดตามข้อ ๒.๑๘) | ๖๐ |
| รวม | ๑๐๐ |

๒.๑๘ สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๒.๑ – ๒.๑๖ ในข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ สลค. จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมารูปแบบ และวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณาดังนี้

| ข้อพิจารณา | คะแนน |
|---|---|
| ๑. ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานเกี่ยวกับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมพัฒนาหรือปรับปรุง Mobile Application จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมพัฒนาหรือปรับปรุง Mobile Application เกี่ยวกับจัดการหรือแสดงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้งานบนเครื่องแท็บเล็ตที่มีระบบปฏิบัติการ iOS อย่างน้อย ๑ สัญญาจ้าง โดยมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท (สองล้านบาทถ้วน) และยังคงใช้ระบบงานดังกล่าวอยู่ในปัจจุบันพร้อมเอกสารรายละเอียดของผลงานดังกล่าวที่แสดงให้เห็นว่ามีการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมการพัฒนาหรือปรับปรุง Mobile Application และ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว | ๒๐ |
| ๒. ศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนวความคิดโครงการ | |
| ๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการปรับปรุงระบบ M-VARA โดยต้องเสนอตัวอย่างระบบต้นแบบ (Prototype) อธิบายรูปแบบงานซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิคที่จะต้องดำเนินการ โดยแสดงรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน และมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค. | ๒๐ |
| ๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนผังอธิบายรูปแบบการออกแบบติดตั้งและการเชื่อมต่อเครือข่ายของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบหลักและระบบสำรองของโครงการนี้ โดยอ้างอิงจากรายการอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ที่ สลค. มีอยู่เดิม และที่จัดหาใหม่ในโครงการเป็นองค์ประกอบหลัก โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้องของแนวทางการจัดวางโครงสร้าง ความครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. | ๒๐ |
| ๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงเพื่อใช้งานระบบ M-VARA โดยอ้างอิงจากการใช้ระบบ Mobile Device Management ที่ สลค. มีอยู่ โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้องของแนวทางการดำเนินการ ความเป็นไปได้ที่จะดำเนินการได้จริง และตรงตามความต้องการของ สลค. | ๒๐ |
| ๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการในการดำเนินงานตั้งแต่การเริ่มต้นโครงการจนสิ้นสุดโครงการ และระยะเวลารับประกันโครงการ โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรมพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม โดย สลค. จะพิจารณาจากความครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค. | ๑๐ |
| ๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอแนวทางการดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงระบบของโครงการ ซึ่ง สลค. ไม่ได้ระบุไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการทางด้านนโยบายของ สลค. | ๑๐ |
| รวม | ๑๐๐ |

๒.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

๒.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอตามข้อ ๒.๑๘ โดยยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง เพื่อใช้ประกอบในการนำเสนอ

๒.๒๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาของ สลค. ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคาผ่านระบบ ซึ่ง สลค. จะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามเวลาที่ผู้ยื่นเสนอได้ยื่นเสนอไว้สำคัญ ทั้งนี้ สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดวันที่นำเสนองานและไม่เชิญผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอแนวคิดฯ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคาดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเอกสารและยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

**๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอ ...

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สลค. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สลค. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สลค. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ สลค. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สลค.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สลค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สลค. จะพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดรายละเอียดดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพของงานที่นำเสนอ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สลค. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สลค. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ สลค.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สลค.มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สลค. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สลค. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สลค. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สลค. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ ...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สลค. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สลค. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก สลค.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สลค. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

**๖. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สลค. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ สลค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ สลค. ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง สลค. ได้รับมอบไว้แล้ว

**๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

สลค. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการ โดยแผนการดำเนินงานโครงการที่ส่งมอบอย่างน้อยประกอบด้วย ตารางการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน ข้อเสนอแนะเบื้องต้นในการออกแบบเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาระบบ M-VARA และข้อเสนอแนะการออกแบบติดตั้งระบบที่ปรับปรุงขึ้นใหม่บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และคณะกรรมการได้ตรวจรับ

งวดที่ ๒ ...

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖.๒ และ ๖.๔ และติดตั้งพร้อมทดสอบระบบให้สามารถใช้งานได้เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานฝึกอบรมและเอกสารคู่มือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**๘. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สลค. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

**๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สลค. ได้รับมอบงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๔ ชั่วโมงนับถัดจากที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจาก สลค.

**๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ**

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐.๒ เมื่อ สลค. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สลค. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สลค. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สลค. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สลค. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สลค. ไม่ได้

(๑) สลค. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สลค. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สลค. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ สลค. ไว้ชั่วคราว

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๓ เมษายน ๒๕๖๑
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี