ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญ
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

---

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความถูกต้อง รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานทั้งในภารกิจด้านคณะรัฐมนตรี ด้านรัฐสภา ด้านการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ และด้านประชาชน และได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องเสมอมา ปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักทุกด้าน รวมทั้งมีการพัฒนาระบบ Back Office เพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กร ทั้งนี้ ระบบสารสนเทศดังกล่าวซึ่งมีเป็นจำนวนมากได้รับการพัฒนาตลอดจนปรับปรุงแก้ไขด้วยซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานสารสนเทศต่างชนิดในช่วงระยะเวลาแตกต่างกันด้วยวัตถุประสงค์ของการใช้งานที่แตกต่างกัน ดังนั้นบางระบบจึงมีลักษณะการทำงานเป็นแบบ Client-server ในขณะที่บางระบบเป็น Windows application และบางระบบเป็นแบบ Web application ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการใช้งานสำหรับผู้ใช้ และยุ่งยากในการนำเสนอข้อมูลไปเพื่อใช้ในการวิเคราะห์เรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และยังมีระบบสารสนเทศหลายระบบที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการใช้งานนอกสถานที่และไม่รองรับการใช้งานด้วย Mobile device ต่าง ๆ

สลค. จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบ Web Portal ให้เป็นจุดศูนย์กลางในการเข้าระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติงานของ สลค. ทั้งในและนอกสถานที่ และพัฒนาปรับปรุงระบบสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของ สลค. เพื่อใช้ประกอบการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งพัฒนาระบบงาน Back Office เพื่อรองรับการทำงานภายใน สลค. โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการทำงานเพื่อก้าวไปสู่ไทยแลนด์ 4.0 และปรับเปลี่ยน สลค. สู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของ สลค. รองรับการปฏิบัติงานของ สลค. ทั้งในและนอกสถานที่ และสามารถใช้งานด้วย Mobile device ได้ เพื่อใช้ประกอบการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2 สลค. มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อรองรับการทำงานเพื่อก้าวไปสู่ไทยแลนด์ 4.0 และปรับเปลี่ยน สลค. สู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

2.3 ระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของ สลค. รองรับการปฏิบัติงานของ สลค. ทั้งในและนอกสถานที่ และสามารถใช้งานด้วย Mobile device ได้ รวมทั้งพัฒนาระบบการทำงานของ สลค. ให้มีศักยภาพสูงขึ้น สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วขึ้น รวมถึงเป็นการช่วยลดการใช้พลังงานในการเดินทางและส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีขึ้น

3.เป้าหมายของโครงการ

3.1 ระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของ สลค. รองรับการปฏิบัติงานของ สลค. จำนวน 1 ระบบ

3.2 อุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สนับสนุนการทำงานระบบ

4.คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สลค.

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมพัฒนาระบบงานสารสนเทศในการจัดเก็บและสืบค้นระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย 2 สัญญาจ้าง โดยมีมูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) และยังคงใช้ระบบงานดังกล่าวอยู่ในปัจจุบันโดยมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่ได้ดำเนินการติดตั้งพร้อมเอกสารรายละเอียดของผลงานดังกล่าวที่แสดงให้เห็นว่ามีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมการพัฒนา Application Software สำหรับงานเฉพาะด้านที่เป็นการจัดเก็บและสืบค้นระบบฐานข้อมูลอย่างชัดเจน และ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

4.15 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานทั้งหมดที่จะเข้ามาดำเนินการในครั้งนี้ โดยที่ภายในคณะทำงานจะต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้ง ดูแลอุปกรณ์ การพัฒนา และการปรับปรุงระบบสารสนเทศที่จัดหาในครั้งนี้ อย่างน้อยดังนี้

ที่	รายการ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	เวลา (เดือน)
1	Project Manager	ปริญญาโท	5-10	1	คน	8
2	System Analyst	ปริญญาตรี	5-10	2	คน	8
3	Senior Programmer	ปริญญาตรี	5-10	1	คน	8
4	Web Designer	ปริญญาตรี	5-10	2	คน	8
5	Programmer/Software Developer	ปริญญาตรี	3-5	14	คน	8
6	Software Tester	ปริญญาตรี	3-5	2	คน	3
7	Data Migration	ปริญญาตรี	3-5	2	คน	3
8	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	<5	1	คน	8
9	Programmer/Software Developer (นั่งประจำที่ สลค. ในช่วงระยะเวลารับประกัน)	ปริญญาตรี	3-5	1	คน	12
10	Data Entry (ปฏิบัติงานตรวจสอบนำเข้าข้อมูลและสแกนเอกสารที่ สลค. ในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการและช่วงระยะเวลารับประกัน)	ปริญญาตรี	<5	3	คน	15

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาใบรับรองการศึกษา ได้แก่ Transcript หรือ ใบปริญญาบัตร พร้อมประวัติการทำงานทุกตำแหน่ง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการตามข้อ 8 จำนวน 1 คน นั่งประจำที่ สลค. ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ เป็นระยะเวลา 8 เดือน เจ้าหน้าที่ในข้อ 9 เริ่มต้นนับเวลาอยู่ประจำที่ สลค. นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานในงวดสุดท้าย เป็นระยะเวลา 12 เดือน และเจ้าหน้าที่ในข้อ 10 เริ่มต้นนับเวลาอยู่ประจำที่ สลค. นับจากวันที่ สลค. กำหนด เป็นระยะเวลา 15 เดือน โดยให้ประจำอยู่ที่ สลค. โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ในวัน เวลาราชการ หากลาหยุดต้องแจ้งล่วงหน้าและให้จัดหาเจ้าหน้าที่มาทดแทน

4.16 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

รายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค

หัวข้อ	ข้อกำหนดของ สลค.	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิงหน้า/ข้อ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ สลค. กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้คุณลักษณะเฉพาะที่ สลค.กำหนดลงในแคตตาล็อคหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.17 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนองานโดยเสนอแนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัน และเวลา ณ สถานที่ที่ สลค. กำหนด ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

4.18 สลค. จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่ สลค. กำหนดเท่านั้น ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สลค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดรายละเอียด ดังนี้

ปัจจัย	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	40
คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (รายละเอียดตามข้อ 4.19)	60
รวม	100

4.19 สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ 4.1 - 4.16 ในข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ สลค. จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการและข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. คะแนนรวม 100 คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณาดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมพัฒนาระบบงานสารสนเทศในการจัดเก็บและสืบค้นระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย 2 สัญญาจ้าง โดยมีมูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) และยังคงใช้ระบบงานดังกล่าวอยู่ในปัจจุบันโดยมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่ได้ดำเนินการติดตั้งพร้อมเอกสารรายละเอียดของผลงานดังกล่าวที่แสดงให้เห็นว่ามีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมการพัฒนา Application Software สำหรับงานเฉพาะด้านที่เป็นการจัดเก็บและสืบค้นระบบฐานข้อมูลอย่างชัดเจน และ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว	10
2. ศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนผังอธิบายรูปแบบการติดตั้งสถาปัตยกรรมระบบเครือข่ายโดยอ้างอิงจากรายการอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่กำหนดในโครงการเป็นองค์ประกอบหลัก โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้องของแนวทางการจัดวางโครงสร้าง ความครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	15

ข้อพิจารณา	คะแนน
2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยต้องเสนอตัวอย่างระบบต้นแบบ (Prototype) อธิบายรูปแบบงานซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิคที่จะต้องดำเนินการส่งมอบ โดยแสดงรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน และมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	30
3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบเว็บเซอร์วิส (Web Services) เพื่อให้บริการข้อมูลและเรียกใช้ข้อมูลจากหน่วยงานหรือระบบอื่นได้ โดยอธิบายรูปแบบวิธีการเชื่อมโยงระหว่างระบบฐานข้อมูลที่จะดำเนินการในโครงการนี้กับระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายนอก โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	10
4. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินการเพื่อจัดการกับข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันบนระบบเดิมและวิธีการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration) รายละเอียดข้อมูลปัจจุบันตามขอบเขตของงาน ข้อ 6 และนำเข้าไปยังระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	10
5. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการในการดำเนินงานตั้งแต่การเริ่มต้นโครงการจนสิ้นสุดโครงการ และระยะเวลารับประกันโครงการ โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรมพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม โดย สลค. จะพิจารณาจากความครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	5
6. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีองค์ความรู้ในรูปแบบการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนดในโครงการ หรือรูปแบบอื่นๆ เพื่อรองรับการเรียนรู้ของบุคลากรของ สลค. ที่มีความจำเป็นต้องศึกษาเพื่อใช้ในการดูแลระบบงานในโครงการ โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	10

ข้อพิจารณา	คะแนน
7. ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอแนวทางการดำเนินการอื่นๆ เพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบของโครงการโดย สลค. ไม่ได้ระบุไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการทางด้านนโยบายของ สลค. และเป็นประโยชน์ในการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินการตามภารกิจของ สลค.	10
รวม	100

4.20 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารนำเสนอตามข้อ 4.19 ข้อย่อย 1 - 7 ยื่นผ่านระบบพร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มและแบบแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 3 ชุด ยื่นในวันนำเสนองาน (Presentation) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างของ สลค. รายละไม่เกิน 2 ชั่วโมง ภายใน 5 วันนับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคาผ่านระบบ ซึ่ง สลค. จะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดวันที่นำเสนองานและไม่เชิญผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอแนวคิดฯ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคาดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเอกสารและยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

5. ขอบเขตการดำเนินงานและคุณลักษณะเฉพาะ

5.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) โดยมีคุณสมบัติทั่วไป อย่างน้อยดังนี้

5.1.1 โปรแกรมที่พัฒนาเป็นแบบ Web-based Application ที่สามารถแสดงผล แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลทาง Web Browser ได้ โดยจะต้องพัฒนาโดยใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมือ (Tools) ที่เป็นสากลและมีการใช้งานอย่างแพร่หลาย รองรับการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ โดยสามารถใช้งานอุปกรณ์ Mobile Device ได้

5.1.2 สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) และเครือข่ายภายในองค์กร (Intranet) ทางเว็บบราวเซอร์ เช่น Chrome, Internet Explorer, Firefox เวอร์ชั่นล่าสุด เป็นต้น

5.1.3 มีระบบรักษาความปลอดภัยในการสืบค้นข้อมูล

5.1.4 มีระบบระบุตัวตน และตรวจสอบความเป็นตัวตน (User Authentication and Verification) ของผู้ใช้งานเมื่อเข้าใช้งาน ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงาน โครงสร้างองค์กร และตำแหน่งงานกับ Active Directory ของ สลค. อัตโนมัติ

5.1.5 สามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานระบบหรือเข้าถึงข้อมูลในระดับต่าง ๆ ของผู้ใช้งานและกลุ่มผู้ใช้งาน (User and Group Privileges) เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงข้อมูล และ/หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

5.1.6 การสืบค้นฐานข้อมูลนั้นจะต้องทำการสืบค้นฐานข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอก สลค. ได้ โดยการสืบค้นจากฐานข้อมูลนั้นต้องสามารถระบุเงื่อนไขในการสืบค้นเพื่อหาข้อมูลที่ต้องการจากฐานข้อมูลทุกฐานที่อยู่ภายใน สลค. และฐานข้อมูลภายนอกตามที่ สลค. กำหนด

5.1.7 ข้อมูลที่สืบค้นนั้นประกอบด้วยข้อความ ข้อมูลที่เป็นเอกสารภาพที่เกิดจากการ Scan และข้อมูลที่เป็นเอกสาร Microsoft Office โดยเอกสารภาพที่เกิดจากการ Scan นั้นจัดเก็บอยู่ในรูปแบบ File System และจัดเก็บในฐานข้อมูล

5.1.8 สามารถแสดงผลลัพธ์จากการสืบค้นในรูปแบบของรายงาน หรือหน้าจอ และสามารถเชื่อมต่อไปยังเอกสารภาพจากแหล่งที่เก็บได้ด้วย

5.1.9 มีระบบแสดงประวัติการทำงาน ประวัติการสืบค้น สถิติข้อมูล และสถิติการใช้งานของระบบสารสนเทศทุกระบบภายในระบบสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของ สลค. ทั้งรูปแบบตารางสถิติ และแผนภูมิ กราฟ

5.1.10 พัฒนาระบบงานต่าง ๆ ของระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอย่างน้อย ดังนี้

5.1.10.1 ระบบ Personal Web Portal มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

เป็น Web Page ในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของ สลค. และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้ใช้งาน โดยสามารถยืนยันบุคคลแบบศูนย์รวม (Single-sign On) เมื่อผู้ใช้งานใส่ข้อมูล Username และ Password โดยมีภาพรวมการทำงานของระบบ ดังนี้

ภาพรวมการทำงานระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



ระบบ Personal Web Portal สามารถเข้าใช้งานดังต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย

5.1.10.1.1 ระบบสารสนเทศสำหรับสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญ เช่น

(1) งานจัดเก็บและค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี

(2) ข้อมูลติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี/ร่างกฎหมาย/เรื่องทั่วไป

(3) ข้อมูลคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรีหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(4) ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติในการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี

(5) ข้อมูลความเห็นกฤษฎีกา

(6) การตรวจสอบพิสูจน์อักษร

(7) ข้อมูลตราเครื่องหมายราชการ

(8) ข้อมูลสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่เผยแพร่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(9) ข้อมูลการขอพระราชทานอภัยโทษ

(10) ข้อมูลการขอพระราชทานความเป็นธรรม

(11) ข้อมูลการสถาปนาและแต่งตั้ง

(12) ข้อมูลประมวลมติคณะรัฐมนตรี

(13) ข้อมูลคณะรัฐมนตรีและสมาชิกรัฐสภา

(14) ข้อมูลการติดตามผลการดำเนินการงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี

5.1.10.1.2 ระบบงาน Back office ประกอบด้วย

(1) การติดตามสถานภาพโครงการ

(2) การจองห้องประชุม

(3) การจองยานพาหนะ

(4) การมอบหมายคณะกรรมการและอนุกรรมการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(5) การจัดการองค์ความรู้ (KM)

(6) หนังสือเวียน

(7) Help Desk

(8) ข้อมูลกระดานประชาสัมพันธ์

(9) การจัดวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี

(10) สมุดโทรศัพท์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทั้งนี้ ผู้ชนะการประกวดราคาฯ สามารถศึกษาระบบ Personal Web Portal เดิมของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

5.1.10.2 **งานจัดเก็บและค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี** มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.10.2.1 <u>การจัดเก็บ/ค้นหามติคณะรัฐมนตรี</u>

(1) สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี เช่น รหัสมติ ชื่อเรื่อง เลขที่หนังสือ วันที่มีมติ ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ประเภทวาระ คำสำคัญ แหล่งเก็บเอกสาร การมีผลต่อมติอื่น นโยบายรัฐบาล สรุปเนื้อหา เอกสารภาพ เป็นต้น

(2) สามารถสแกนภาพเอกสารมติคณะรัฐมนตรีและเอกสารประกอบ

(3) สามารถเชื่อมโยงรายละเอียดข้อมูลเรื่องและภาพเอกสารจากระบบติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี หรือจากระบบงานอื่นของ สลค. ผ่าน Web Services ได้

(4) สามารถเลือกมติคณะรัฐมนตรีที่ต้องการเผยแพร่ ส่งไปยังระบบค้นหามติคณะรัฐมนตรีบนเว็บไซต์ สลค. ได้

(5) สามารถนำเข้าไฟล์ภาพและมัลติมีเดียได้

(6) สามารถค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น ชื่อเรื่อง คำสำคัญ วันเดือนปีที่มีมติ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง เนื้อเรื่องในเอกสารภาพ เป็นต้น โดยแสดงชื่อเรื่องที่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด และแต่ละเรื่องเชื่อมโยงไปยังรายละเอียดของเรื่อง รายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี และเอกสารภาพมติคณะรัฐมนตรี

(7) สามารถสั่งพิมพ์รายงานมติคณะรัฐมนตรีตามเงื่อนไขที่กำหนดอย่างน้อยจำนวน 5 รายงาน

(8) สามารถสั่งพิมพ์ภาพเอกสารมติคณะรัฐมนตรีได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น เอกสารทั้งหมด เอกสารหน้าปัจจุบัน เอกสารเฉพาะหน้าที่กำหนด โดยสามารถเลือกรายการที่ต้องการสั่งพิมพ์ทีละรายการและหลายรายการเพื่อสั่งพิมพ์ในคราวเดียวได้

5.1.10.2.2 <u>การจัดเก็บข้อมูลรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี</u>

(1) สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี เช่น ครั้งที่ประชุม วันที่ประชุม สถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารรายงานการประชุมในรูปแบบต่าง ๆ ได้

(2) สามารถค้นหาข้อมูลรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรีได้

5.1.10.2.3 <u>การจัดเก็บข้อมูลจัดเก็บเอกสารคณะรัฐมนตรี</u>

(1) สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลจัดเก็บเอกสารคณะรัฐมนตรี เช่น รหัสเก็บ ชื่อเรื่อง เป็นต้น

(2) สามารถค้นหาข้อมูลจัดเก็บเอกสารคณะรัฐมนตรีได้

5.1.10.2.4 ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมที่ สลค. ใช้อยู่เข้าสู่ระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ โดยต้องดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล (Data Cleansing) เข้าสู่ระบบใหม่ โดยต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดการโอนย้าย และรายละเอียดการปรับเปลี่ยนข้อมูลในกรณีที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลเก่าก่อนการโอนย้ายเข้าสู่ระบบใหม่ให้ สลค. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

5.1.10.3 ข้อมูลติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี/ร่างกฎหมาย/เรื่องทั่วไป มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(1) สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี/ร่างกฎหมาย/เรื่องทั่วไป เพื่อใช้ในการติดตามสถานภาพได้

(2) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อนำข้อมูลตามที่ สลค. กำหนด มาใช้ได้

(3) สามารถจัดทำรายงานข้อมูลสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี/ร่างกฎหมาย/เรื่องทั่วไป ตามรูปแบบที่ สลค. กำหนดได้อย่างน้อยจำนวน 5 รายงาน เช่น ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลตามขั้นตอนของเรื่อง แผนภูมิแสดงสถิติเรื่องแยกตามประเภทเรื่อง หน่วยงาน เป็นต้น

5.1.10.4 ข้อมูลคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรีหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.10.4.1 สามารถจัดเก็บข้อมูลคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรีหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด เช่น รหัสคณะกรรมการ ชื่อคณะกรรมการ องค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ ประเภท วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ เป็นต้น

5.1.10.4.2 สามารถตรวจสอบและแจ้งเตือนวาระการดำรงตำแหน่งได้

5.1.10.4.3 สามารถค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น ชื่อคณะกรรมการ องค์ประกอบคณะกรรมการ (รายชื่อบุคคล) เป็นต้น

5.1.10.4.4 สามารถสั่งพิมพ์รายงานข้อมูลคณะกรรมการตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างน้อยจำนวน 5 รายงาน

5.1.10.5 ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติในการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.10.5.1 สามารถค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติในการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี โดยพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภายใน สลค. และข้อมูลจากฐานข้อมูลของหน่วยงานภายนอก ตามที่ สลค. กำหนดได้

5.1.10.5.2 สามารถสั่งพิมพ์รายงานการค้นหาข้อมูลได้อย่างน้อยจำนวน 5 รายงาน

5.1.10.6 ข้อมูลความเห็นกฤษฎีกา มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.10.6.1 สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลสรุปความเห็นกฤษฎีกาตามรายการที่ สลค. กำหนดได้ เช่น เลขที่หนังสือ ชื่อเรื่อง กฎหมายหลัก กฎหมายอื่น หมวดหมู่ความเห็นกฤษฎีกา สรุปประเด็นสำคัญ เป็นต้น

5.1.10.6.2 สามารถค้นหาข้อมูลสรุปความเห็นกฤษฎีกาตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น เลขที่หนังสือ วันที่ คำสำคัญ ชื่อเรื่อง เป็นต้น

5.1.10.6.3 สามารถสั่งพิมพ์สรุปความเห็นกฤษฎีกาได้อย่างน้อยจำนวน 5 รายงาน

5.1.10.7 การตรวจสอบพิสูจน์อักษร มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

สามารถดำเนินการตรวจสอบ พิสูจน์อักษรของข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศของ สลค. เพื่อช่วยลดความผิดพลาดในการพิมพ์ของเจ้าหน้าที่

5.1.10.8 ข้อมูลตราเครื่องหมายราชการ มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.10.8.1 สามารถจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดและข้อมูลภาพตราเครื่องหมายราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ได้

5.1.10.8.2 สามารถค้นหาข้อมูลตราเครื่องหมายราชการตามเงื่อนไขที่กำหนดได้

5.1.10.8.3 สามารถสั่งพิมพ์รายงานข้อมูลตราเครื่องหมายราชการได้อย่างน้อยจำนวน 5 รายงาน

5.1.10.9 ข้อมูลสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่เผยแพร่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

สามารถเชื่อมโยงข้อมูลตามที่ สลค. กำหนด จากระบบที่พัฒนาขึ้นตามโครงการนี้ส่งไปยังระบบสำหรับให้บริการข้อมูลของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรูปแบบใหม่ เพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้

5.1.10.10 ข้อมูลการขอพระราชทานอภัยโทษ มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.10.10.1 สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลเรื่องที่ส่งมาเพื่อขอพระราชทานอภัยโทษได้ เช่น เลขที่หนังสือ เลขที่รับ ชื่อเรื่อง หน่วยงานเจ้าของเรื่อง เป็นต้น

5.1.10.10.2 สามารถค้นหาข้อมูลการขอพระราชทานอภัยโทษได้

5.1.10.10.3 สามารถสั่งพิมพ์รายงานข้อมูลการขอพระราชทานอภัยโทษได้อย่างน้อยจำนวน 5 รายงาน

5.1.10.10.4 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเรื่องจากระบบติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีได้

5.1.10.11 ข้อมูลการขอพระราชทานความเป็นธรรม มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.10.11.1 สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลเรื่องที่ส่งมาเพื่อขอพระราชทานความเป็นธรรมได้ เช่น เลขที่หนังสือ เลขที่รับ ชื่อเรื่อง หน่วยงานเจ้าของเรื่อง เป็นต้น

5.1.10.11.2 สามารถค้นหาข้อมูลการขอพระราชทานความเป็นธรรมได้

5.1.10.11.3 สามารถสั่งพิมพ์รายงานข้อมูลการขอพระราชทานความเป็นธรรมได้อย่างน้อยจำนวน 5 รายงาน

5.1.10.11.4 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเรื่องจากระบบติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีได้

5.1.10.12 ข้อมูลการสถาปนาและแต่งตั้ง มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.10.12.1 สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลการแต่งตั้งเอกอัครราชทูตและกงสุลต่างประเทศประจำประเทศไทย การแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สถาบันผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ฯลฯ

5.1.10.12.2 สามารถค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น ประเภทการแต่งตั้ง วันที่แต่งตั้ง เป็นต้น

5.1.10.12.3 สามารถสั่งพิมพ์รายงานข้อมูลการสถาปนาแต่งตั้งแต่ละประเภทได้อย่างน้อยจำนวน 5 รายงาน

5.1.10.13 ข้อมูลประมวลมติคณะรัฐมนตรี มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.10.13.1 สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลประมวลมติคณะรัฐมนตรีได้ เช่น รหัสเรื่อง ชื่อเรื่อง ประเภทเรื่อง วันที่ประมวลมติคณะรัฐมนตรี ผู้รับผิดชอบ สำนัก/กอง ประเด็นของเรื่อง เอกสารรายงานประมวลมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

5.1.10.13.2 สามารถค้นหาข้อมูลประมวลมติคณะรัฐมนตรีตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น รหัสเรื่อง ชื่อเรื่อง เป็นต้น

5.1.10.13.3 สามารถสั่งพิมพ์รายงานข้อมูลประมวลมติคณะรัฐมนตรีได้อย่างน้อยจำนวน 5 รายงาน เช่น แยกตามชื่อเรื่อง ประเด็นของเรื่อง เป็นต้น

5.1.10.14 ข้อมูลคณะรัฐมนตรีและสมาชิกรัฐสภา มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.10.14.1 สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลคณะรัฐมนตรีและสมาชิกรัฐสภาได้ เช่น ชื่อ - นามสกุล ชุดรัฐบาล วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ถวายสัตย์ปฏิญาณ ฯ วันที่พ้นตำแหน่ง สาเหตุที่พ้นตำแหน่ง เป็นต้น

5.1.10.14.2 สามารถค้นหาข้อมูลคณะรัฐมนตรีและสมาชิกรัฐสภาตามเงื่อนไขที่กำหนดได้

5.1.10.14.3 สามารถสั่งพิมพ์รายงานข้อมูลคณะรัฐมนตรีและสมาชิกรัฐสภาได้อย่างน้อยจำนวน 5 รายงาน

5.1.10.15 ข้อมูลการติดตามผลการดำเนินการงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.10.15.1 สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีได้

5.1.10.15.2 สามารถค้นหาและติดตามข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีได้

5.1.10.15.3 สามารถแจ้งเตือนผู้ใช้งานเมื่อใกล้ถึงกำหนดระยะเวลาติดตามข้อมูลโดยกำหนดช่วงระยะเวลาติดตามได้

5.1.10.15.4 สามารถสั่งพิมพ์รายงานเรื่องที่อยู่ระหว่างการติดตามเรื่องที่แล้วเสร็จและรายงานข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีทั้งหมดได้อย่างน้อยจำนวน 5 รายงาน

5.1.10.16 การติดตามสถานภาพโครงการ มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.10.16.1 สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการของโครงการ เช่น รหัสโครงการ หน่วยเจ้าของโครงการ หน่วยรับผิดชอบโครงการ โครงการที่สัมพันธ์ต่อเนื่องกัน

5.1.10.16.2 สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลแผนการดำเนินงาน เช่น งวดการตรวจรับงาน รายการพัสดุ/สิ่งก่อสร้าง/อาคาร ที่จะได้รับตามโครงการในแต่ละงวดการตรวจรับงาน

5.1.10.16.3 สามารถจัดการข้อมูลแผนการใช้จ่าย เช่น แหล่งที่มาของเงิน วันที่งวดการจ่ายเงิน จำนวนเงินในแต่ละงวดการจ่ายเงิน

5.1.10.16.4 สามารถจัดการข้อมูลการปรับ การรับประกัน

5.1.10.16.5 สามารถปรับสถานะข้อมูลโครงการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบ

5.1.10.16.6 สามารถบันทึกและแสดงประวัติการปรับสถานะข้อมูลโครงการ

5.1.10.16.7 สามารถแสดงข้อมูลแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5.1.10.16.2

5.1.10.16.8 สามารถตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละงวดการตรวจรับงาน โดยสามารถระบุสถานะของการตรวจรับงาน และ ผลการตรวจรับงาน เช่น ส่งมอบแล้ว รอตรวจรับ ตรวจรับแล้ว ตรวจรับไม่ได้ (ขยายเวลา) ตรวจรับไม่ได้ (ยกเลิกสัญญา)

5.1.10.16.9 สามารถแสดงข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5.1.10.15.3 ได้

5.1.10.16.10 สามารถปรับสถานะของการใช้จ่ายงบประมาณ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบจัดการขั้นตอนการทำงาน

5.1.10.16.11 สามารถจัดการข้อมูลการรายงานปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานตามโครงการ

5.1.10.16.12 สามารถยกเลิก/เปลี่ยนแปลงข้อมูลโครงการ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบจัดการขั้นตอนการทำงาน เช่น ยกเลิกสัญญา ขยายสัญญา แก้ไขสัญญา

5.1.10.16.13 สามารถค้นหาโครงการตามสถานภาพโครงการ เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการ ยกเลิกสัญญา ขยายสัญญา แก้ไขสัญญา

5.1.10.16.14 สามารถเรียกดูแผนและผลการดำเนินงานโครงการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการได้

5.1.10.16.15 สามารถเรียกดูรายงานสถานภาพผลการดำเนินงานโครงการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานรายละเอียดโครงการ รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของโครงการ ในรูปแบบของไฟล์ PDF และ Excel อย่างน้อยจำนวน 5 รายงาน

5.1.10.17 การจองห้องประชุม มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.10.17.1 สามารถบันทึกรายละเอียดของห้องประชุม เช่น ชื่อห้อง ชั้น ขนาดความจุ (จำนวนผู้ที่สามารถเข้าประชุมได้) เป็นต้น

5.1.10.17.2 สามารถตรวจสอบ ขอจองห้องประชุมและการอนุมัติการใช้ห้องประชุมได้ โดยระบุรายละเอียดการประชุม เช่น หัวข้อการประชุม วันที่/เวลาประชุม ประธานการประชุม จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม รายการอุปกรณ์ที่ต้องการ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย Projector เป็นต้น

5.1.10.17.3 สามารถบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้ให้ดำเนินการในแต่ละขั้นตอนตามสิทธิ์ได้ เช่น ผู้ใช้ระดับกองสามารถจองห้องประชุมได้ แต่ไม่สามารถอนุมัติได้ ในขณะที่ผู้ควบคุมห้องประชุมเป็นผู้อนุมัติได้

5.1.10.17.4 มีระบบรายงานผลสถิติการใช้งานห้องประชุม เช่น จำนวนคน จำนวนชั่วโมง โดยแสดงผลในรูปแบบกราฟและข้อมูลตัวเลข และสามารถ export ให้อยู่ในรูปของไฟล์ pdf Word และ excel ได้อย่างน้อยจำนวน 5 รายงาน

5.1.10.18 การจองยานพาหนะ มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.10.18.1 สามารถบันทึก/แก้ไข และแสดงรายละเอียดข้อมูลรถยนต์ส่วนกลาง

5.1.10.18.2 แสดงผลการจองรถยนต์ในรูปแบบปฏิทิน โดยสามารถเลือกการแสดงผลได้ในระดับวัน สัปดาห์ และเดือน

5.1.10.18.3 สามารถรายงานผลการจองรถยนต์ โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(1) ประเภทรถยนต์
(2) วัตถุประสงค์การใช้งานรถยนต์
(3) จำนวนผู้โดยสาร
(4) ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ผู้จอง
(6) สถานที่เดินทางไป
(7) วัน เดือน ปี และเวลาในการเดินทางไป และกลับ

5.1.10.18.4 สามารถตรวจสอบข้อมูลการใช้รถยนต์ก่อนอนุมัติการจองรถยนต์

5.1.10.18.5 สามารถบันทึกข้อมูลตามแบบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง

5.1.10.18.6 สามารถตรวจสอบผลการจองได้

5.1.10.18.7 สามารถสร้างและจัดพิมพ์แบบฟอร์มการจองรถยนต์ตามที่ สลค. กำหนดได้

5.1.10.18.8 สามารถตรวจสอบการใช้รถยนต์ร่วมกันได้ หากเดินทางในเส้นทางและเวลาเดียวกัน

5.1.10.18.9 สามารถบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้ให้ดำเนินการในแต่ละขั้นตอนตามสิทธิ์ได้

5.1.10.18.10 สามารถบันทึกรายละเอียดการใช้ยานพาหนะเช่น การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ระยะทางการเดินทางแต่ละครั้ง

5.1.10.18.11 สามารถสรุปการใช้รถยนต์ของหน่วยงาน

5.1.10.18.12 สามารถบันทึกรายละเอียดการบำรุงรักษารถยนต์แต่ละคันได้

5.1.10.18.13 สามารถสรุปและรายงานผลตามเงื่อนไขที่กำหนดอย่างน้อยจำนวน 5 รายงาน

5.1.10.19 การมอบหมายคณะกรรมการและอนุกรรมการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.10.19.1 สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลคณะกรรมการและอนุกรรมการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เช่น ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ รายชื่อ อำนาจหน้าที่ โดยสามารถกำหนดได้จากทั้งเจ้าหน้าที่ สลค. และจากบุคคลภายนอก พร้อมระบุรายละเอียดหนังสือแต่งตั้ง เช่น เลขที่หนังสือ วันที่หนังสือ ผู้อนุมัติ พร้อมเก็บหนังสืออนุมัติไว้ในระบบ

5.1.10.19.2 สามารถค้นหาข้อมูลคณะกรรมการและอนุกรรมการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้

5.1.10.19.3 สามารถบันทึกเอกสาร/รายงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละคณะกรรมการหรืออนุกรรมการได้

5.1.10.19.4 สามารถแนบไฟล์ประเภทรูปภาพและภาพเคลื่อนไหวได้

5.1.10.19.5 สามารถสั่งพิมพ์รายงานข้อมูลคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้อย่างน้อยจำนวน 5 รายงาน

5.1.10.20 การจัดการองค์ความรู้ (KM) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.10.20.1 สามารถจัดการข้อมูลที่จัดเก็บเอกสารในลักษณะโครงสร้างเสมือนประกอบด้วย ตู้ สิ้นชัก แฟ้ม แฟ้มย่อย

5.1.10.20.2 สามารถจัดการข้อมูลองค์ความรู้ (KM) โดยสามารถนำเข้าข้อมูลโดยการกรอกข้อมูล แนบไฟล์ เชื่อมต่อกับเครื่อง scan เอกสาร

5.1.10.20.3 สามารถกำหนดกลุ่มที่มีสิทธิในการเข้าอ่านองค์ความรู้ (KM) โดยสามารถระบุได้จากหน่วยงาน ตำแหน่ง บทบาทหน้าที่ (Role)

5.1.10.20.4 สามารถค้นหาและเรียกดูข้อมูลองค์ความรู้ (KM) ต่างๆ ตามสิทธิที่ได้รับ โดยสามารถค้นในเนื้อหาของเอกสารได้ ประกอบด้วยไฟล์ประเภท HTML PDF MS Word MS Excel XML

5.1.10.20.5 สามารถแนบไฟล์ประเภทรูปภาพและภาพเคลื่อนไหวได้

5.1.10.20.6 สามารถสั่งพิมพ์รายงานข้อมูลองค์ความรู้ได้อย่างน้อยจำนวน 5 รายงาน

5.1.10.21 หนังสือเวียน มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.10.21.1 เป็นระบบการเวียนหนังสือไปยังสำนัก/กอง/กลุ่ม/เฉพาะบุคคลหรือทั้งหมดได้ โดยทำงานผ่าน Web Browser

5.1.10.21.2 สามารถป้อนข้อมูลหนังสือเวียนเข้าในระบบโดยตรง และหรือโอนจากระบบติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ทั้งรายละเอียดและเอกสารแนบ

5.1.10.21.3 สามารถค้นหาหนังสือเวียนตามเงื่อนไขต่าง ๆ ได้

5.1.10.21.4 มีระบบบันทึกข้อมูลว่าผู้ใช้งานใดเข้าดูเอกสารหนังสือเวียนและรับทราบแล้ว

5.1.10.21.5 รองรับการใช้งานพร้อมกันในการเรียกดู และบันทึกผล ในลักษณะ concurrent user โดยไม่จำกัดจำนวน

5.1.10.21.6 มีระบบการพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขหรือแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างน้อยจำนวน 5 รายงาน

5.1.10.22 Help Desk มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

มีความสามารถในด้านการให้บริการรับแจ้งปัญหา (Help Desk) ดังนี้

5.1.10.22.1 แจ้งปัญหาและติดตามสถานะของการแก้ปัญหาได้

5.1.10.22.2 มอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประเภทนั้น ๆ และกำหนดเวลาในการแก้ปัญหาได้

5.1.10.22.3 ผู้เกี่ยวข้องติดตามการดำเนินการตามรายการปัญหาที่แจ้งผ่านระบบได้

5.1.10.22.4 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานสามารถบันทึกการดำเนินการแก้ไขปัญหาเข้าระบบได้

5.1.10.22.5 ผู้แจ้งปัญหาสามารถประเมินผลความพึงพอใจการแก้ไขปัญหาผ่านระบบได้

5.1.10.22.6 สามารถแจ้งเตือนเมื่อเลยกำหนดเวลาได้

5.1.10.22.7 สามารถพิมพ์รายงานการแก้ไขปัญหาตามเงื่อนไขที่กำหนดได้อย่างน้อย จำนวน 5 รายงานเช่น แยกตามประเภทปัญหา ตามสำนัก/กอง เป็นต้น

5.1.10.23 ข้อมูลกระดานประชาสัมพันธ์ มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.10.23.1 สำนัก/กองสามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลประชาสัมพันธ์บนหน้า Web portal ของ สลค. ตามรูปแบบที่กำหนดได้

5.1.10.23.2 สามารถแสดงข้อความ/รูปภาพได้

5.1.10.23.3 สามารถกำหนดช่วงเวลาการประชาสัมพันธ์ได้

5.1.10.24 การจัดวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.10.24.1 การบริหารจัดการระบบ

(1) สามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งาน พร้อมกำหนดรหัสผู้ใช้งานและสิทธิการใช้งาน และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูล ทั้งประเภทบุคคลและกลุ่มผู้ใช้งาน

(2) สามารถตั้งค่าต่าง ๆ ของระบบ อาทิ หัวเรื่องวาระการประชุม ประเภทวาระการประชุม ประเภทสารบัญวาระ สีเพื่อแสดงสารบัญวาระ

5.1.10.24.2 การจัดเตรียมเอกสารและบริหารจัดการเรื่อง

(1) สามารถสร้างเรื่องที่จะนำเข้าระเบียบวาระการประชุมได้ พร้อมทั้งสามารถบริหารจัดการเรื่องที่นำเข้าสู่ระบบได้ทั้งในส่วนของการเพิ่มเรื่อง นำเข้าเอกสาร ลบเรื่อง แก้ไขเรื่อง สำเนาเรื่อง ย้ายเรื่อง รวมเรื่อง และค้นหาเรื่องได้

(2) ในแต่ละเรื่องที่นำเข้าสามารถดำเนินการได้ อาทิ

- แต่ละเรื่องมีเลขประจำเรื่องที่ไม่ซ้ำกัน
- กำหนดให้มีลำดับเรื่องโดยอัตโนมัติ
- ประเภทสารบัญวาระการประชุม
- เลขที่หนังสือและวันที่ของเรื่อง
- ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
- ชื่อเรื่อง
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง

(3) สามารถจัดเอกสารเข้าออกและเรียงลำดับได้ตามต้องการ

(4) สามารถสแกนเอกสารของเรื่องเข้าสู่ระบบได้ และสามารถปรับแก้ไขเอกสารที่ได้สแกนได้สะดวกและง่าย อาทิ

- ลบบางบริเวณที่ไม่ต้องการออกไปได้
- จัดให้เอกสารบางหน้าที่เอียงให้อยู่ในแนวตรงได้
- แบ่งบางหน้าออกไปเป็นเอกสารฉบับอื่นได้
- ลบบางหน้าออกได้
- แทรกหน้าจากเอกสารอื่นได้
- ทำให้ตัวอักษรมีความคมชัดขึ้นได้

(5) สามารถกำหนดชื่อเอกสารที่นำเข้า ประเภทเอกสาร พร้อมทั้งสามารถแสดงสถานะของเรื่องที่นำเข้าจัดระเบียบวาระการประชุม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.1.10.24.3 การบริหารจัดการระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี

(1) สามารถกำหนดครั้งที่/ปีของการประชุมคณะรัฐมนตรีได้

(2) สามารถสร้างประเภทวาระ และกำหนดลำดับได้ตามต้องการ

(3) สามารถจัดวาระการประชุม บรรจุเรื่อง ถอนเรื่อง และจัดลำดับได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน

(4) กำหนดสิทธิผู้ใช้งานในการเข้าดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี

(5) สามารถส่งข้อมูลระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังระบบงานเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) ได้

5.1.10.24.4 การจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี

(1) สามารถจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีได้บนแผ่น CD/DVD และยังสามารถส่งไปเผยแพร่ที่ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี (อาคารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเปิดดูได้

(2) สามารถแสดงระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน

(3) เอกสารในระเบียบวาระการประชุมทั้งหมดจะต้องมีเข้ารหัสข้อมูลและทำลายน้ำในเอกสารขณะเรียกดูหรือพิมพ์เอกสาร เพื่อการป้องกันการเรียกดูจากบุคคลที่ไม่มีสิทธิ์

(4) สามารถเรียกดูได้บนแผ่น CD/DVD หรือบนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องประชุมคณะรัฐมนตรี ต้องสามารถแสดงหรือพิมพ์เอกสารได้อย่างน้อยดังนี้

4.1) แสดงครั้งที่การประชุม

4.2) แสดงประเภทวาระ และประเภทสารบัญวาระ พร้อมแสดงจำนวนเรื่องในแต่ละประเภท

4.3) แสดงลำดับเรื่อง ชื่อเรื่อง ส่วนราชการเจ้าของ

4.4) แสดงรายการเอกสารทั้งหมด และสามารถแสดงเอกสารของแต่ละรายการเอกสาร

4.5) การแสดงเอกสารสามารถ ดำเนินการได้ดังนี้

- แสดงเต็มจอ หรือพอดีกับหน้า
- สามารถเลื่อนไปหน้าตามที่กำหนดได้
- สามารถเลื่อนไปทีละหน้า
- สามารถเลื่อนไปเรื่องก่อนหน้าหรือเรื่องถัดไป
- สามารถพิมพ์เอกสารจากหน้าปัจจุบัน หรือทั้งหมดหรือช่วงหน้าได้

4.6) สามารถค้นหาเรื่องจากชื่อเรื่อง หรือส่วนราชการเจ้าของเรื่อง หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

4.7) สามารถพิมพ์สารบัญวาระการประชุมได้

5.1.10.24.5 การรายงานผลทั้งทางจอภาพและทางเอกสาร สามารถจัดทำรายงานผลต่าง ๆ ได้อย่างน้อยจำนวน 5 รายงาน อาทิ

(1) รายงานการออกระเบียบวาระการประชุม

(2) ใบปะหน้าเรื่อง

(3) สรุปบัญชีเรื่องที่เสนอต่อการประชุม แยกตามประเภทต่าง ๆ โดยสามารถขึ้นลำดับเรื่องใหม่ได้ โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

(4) รายงานสรุปสถิติวาระการประชุมตามเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ช่วงเวลา ประเภทวาระ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง เป็นต้น

5.1.10.24.6 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อนำข้อมูลรายละเอียดเรื่องและเอกสารเข้าสู่ระบบจัดวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี และส่งข้อมูลสถานะเรื่องที่จัดเข้าระเบียบวาระแล้วไปยังระบบติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีได้

5.1.10.24.7 โอนข้อมูลจากระบบจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีเดิมที่ สลค. ใช้ในปัจจุบันมาเข้าสู่ระบบที่พัฒนาในครั้งนี้

5.1.10.25 สมุดโทรศัพท์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.10.25.1 สามารถใช้งานได้บนเครื่องคอมพิวเตอร์และ Mobile Device

5.1.10.25.2 สามารถบันทึก/แก้ไข ข้อมูลรายชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทั้งหมดได้

5.1.10.25.3 สามารถค้นหาข้อมูลรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ได้

5.1.10.25.4 ระบบสมุดโทรศัพท์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ใช้งานบน Mobile Device สามารถค้นหาและใช้หมายเลขโทรศัพท์ที่พบโทรออกได้

5.1.10.25.5 สามารถสั่งพิมพ์รายงานข้อมูลสมุดโทรศัพท์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้อย่างน้อยจำนวน 5 รายงาน

5.1.11 ระบบสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลภายนอก มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.11.1 สามารถสืบค้นข้อมูลผ่าน Web Services ได้จากหน่วยงานภายนอก จำนวน 4 หน่วยงาน ตามที่ สลค. กำหนด

5.1.11.2 พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ Web Services หรือ API เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลหน่วยงานภายนอกได้ตามที่ สลค. กำหนด

5.2 การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ผู้เสนอราคาต้องจัดหาและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมทั้งบริหารจัดการให้สามารถใช้งานได้ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของโครงการ และเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

5.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบฐานข้อมูล (Database Server) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบงานประยุกต์ (Application Server) จำนวน 2 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบออกรายงาน (Report Server) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบค้นหาข้อมูล (Search Engine) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบงาน Content Management จำนวน 2 เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล (Data Backup & Recovery Server) จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็น 8 เครื่อง โดยแต่เครื่องมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

5.2.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 10 แกนหลัก (10 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

5.2.1.2 มีหน่วยประมวลผล (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 20 MB

5.2.1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4, 2666 MHz หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB

5.2.1.4 สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0 1 5

5.2.1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า 600 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย

5.2.1.6 มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

5.2.1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 1GbE หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

5.2.1.8 มี Power Supply แบบ Redundant และสามารถทำ Hot Swap หรือ Hot Plug จำนวน 2 หน่วย

5.2.1.9 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) รองรับการทำงานบนระบบ VM ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

5.2.1.10 มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ ณ สถานที่ตั้ง (Onsite Service) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานไว้ใช้ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในงวดสุดท้าย

5.2.2 **ซอฟท์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์เสมือนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งหมดที่จัดหาในโครงการนี้** จำนวน 8 เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5.2.2.1 รองรับการบริหารจัดการผ่าน Browser ได้

5.2.2.2 รองรับการแบ่งทรัพยากรของ Hardware ตามสถาปัตยกรรม hypervisor ออกเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ได้มากกว่า 1 เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน

5.2.2.3 รองรับการกำหนดหน่วยความจำให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 4 TB

5.2.2.4 สามารถกำหนดพื้นที่ Disk Space ให้คอมพิวเตอร์เสมือนในแบบ Thin Provisioning ได้

5.2.2.5 สามารถย้ายไฟล์ดิสค์เสมือนของคอมพิวเตอร์เสมือนข้าม storage ได้โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่องานที่ทำบนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) หรือส่งผลต่อผู้ใช้งานที่รับบริการอยู่

5.2.2.6 สามารถย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ข้ามเครื่อง Server เมื่อต้องการบำรุงรักษาเครื่อง Server โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่องานที่ทำบนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) หรือส่งผลต่อผู้ใช้งานที่รับบริการอยู่

5.2.2.7 รองรับการ Restart เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ในแบบอัตโนมัติ เมื่อ Hardware หรือระบบปฏิบัติการ หยุดการทำงานหรือเกิดความเสียหายได้

5.2.2.8 สามารถกำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์ (Virtual Machine) เข้าถึงช่องทางการติดต่อสื่อสารได้ เช่น FibreChanel, iSCSI เป็นต้น

5.2.2.9 สามารถกำหนดให้แอปพลิเคชั่นทำงานได้ต่อเนื่องโดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายหรือหยุดให้บริการ (Fault Tolerance) เมื่อเกิดความเสียหายของ Hardware โดยสามารถกำหนด Virtual CPU ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 2 vCPU ต่อ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Guest)

5.2.2.10 สามารถกำหนด vSMP - Virtual Symmetric Multi-Processing ได้สูงสุด 128 Virtual CPUs

5.2.2.11 มี API สำหรับการเชื่อมต่อกับ Third-Party Backup Software, Multipath Software

5.2.2.12 ระบบช่วยแบ่งเบาการทำงานของโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์โดยไม่ต้องติดตั้ง agent บนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน

5.2.2.13 มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ ณ สถานที่ตั้ง (Onsite Service) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานไว้ใช้ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในงวดสุดท้าย

5.2.3 **ซอฟท์แวร์สำหรับบริหารและการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เสมือนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งหมดในโครงการนี้ จำนวน 1 ลิขสิทธิ์** โดยมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5.2.3.1 สามารถจัดการทรัพยากรสำหรับคอมพิวเตอร์เสมือนจากส่วนกลางเช่น CPU, memory storage และ network โดยบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้ไม่น้อยกว่า 1,000 เครื่องแม่ข่าย และบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (guest) จำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 เครื่องเสมือน (guest)

5.2.3.2 สามารถบริหารจัดการผ่าน Browser ได้

5.2.3.3 มีระบบ Single Sign-On เพื่อ login เพียงครั้งเดียว ในกรณีที่มีระบบบริหารส่วนกลางสำหรับคอมพิวเตอร์เสมือนมากกว่า 1 ระบบ

5.2.3.4 มีระบบค้นหาทรัพยากรภายใน เช่น Virtual machine Host Datastore และ Network

5.2.3.5 สามารถตรวจสอบและสร้าง Alarm ต่าง ๆ เช่น Virtual Machine Storage เป็นอย่างน้อย

5.2.3.6 สามารถเชื่อมต่อกับระบบจัดการ patches และ update จากส่วนกลางสำหรับระบบ Hypervisor (Update Manager)

5.2.3.7 มี API สำหรับการเชื่อมต่อกับ Third-Party Tools

5.2.3.8 สามารถติดตั้งในรูปแแบบของ Virtual Appliance ได้

5.2.3.9 มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ ณ สถานที่ตั้ง (Onsite Service) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานไว้ใช้ใน สลค. ในงวดสุดท้าย

5.2.4 **อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)** [ความจุรวม 14 TB] มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5.2.4.1 เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ SAN (Storage Area Network) ได้

5.2.4.2 มีส่วนควบคุมอุปกรณ์ (Controller) แบบ Dual Controller

5.2.4.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 600 GB และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาทีจำนวนไม่น้อยกว่า 24 หน่วย

5.2.4.4 สามารถทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid 0 1 5

5.2.4.5 มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ ณ สถานที่ตั้ง (Onsite Service) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานไว้ใช้ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในงวดสุดท้าย

5.2.5 อุปกรณ์ Tape Drive สำรองข้อมูลแบบ LTO จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5.2.5.1 เป็นอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบเทป LTO Format (Linear Tape Open) ชนิด LTO6 หรือดีกว่า ซึ่งความจุของตลับเทปต่อหนึ่งตลับ จะต้องสามารถรองรับการเก็บข้อมูลได้ถึง 1.5 TB ก่อนการบีบอัดข้อมูล

5.2.5.2 Tape drive แต่ละชุดสามารถรองรับการส่งผ่านข้อมูล, เขียน และอ่านข้อมูลได้ด้วยความเร็วสูงสุดถึง 140 MB/sec ก่อนการบีบอัดข้อมูล

5.2.5.3 สามารถเชื่อมต่อโดยใช้ Interface แบบ 8 Gb FC (Fibre Channel)

5.2.5.4 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบเทปที่เสนอ จะต้องมีหัวอ่านและเขียน (Tape Drive) จำนวน 1 หัวอ่านหรือมากกว่า

5.2.5.5 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบเทปที่เสนอสามารถใส่ตลับเทปได้ไม่น้อยกว่า 24 ตลับ

5.2.5.6 ต้องจัดหาม้วนเทปเปล่า ไม่น้อยกว่า 24 ตลับ

5.2.5.7 สามารถรองรับการทำงานแบบ Remote Library Management ผ่าน Web interface ได้

5.2.5.8 มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ ณ สถานที่ตั้ง (Onsite Service) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานไว้ใช้ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในงวดสุดท้าย

5.2.6 อุปกรณ์ Network Switch จำนวน 2 ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5.2.6.1 มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 3 ของ OSI Model

5.2.6.2 สามารถค้นหาเส้นทางเครือข่ายโดยใช้โปรโตคอล (Routing Protocol) RIPv2, OSPF ได้เป็นอย่างน้อย

5.2.6.3 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 24 ช่อง

5.2.6.4 มีช่องสำหรับรองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 1000Base-X (SFP) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

5.2.6.5 มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

5.2.6.6 รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า 16,000 Mac Address

5.2.6.7 สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้

5.2.6.8 มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ ณ สถานที่ตั้ง (Onsite Service) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานไว้ใช้ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในงวดสุดท้าย

5.2.7 สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 20 เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5.2.7.1 เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ(Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

5.2.7.2 สามารถสแกนเอกสารได้2 หน้าแบบอัตโนมัติ

5.2.7.3 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

5.2.7.4 มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 30 ppm

5.2.7.5 สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4

5.2.7.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5.2.7.7 ผ่านการรับรองมาตรฐาน ดังนี้

5.2.7.7.1 มาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ตัวอย่างเช่น มอก. หรือ FCC หรือ VCCI

5.2.7.7.2 มาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน ตัวอย่างเช่น มอก. หรือ UL หรือ CSA หรือ IEC หรือ CE

5.2.7.8 มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ ณ สถานที่ตั้ง (Onsite Service) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานไว้ใช้ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในงวดสุดท้าย

5.2.8 ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ 3 (ขนาด 42U) จำนวน 1 ตู้ มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5.2.8.1 เป็นตู้Rack ปิด ขนาด 19 นิ้ว 42U โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 110 เซนติเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 200 เซนติเมตร

5.2.8.2 มีช่องเสียบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ช่อง

5.2.8.3 มีพัดลมสำหรับระบายความร้อน ไม่น้อยกว่า 2 ตัว

5.2.8.4 มีประตูหน้าเป็นแบบโลหะที่มีรูพรุน

5.2.8.5 มีจอภาพ อุปกรณ์สลับสัญญาณ (KVM Switch) และ แป้นพิมพ์พร้อมแผ่นสัมผัส (touch pad) ที่ถูกออกแบบ และติดตั้งอยู่ภายในตู้ Rack

5.2.9 ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบฐานข้อมูล จำนวน 1 ชุด (2 CPU License) มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5.2.9.1 เป็นซอฟท์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล (Relational database management system : RDBMS)

5.2.9.2 รองรับการทำงานแบบ Cluster ได้

5.2.9.3 สามารถเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างน้อย

5.2.9.4 สามารถรองรับการทำงานกับข้อมูลรูปแบบเป็น XML ได้อย่างน้อย

5.2.9.5 รองรับการทำ Multi-Instance ได้

5.2.9.6 สามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูลผ่านทาง JDBC และ ODBC ได้เป็นอย่างน้อย

5.2.9.7 มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ ณ สถานที่ตั้ง (Onsite Service) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานไว้ใช้ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในงวดสุดท้าย

5.2.10 ซอฟต์แวร์แม่ข่ายโปรแกรมประยุกต์ (Application Server Software) จำนวน 2 ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

เป็นซอฟต์แวร์แม่ข่ายโปรแกรมประยุกต์ (Application Server Software) ที่สามารถใช้งานร่วมกับซอฟท์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) ตามข้อ 5.2.9 ได้เป็นอย่างดี

5.2.11 ซอฟต์แวร์ Search Engine และ Content Management ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

5.2.11.1 <u>คุณสมบัติพื้นฐานของระบบ</u>

5.2.11.1.1 สามารถรองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows Server (64 bit) และ Linux (64 bit) และสามารถทำงานได้บนสภาพแวดล้อมแบบเสมือน (Virtual Machine)

5.2.11.1.2 ระบบสามารถทำงานในลักษณะ Web Application โดยใช้งานได้กับบราวเซอร์มาตรฐานทั่วไปในปัจจุบัน ดังนี้ Internet Explorer 11 Chrome version 44 ขึ้นไป Safari 9 ขึ้นไป และ Firefox 42 ขึ้นไป

5.2.11.1.3 ระบบรองรับการเชื่อมต่อกับ Active Directory (AD) และ LDAP และผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการเชื่อมต่อกับ AD และทำการ Authentication ผ่าน AD ของ สลค.

5.2.11.1.4 ระบบรองรับการทำ Single Sign-on กับ AD ของ สลค.

5.2.11.1.5 ระบบสามารถเชื่อมต่อกับ Email ได้ผ่านมาตรฐาน SMTP

5.2.11.1.6 ระบบที่นำเสนอต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบฐานข้อมูลที่นำเสนอ

5.2.11.1.7 ระบบต้องมี REST APIs มาตรฐานเพื่อที่สามารถเชื่อมโยงรับข้อมูลจากระบบอื่นได้ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอ API เพื่อการเชื่อมโยงกับระบบติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อให้สามารถจัดเก็บเอกสาร นำเอกสารมาใช้ แก้ไขปรับปรุง และลบเอกสาร

5.2.11.1.8 ผู้เสนอราคาจะต้องพัฒนาการเชื่อมต่อกับระบบให้บริการข้อมูลของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยสามารถเลือกกรองได้ว่าจะเผยแพร่เอกสารในส่วนใดบ้างตามเงื่อนไขที่ สลค. กำหนด

5.2.11.1.9 ระบบที่เสนอจะต้องรองรับและสามารถทำงานบนอุปกรณ์พกพา เช่น โทรศัพท์มือถือ

5.2.11.1.10 รองรับการเข้าถึงเอกสารด้วยระบบ WebDAV FTP CIFS

5.2.11.1.11 รองรับการทำงานร่วมกับเครื่องสแกนเอกสารผ่านทางเน็ตเวิร์ก

5.2.11.1.12 สามารถรองรับการใช้งานเมนูภาษาไทย

5.2.11.1.13 ระบบสามารถจัดทำบันทึกกิจกรรมการเข้าถึงและใช้งานเอกสารของแต่ละผู้ใช้เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบในภายหลัง (User Audit Control/Content Audit Control Audit Trail Report)

5.2.11.1.14 ระบบต้องมีมาตรฐานการพัฒนา (Developer Framework) และ APIs เพื่อรองรับการพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการในอนาคต

5.2.11.2 <u>คุณลักษณะเบื้องต้นของระบบจัดการเอกสาร</u>

5.2.11.2.1 รองรับการจัดเก็บไฟล์ได้ไม่จำกัดชนิด เช่น MS Office Open Office Html PDF TIFF JPEG GIF BMP MP4 MP3 เป็นต้น

5.2.11.2.2 รองรับการจัดเก็บเอกสารในลักษณะโฟลเดอร์หลัก (Main Folder) และโฟลเดอร์ย่อย (Sub Folder) อย่างมีลำดับชั้น โดยไม่จำกัดจำนวนโฟลเดอร์ที่สร้างและจำนวนเอกสารที่ใช้งาน

5.2.11.2.3 สามารถดูเอกสารและไฟล์หลากหลายชนิดได้ผ่าน Web Browser โดยตรง เช่น PDF MS Office Open Office TIFF JPEG PSD และ AI บน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม (HTML5 Document View)

5.2.11.2.4 รองรับการแก้ไขเอกสารได้พร้อมกัน โดยการล็อคเอกสารอัตโนมัติ หากมีการแก้ไขโดยผู้ใช้งานใด ระหว่างนั้นผู้ใช้งานอื่นสามารถเรียกดูเอกสารได้ และทราบว่าผู้ใช้งานใดทำการล็อคเอกสาร

5.2.11.2.5 ระบบสามารถควบคุมรุ่น (Version) ของเอกสารได้โดยอัตโนมัติ โดยให้เลือกว่าเป็นการแก้ไขแบบ minor change หรือ major change และสามารถระบุเหตุผลการแก้ไขได้ เพื่อประโยชน์ในการใช้งานเอกสารร่วมกัน

5.2.11.2.6 ผู้ใช้งานสามารถแทนที่เอกสารรุ่น (Version) ก่อนหน้าด้วยเอกสารรุ่นปัจจุบัน โดยเอกสารต้นฉบับจะยังคงอยู่ ระบบจะต้องจัดเก็บเอกสารทุกรุ่นที่มีการแก้ไข สามารถย้อนดูเอกสารได้ทุกรุ่น

5.2.11.2.7 สามารถ Upload file เข้าระบบพร้อมกันหลายไฟล์โดยการลากวาง (Drag and drop) บน Web browser ได้

5.2.11.2.8 สามารถ Upload folder เข้าระบบโดยการลากวาง (Drag and drop) บน Web browser Chrome และ Firefox ได้

5.2.11.2.9 สามารถ Download file จากระบบพร้อมกันหลายไฟล์ในครั้งเดียว และสามารถ Zip file ที่ Download ได้

5.2.11.2.10 สามารถสร้าง Shortcut Link ของไฟล์ไปไว้ที่ Folder อื่นแทนการ Copy File ได้

5.2.11.2.11 ระบบมีหน้าจอ User Dashboard ที่ผู้ใช้งานสามารถปรับแต่งได้เอง

5.2.11.2.12 ผู้ใช้งานสามารถกำหนดหน้า Home ของตนเองได้

5.2.11.2.13 ระบบมี Recycle Bin ของระบบที่เก็บไฟล์ที่ผู้ใช้งานได้ทำการลบ โดยสามารถกู้คืนได้ภายใน 30 วัน

5.2.11.2.14 ระบบสามารถอ่านข้อมูล Metadata ของไฟล์ เช่น File Name File Type Title Description Creator เป็นต้น และสำหรับไฟล์ภาพสามารถอ่าน Metadata ของไฟล์ภาพประกอบด้วย EXIF Resolutions และ Camera Detail

5.2.11.2.15 สามารถเปิดใช้งานการจัดการไฟล์ PDF เช่น ลบหน้า แทรกหน้า การ merge และการ split เอกสาร

5.2.11.3 <u>คุณสมบัติด้านการค้นหา (Searching) และบริหารจัดการดัชนีค้นหา (Metadata)</u>

5.2.11.3.1 สามารถกำหนด tag เอกสารหรือโฟลเดอร์สำคัญได้

5.2.11.3.2 สามารถสร้าง Metadata หรือดัชนีในการค้นหาเอกสารแต่ละประเภท เพื่อประโยชน์ในการค้นหาและการควบคุมเอกสาร

5.2.11.3.3 สามารถสืบค้นเอกสารได้หลายภาษา เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

5.2.11.3.4 สามารถกำหนดเงื่อนไขการสืบค้นเอกสารได้แบบเฉพาะเจาะจง เช่น ค้นหาจากชื่อเอกสาร ค้นหาจากหมายเลขเอกสาร ค้นหาจากที่อยู่ เป็นต้น

5.2.11.3.5 สามารถค้นหาแบบ full text Search จากเนื้อหาของไฟล์เอกสาร ประเภท MS Office, Open Office, Text, HTML, XML และ Searchable PDF โดยสามารถค้นหาได้จาก คำและวลี (Terms and Phrases) และสืบค้นจาก filed ทั้งหมด

5.2.11.3.6 สามารถสืบค้นด้วย Wild Card Search โดยใช้ * เช่น ค้นหาคำว่า *พระ* จะแสดงทุกไฟล์ที่มีคำว่า “พระ” เช่น วัดพระแก้ว พระแก้ว หรือ แก้วพระ เป็นต้น

5.2.11.3.7 สามารถค้นหาแบบ Boolean โดยใช้ “-“ เช่น ค้นหาด้วย –วัดพระแก้ว ผลการค้นหาจะแสดงทุกไฟล์ที่ไม่มีคำว่า วัดพระแก้ว

5.2.11.3.8 รองรับการตั้งค่า Facet Search หรือ Drop down list เป็นเงื่อนไขในการค้นหา เช่น ประเภทเอกสาร ประเภทของสัญญา เป็นต้น

5.2.11.3.9 ผลการค้นหาจะแสดงเอกสารรุ่น (Version) ล่าสุดเสมอ เพื่อให้ผู้ใช้งานใช้เอกสารฉบับล่าสุดเสมอ

5.2.11.3.10 ผลการค้นหาจะแสดงแบบเน้น (Highlight) ให้ผู้ใช้งานเห็นว่าคำที่ใช้ค้นหานั้นพบในชื่อไฟล์ ชื่อเรื่อง หรือ คำอธิบาย เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานพบข้อมูลและไฟล์ที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว

5.2.11.3.11 รองรับการจัดเรียงผลการค้นหาได้หลายประเภท เช่น Relevance Name Title Author Modifier Modified Creator Created Size เป็นต้น

5.2.11.3.12 รองรับการตั้งค่าหน้า Advance Search ให้ค้นหาเอกสารจากข้อมูล Metadata หรือดัชนีที่กำหนดได้ เพื่อช่วยในการค้นหาเอกสารแบบมีเงื่อนไข

5.2.11.3.13 สามารถค้นหาเอกสาร และเนื้อหาในเอกสาร พร้อมทั้งแสดงตำแหน่งของคำค้นว่าอยู่ที่ใดในเอกสาร

5.2.11.3.14 สามารถค้นหาเอกสารข้ามโฟลเดอร์ได้ โดยใช้ดัชนีเดียวกันในการค้นหา

5.2.11.3.15 ให้ผลการสืบค้นครอบคลุมคำพ้องความหมายกับคำสืบค้น

5.2.11.4 <u>คุณสมบัติด้านสิทธิการใช้งาน (Permission)</u>

5.2.11.4.1 สามารถสร้างกลุ่มผู้ใช้งาน (Group User) ได้ไม่จำกัด และกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเอกสารได้ตามกลุ่มผู้ใช้งาน

5.2.11.4.2 สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานเอกสารตามบทบาทของผู้ใช้งาน (User Role) และผูกกับกลุ่มผู้ใช้งาน (Group User)

5.2.11.4.3 สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามระดับโครงสร้างการจัดเก็บของ Folder และ Site โดยแบ่งตามผู้ใช้ และกลุ่มผู้ใช้

5.2.11.4.4 สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง/การทำงานกับโฟลเดอร์และเอกสารได้ เช่น ไม่สามารถเห็นหรือค้นหาไฟล์ที่ตนเองไม่มีสิทธิ์ได้, สามารถดูและ Download ไฟล์เอกสารที่มีสิทธิ์ได้

5.2.11.4.5 สามารถบริหารสิทธิ์ของเอกสารได้

5.2.11.5 <u>คุณสมบัติด้านการทำงานร่วมกัน (Collaboration)</u>

5.2.11.5.1 สามารถจัดการ Site ด้วยสิทธิ์การเข้าถึงที่แตกต่างกันประกอบด้วย Public, Public-moderated และ private

5.2.11.5.2 มีพื้นที่สำหรับเก็บไฟล์ส่วนตัวของผู้ใช้

5.2.11.5.3 มีพื้นที่สำหรับแชร์ไฟล์ให้กับผู้ใช้งานทุกคน

5.2.11.5.4 มีเครื่องมือ Collaboration tools เพื่อใช้ในการทำงานร่วมกัน การบริหารโครงการ การแชร์ความรู้ (KM) โดยมีเครื่องมือให้เลือกใช้ประกอบด้วย Document Library Wiki Blogs Calendars and activities Discussion forums Comment Data List และ Links

5.2.11.5.5 มี Project Dashboards สามารถปรับแต่งได้ เพื่อนำเสนอข้อมูลของ Site

5.2.11.5.6 ผู้ใช้งานสามารถใช้งานในลักษณะโซเชียลมีเดีย เช่น Follow Like และ Favorite

5.2.11.5.7 ผู้ใช้สามารถแสดงความคิดเห็น (Comment) เกี่ยวกับไฟล์เอกสารและเนื้อหา (Content)

5.2.11.5.8 สามารถทำแจ้งเตือนและให้ข้อมูล (Notifications and activity feeds)

5.2.11.6 <u>คุณสมบัติด้านกฎ (Rule) ในการจัดการเอกสาร</u>

5.2.11.6.1 ระบบมีความสามารถในการสร้างกฎในการจัดการเอกสารได้โดยอัตโนมัติ เช่น กำหนดให้ส่งเมล์แจ้งไปที่นาย ก เมื่อมีการ upload file ใหม่เข้ามาใน Folder โดยมี Rule Action มาตรฐาน เช่น copy move check in/out add Metadata remove Metadata send email start simple workflow เป็นต้น

5.2.11.6.2 รองรับการเขียน Script เพื่อสร้าง Rule เพิ่มเติมได้จาก rule มาตรฐานที่มีไว้ให้

5.2.11.6.3 ระบบที่เสนอต้องมีคุณสมบัติด้าน Document work flow มีหน้าแสดงรายการ Task List ของผู้ใช้งานแต่ละคน และ work flow มาตรฐานสามารถใช้งานได้ทันทีหลังติดตั้ง ประกอบด้วย New Task Review and Approve (group Review) Review and Approve (one or more reviewers) Review and Approve (pooled reviewer) และ Review and Approve (single reviewer)

5.2.11.6.4 ระบบที่นำเสนอต้องมี Mobile Application ที่สามารถติดตั้งและทำงานได้บน iOS และ Android โดยสามารถค้นหา เปิดดู อัพโหลด ดาวโหลด ไฟล์ที่จัดเก็บอยู่บนระบบได้

5.2.11.7 <u>คุณสมบัติเพิ่มเติมของระบบ</u>

5.2.11.7.1 ระบบที่นำเสนอต้องสามารถแสดงประวัติการใช้งานของผู้ใช้งาน (Audit Report) โดยแสดงข้อมูลประวัติการเปิดดูไฟล์ สร้างไฟล์ Update File Copy และ Move ไฟล์ สามารถแสดงตามช่วงเวลาได้ สามารถค้นหาจากชื่อไฟล์ได้ สามารถค้นหาจากชื่อผู้ใช้งานได้ สามารถส่งออกรายงาน (Export) เป็น Excel ได้

5.2.11.7.2 ระบบต้องสามารถเพิ่มความปลอดภัยให้กับเอกสารโดยการเพิ่มสิทธิ์

5.2.11.7.2.1 รองรับการกำหนดสิทธิ์ที่ดูภาพเอกสารได้อย่างเดียวบน Web Browser แต่ไม่สามารถดาวน์โหลดได้ พร้อมนำชื่อนามสกุลของผู้เปิดดูเอกสารด้วยสิทธิ์ดูภาพอย่างเดียวมาแสดงเป็นลายน้ำบางๆ บนภาพเอกสารที่เปิดดู ถ้ามีการ Capture Screen หรือถ่ายภาพหน้าจอจะติดลายน้ำที่เป็นชื่อนามสกุลที่แสดงบนเอกสารด้วย

5.2.11.7.2.2 รองรับการกำหนดสิทธิ์ที่ดูภาพเอกสารได้แต่ไม่สามารถ Download ไฟล์ต้นฉบับได้ แต่ Download ไฟล์ PDF และ MS Office ที่ทำการแปลงเป็น PDF และใส่ลายน้ำลงบนเอกสารแล้ว เพื่อป้องกันนำไฟล์ต้นฉบับไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต

5.2.11.7.3 ระบบสามารถแสดงรายการเอกสารที่ใกล้หมดอายุ ให้ผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการได้ โดยมีรายงานเอกสารใกล้หมดอายุ และสามารถสั่งย้ายไฟล์เอกสารที่หมดอายุแล้วไปยังโฟลเดอร์เอกสารรอลบออกจากระบบ (Archive Folder) ได้

5.2.11.7.4 ระบบสามารถแชร์ Folder ให้กับบุคคลภายนอกผ่าน Email ได้ โดยระบบจะส่ง Email แนบ URL เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้ามา Download และ Upload ไฟล์ใน Folder ที่แชร์โดยไม่ต้อง Login เข้าระบบ สามารถกำหนดเวลาการหมดอายุของการแชร์ได้ภายใน 1 2 5 7 15 30 60 และ 120 วัน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานร่วมกันระหว่างองค์กร

5.2.11.7.5 ระบบที่นำเสนอต้องสามารถกำหนดประเภทไฟล์ที่ไม่อนุญาตให้ upload ผ่าน Web ของระบบโดยการอ่านจากนามสกุลไฟล์ที่จะ upload

5.2.11.7.6 ระบบที่นำเสนอต้องสามารถตั้งค่าให้แสดงแบบฟอร์มให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูล Metadata หรือ Property ของไฟล์ในแต่ละ Folder ที่แตกต่างกันได้ และสามารถตั้งค่าให้เปลี่ยนชื่อไฟล์ตามโดยใช้ข้อมูลที่กรอกในฟอร์มได้

5.2.11.7.7 ระบบที่นำเสนอจะต้องมีเครื่องมือสำหรับ Admin โดยมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

5.2.11.7.7.1 สำหรับผู้ดูแลระบบในการ monitor ระบบ Content Management โดยสามารถ monitor การใช้งาน Memory และ CPU ได้ สามารถตรวจสอบ Active Sessions ได้ สามารถตั้งค่าระบบ Log ของระบบ Content Management ได้ สามารถตรวจสอบ Scheduled Jobs ที่ตั้งค่าไว้ได้ เป็นต้น

5.2.11.7.7.2 มีเครื่องมือช่วยตรวจสอบสิทธิ์ของ User และ User Group ว่ามีสิทธิ์อะไรกับ Folder ไหนบ้าง

5.2.11.7.7.3 มีเครื่องมือช่วยสร้าง Folder พร้อมกำหนดสิทธิ์โดยการอ่านค่าจาก Excel file

5.2.11.7.8 รองรับการทำงานร่วมกับระบบแปลงข้อมูลภาพเอกสารให้เป็นข้อมูลตัวอักษร (Text Data) ที่สามารถค้นหาได้ในระบบ Content Management โดยใช้เทคโนโลยี (Optical Character Recognition: OCR) โดยมีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

5.2.11.7.8.1 สามารถกำหนดเงื่อนไขอัตโนมัติ (Auto Rule) บนระบบ Content Management เพื่อส่งไฟล์ภาพเอกสารไป OCR เพื่อทำเป็นไฟล์ PDF full-text search

5.2.11.7.8.2 สามารถกำหนด Folder ที่จะส่งไฟล์ไป OCR ได้โดยผู้ใช้งาน

5.2.11.7.8.3 ไฟล์เอกสารที่ OCR เสร็จแล้วมีการติดป้าย (Tag) หรือข้อมูล Metadata ที่ผู้ใช้งานสามารถดูได้ว่าผ่านการ OCR เสร็จแล้ว

5.2.11.7.8.4 สามารถ OCR ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อย

5.2.11.7.8.5 สามารถ OCR ตัวพิมพ์เลขไทย ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ ได้

5.2.11.7.8.6 ความถูกต้องของการ OCR ภาษาไทยให้ความถูกต้องโดยเฉลี่ยที่ร้อยละ ๘๐ หรือดีกว่าสำหรับภาพเอกสารที่สแกนด้วยความละเอียด 300 DPI มีภาพที่ชัดเจน และพิมพ์ด้วย Computer Font มาตรฐาน

5.2.11.7.8.7 ระบบมีรายงานผลการ OCR ในรูปแบบ Web Report ที่สามารถตรวจสอบปริมาณการใช้งานและผลการ OCR ได้

5.2.11.7.8.8 สามารถ OCR ได้ไม่จำกัดจำนวนภาพเอกสาร

5.2.11.7.9 ระบบที่นำเสนอต้องมีเครื่องมือ (Tool) เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเอกสารได้อย่างสะดวก (Edit Offline) โดยมีความสามารถดังนี้

5.2.11.7.9.1 สามารถ Check out file จากระบบมาที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานและทำการเปิดไฟล์โดยโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์โดยอัตโนมัติตามชนิดของไฟล์ เช่น MS Office, Libra Office, AutoCAD และ Photoshop เป็นต้น

5.2.11.7.9.2 สามารถแจ้งสถานะกลับไปที่ระบบว่าไฟล์ดังกล่าวถูก Check out โดยผู้ใช้งานท่านใดที่ทำการ Check out ไฟล์ไปแก้ไขอยู่

5.2.11.7.9.3 เมื่อทำการแก้ไขและบันทึกเสร็จแล้วสามารถ upload ไฟล์จาก Tool กลับเข้ามาที่ระบบและเลือกบันทึกได้ว่าเป็น Minor หรือ Major Version พร้อมทำการ update version โดยอัตโนมัติ

5.2.11.7.9.4 สามารถยกเลิกการ Check Out หรือ Reopen ไฟล์ได้จาก Tool

5.2.11.7.9.5 สามารถย่อหรือซ่อน Tool บน Desktop ได้

5.2.11.7.9.6 สามารถแสดงรายการไฟล์ที่มีการ Check Out ออกมาและยังไม่ได้ยกเลิกหรือ Check In กลับได้

5.2.11.7.9.7 สามารถติดตั้งได้บนระบบปฏิบัติการ Window 7 Windows 8 และ Windows 10 และ Mac OSX 10.11 และ 10.12

5.2.11.7.9.8 ไม่จำกัดจำนวนเครื่อง PC ที่ติดตั้ง

5.2.11.7.9.9 มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ ณ สถานที่ตั้ง (Onsite Service) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานไว้ใช้ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในงวดสุดท้าย

5.2.12 ซอฟต์แวร์แม่ข่ายระบบออกรายงาน (Reporting Server Software) จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5.2.12.1.1 เป็นระบบที่นำข้อมูลที่รวบรวมจากระบบต่าง ๆ ไว้ที่จุดเดียว และสามารถนำเสนอรายงานในรูปแบบตามที่ สลค. กำหนด

5.2.12.1.2 มีเครื่องมือสนับสนุนในการสร้างและแก้ไขรายงาน

5.2.12.1.3 สามารถสร้างรายงาน Dash board โดยแสดงข้อมูลรวมกันในหลายรูปแบบได้ อาทิ กราฟ ตาราง ข้อความ รูปภาพ เป็นต้น

5.2.12.1.4 สามารถเจาะลึกในรายละเอียดของข้อมูลได้ (Drill Down)

5.2.12.1.5 เป็นซอฟต์แวร์แม่ข่ายระบบออกรายงาน (Reporting Server Software) ที่สามารถใช้งานร่วมกับซอฟท์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) ตามข้อ 5.2.9 ได้เป็นอย่างดี

5.2.12.1.6 มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ ณ สถานที่ตั้ง (Onsite Service) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานไว้ใช้ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในงวดสุดท้าย

5.2.13 ซอฟต์แวร์สำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Software) จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5.2.13.1 คุณสมบัติทางด้านการสำรองและกู้คืนข้อมูล

5.2.13.1.1 มีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์การสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนประเภท VM สำหรับติดตั้งและใช้งานบนเครื่องแม่ข่ายทั้งหมดในโครงการนี้

5.2.13.1.2 สามารถสำรองและกู้คืนข้อมูลบนระบบ VM โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้ง Agent บนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน

5.2.13.1.3 สามารถกู้คืนข้อมูลในระดับไฟล์บน Guest OS ที่มีระบบปฏิบัติการประเภท Windows และ Linux

5.2.13.1.4 สามารถลดความซ้ำซ้อน (Deduplication) ของข้อมูลที่ทำการสำรองได้ด้วยซอฟต์แวร์ที่เสนอ โดยต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องคลอบคลุมปริมาณข้อมูลไม่น้อยกว่า 200 TB

5.2.13.1.5 สามารถกู้คืนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนเพื่อนำมาใช้งานได้ทันทีโดยการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนจาก Backup Storage ขึ้นมาใช้งาน

5.2.13.1.6 มีความสามารถ WAN Acceleration หรือเสนอพร้อมอุปกรณ์ที่ทำ WAN Acceleration เพื่อช่วยเพิ่มความเร็วในการรับส่งข้อมูล Backup ผ่านเครือข่าย WAN

5.2.13.1.7 รองรับการสำรองข้อมูลไปยัง Tape Drive Tape Library หรือ VTL

5.2.13.1.8 สามารถทำการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มระดับความปลอดภัยของข้อมูล โดยใช้คีย์ขนาด 128 bit หรือ 256 bit ขณะทำการสำรองข้อมูลได้

5.2.13.1.9 สามารถบริหารจัดกลางจากส่วนกลางได้ (Centralized Management)

5.2.13.2 คุณสมบัติทางด้านการสำเนาข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (VM Replication)

5.2.13.2.1 มีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์การทำสำเนาข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Replication) ประเภท VM พร้อมทั้งสามารถทำ FailOver Plan ได้ จำนวนไม่น้อย 400 VM

5.2.13.2.2 สามารถทำสำเนา (Replication) เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนได้โดยตรงโดยไม่ต้องผ่านกระบวนการ Backup

5.2.13.2.3 สามารถ Replicate ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนไปยังไซต์สำรองได้โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้ง Agent

5.2.13.2.4 สามารถ Failover และ Failback เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนที่ได้ทำ Replicate ไว้ได้

5.2.13.2.5 สามารถ Failover พร้อมทั้งเปลี่ยน IP address ของเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนให้สอดคล้องกับระบบ Network ที่ไซต์สำรองได้โดยอัตโนมัติ

5.2.13.2.6 สามารถทำ Failover Test เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนที่ได้ทำการ Replicate ไว้ได้

5.2.13.2.7 สามารถกำหนดแผนการกู้คืนระบบที่ไซต์สำรอง (Failover Plan) โดยต้องระบุลำดับก่อนหลังในการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนที่ไซต์สำรองไว้ล่วงหน้าได้ ช่วยให้ผู้ดูแลระบบสามารถกู้คืนระบบได้แบบ 1-Click

5.2.13.3 มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ ณ สถานที่ตั้ง (Onsite Service) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานไว้ใช้ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในงวดสุดท้าย

5.2.14 ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อใช้จัดการเอกสาร ดังนี้

5.2.14.1 โปรแกรม Adobe Creative Cloud for teams เวอร์ชั่นล่าสุด สำหรับ 10 ผู้ใช้งาน ระยะเวลา 1 ปี

5.2.14.2 โปรแกรม Nero Burning ROM เวอร์ชั่นล่าสุด จำนวน 8 License

5.2.14.3 โปรแกรม Always sync เวอร์ชั่นล่าสุด จำนวน 5 License

5.2.14.4 โปรแกรม SPSS for Windows เวอร์ชั่นล่าสุด จำนวน 1 License

5.2.14.5 โปรแกรม VISIO Std เวอร์ชั่นล่าสุด จำนวน 1 License

6. การโอนย้ายข้อมูลและการสำรองข้อมูลระบบ

ต้องดำเนินการแปลงข้อมูล (Data Conversion) จากทุกระบบงานเดิมที่มีการใช้งานและที่เกี่ยวข้องของ สลค. เพื่อถ่ายโอนข้อมูลไประบบใหม่ที่พัฒนาขึ้นมาในโครงการนี้ อย่างน้อยดังนี้

- ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ไม่น้อยกว่า 184,000 มติ 3,100,000 ภาพ จากฐานข้อมูล Oracle ขนาดประมาณ 500 GB
- ข้อมูลระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี จากฐานข้อมูล SQL Server ขนาดประมาณ 100 GB

ทั้งนี้ต้องดำเนินการด้านการสำรองข้อมูลของระบบโดยต้องมีแผนดำเนินการสำรองระบบฐานข้อมูล โดยกำหนดวันและเวลาสำรองระบบฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติดังต่อไปนี้

(1) แผนดำเนินการสำรองระบบฐานข้อมูล รายสัปดาห์ ระบุวันและเวลา

(2) แผนดำเนินการสำรองระบบฐานข้อมูล รายเดือน ระบุวันและเวลา

กรณีไม่สามารถสำรองระบบฐานข้อมูลอัตโนมัติ ต้องดำเนินการสำรองระบบฐานข้อมูลให้แล้วเสร็จ โดยแจ้งวิธีการสำรองให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

7. การจัดประชุมและการฝึกอบรม

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดประชุมและฝึกอบรมความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดังนี้

7.1 จัดให้มีการประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (requirement) ของผู้ใช้ เพื่อนำไปออกแบบและพัฒนาระบบในโครงการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 การประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (requirement) ของผู้ใช้งานภายใน สลค. อย่างน้อยดังนี้

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตาม Cluster ของ สลค.	สถานที่ประชุม	จำนวนครั้ง	จำนวนผู้เข้าร่วม
งานเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	ห้องประชุม สลค.	1	20
งานติดตามมติคณะรัฐมนตรีและเสนอแนะเชิงนโยบาย	ห้องประชุม สลค.	1	20
งานราชการในพระองค์	ห้องประชุม สลค.	1	15
งานบริหารภายใน	ห้องประชุม สลค.	1	15

7.2 การประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (requirement) เรื่องการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภายนอก อย่างน้อยดังนี้

หน่วยงาน	สถานที่ประชุม	จำนวนครั้ง	จำนวนผู้เข้าร่วม (ครั้งละไม่น้อยกว่า)
หน่วยงานภายนอกอย่างน้อย 4 หน่วยงาน	ห้องประชุม สลค. หรือ หน่วยงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	4	15

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าจัดทำเอกสารคู่มือ ค่าวิทยากร สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งหมด

7.3 จัดให้มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นการออกแบบระบบเพื่อนำความคิดเห็นที่ได้มาวิเคราะห์และนำไปปรับปรุงแก้ไขระบบให้มีประสิทธิภาพ

7.3.1 การประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้งานภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี อย่างน้อยดังนี้

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตาม Cluster ของ สลค.	สถานที่ประชุม	จำนวนครั้ง	จำนวนผู้เข้าร่วม
งานเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	ห้องประชุม สลค.	1	20
งานติดตามมติคณะรัฐมนตรีและเสนอแนะเชิงนโยบาย	ห้องประชุม สลค.	1	20
งานราชการในพระองค์	ห้องประชุม สลค.	1	15
งานบริหารภายใน	ห้องประชุม สลค.	1	15

7.3.2 การประชุมรับฟังความคิดเห็นเรื่องการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภายนอก อย่างน้อยดังนี้

หน่วยงาน	สถานที่ประชุม	จำนวนครั้ง	จำนวนผู้เข้าร่วม (ครั้งละไม่น้อยกว่า)
หน่วยงานภายนอกอย่างน้อย 4 หน่วยงาน	ห้องประชุม สลค. หรือ หน่วยงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	4	15

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าจัดทำเอกสารคู่มือ ค่าวิทยากร สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งหมด

7.4 จัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี อย่างน้อยดังนี้

บุคลากร	สถานที่ฝึกอบรม	จำนวนครั้ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ครั้งละไม่น้อยกว่า)
ผู้ใช้งาน (User) - อบรมการใช้งานระบบ	ห้องอบรม สลค.	5 ครั้ง (ครั้งละ 3 ชั่วโมง)	20
ผู้ดูแลระบบ (Administrator) - ฝึกอบรมการดูแลและบำรุงรักษาระบบ	ห้องอบรม สลค.	1 หลักสูตร (หลักสูตรต้องมีเนื้อหาที่ไม่น้อยกว่า 5 วัน)	10

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าจัดทำเอกสารคู่มือ ค่าวิทยากร สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งหมด

7.5 จัดประชุมสัมมนา

สถานที่ โรงแรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 6 ช.ม. จำนวนอย่างน้อย 50 คน

8. การส่งมอบโปรแกรมและเอกสาร

8.1 ในการส่งมอบระบบสารสนเทศสำหรับสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ System Document ของระบบงานทั้งหมดของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พร้อมคำอธิบายโดยละเอียดทุกขั้นตอน โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก ยกเว้นคำศัพท์เฉพาะ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

เอกสารการพัฒนาระบบโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) System Description
(2) Operating Procedure
(3) Use Case Diagram
(4) Use Case Description
(5) Class Diagram
(6) Sequence Diagram
(7) User Interface ที่เป็น Graphic User Interface
(8) Data Dictionary

(9) ER – Diagram

(10) Data Specification

(11) ตัวอย่าง Output Report ในกรณีที่เป็นเรื่องพิมพ์รายงาน

8.2 จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลและผู้ควบคุมระบบ และการพัฒนาระบบทุกระบบที่ผู้รับจ้างได้พัฒนาขึ้น โดยจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวข้อต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(1) คู่มือการออกแบบระบบ ประกอบด้วย

- System Description
- Operating Procedure
- Use Case Diagram
- Use Case Description
- Class Diagram
- Sequence Diagram
- User Interface ที่เป็น Graphic User Interface
- Data Dictionary
- ER – Diagram
- Data Specification
- Business Logic
- ตัวอย่าง Output Report ในกรณีที่เป็นเรื่องพิมพ์รายงาน

(2) คู่มือการใช้งานระบบจัดการฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับระบบที่พัฒนาขึ้น

- การติดตั้ง
- การบริหารจัดการผู้ใช้
- การบริหารจัดการความปลอดภัย และสิทธิการใช้
- การปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบจัดการฐานข้อมูล (Tuning)
- การสำรอง และการกู้คืนข้อมูล (Backup and Restore)

(3) คู่มือการใช้งาน Application Server และ Application Framework

- การติดตั้ง
- การบริหารจัดการผู้ใช้
- การบริหารจัดการความปลอดภัย และสิทธิการใช้
- การปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Tuning)

(4) คู่มือการใช้งานระบบปฏิบัติการที่ติดตั้งบน Server ของระบบ

- การติดตั้ง
- การบริหารจัดการผู้ใช้
- การบริหารจัดการความปลอดภัย และสิทธิการใช้
- การปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Tuning)

8.3 จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบทุกระบบ พร้อมตัวอย่าง Output Report

9. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลรายงาน เอกสาร และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในโครงการ

9.1 ลิขสิทธิ์ในระบบงานทั้งหมดและโปรแกรมประยุกต์ที่ได้พัฒนาขึ้น Source Code ตลอดจนกรรมสิทธิ์ในคู่มือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สลค. ทันทีที่ส่งมอบงาน ทั้งนี้ หากหลังจากส่งมอบ Source Code แก่ สลค. แล้ว มีการแก้ไขเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงและส่งมอบ Source Code เวอร์ชั่นล่าสุดให้แก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

9.2 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูล รายงาน เอกสารผลการวิเคราะห์ระบบ รวมถึง source code ที่ได้พัฒนาขึ้นตามสัญญานี้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

9.3 เครื่องมือใด ๆ รวมถึงซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบตามโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ สลค. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการพร้อมลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี)

10. วิธีการดำเนินงาน

จัดซื้อจัดจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

11. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องแจ้งกำหนดส่งเวลามอบงานให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนถึงกำหนดวันส่งมอบงานของแต่ละงวดงาน

12. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการประกวดราคาในครั้งนี้ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 37,592,000 บาท (สามสิบเจ็ดล้านห้าแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

13. หลักเกณฑ์การตรวจรับระบบงาน

สลค. จะดำเนินการตรวจรับระบบงานตามข้อ 5.1 ตามหลักเกณฑ์เป็นขั้นตอนเพื่อประโยชน์ของ สลค. ซึ่งขั้นตอนดังกล่าวอาจปรับเปลี่ยนแก้ไขได้ตามความเหมาะสมด้วยความเห็นชอบของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การตรวจรับ	เอกสารที่ใช้
ข้อมูลความต้องการของผู้ใช้ทุกระบบงานครบถ้วน	รายงานผลการรวบรวมความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)
ระบบได้รับการวิเคราะห์และออกแบบเหมาะสมกับการใช้งานและตรงตามความต้องการ	รายงานผลการรับฟังความคิดเห็น Operating Procedure Use Case Diagram
ข้อมูลมีการเก็บเป็นโครงสร้างที่เป็นระบบ	ER – Diagram
ระบบสามารถใช้งานได้เหมาะสมกับ Hardware ที่ใช้ในโครงการและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถทดสอบได้ครบถ้วนตามที่กำหนดใน Test Specification	Test Plan Test Specification
ความครบถ้วนของการโอนย้ายข้อมูล	- แผนการโอนย้ายข้อมูล - รายงานผลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลมีความครบถ้วนถูกต้อง

14. การส่งมอบและการชำระเงิน

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตกลงจะชำระเงินโดยแบ่งการชำระเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 20 ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการประกอบด้วยกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินกิจกรรม รายงานการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบการวางระบบอุปกรณ์และพัฒนาระบบ

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 40 ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 5.2 ในส่วนของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และ license ของซอฟต์แวร์ พร้อมทั้งติดตั้งเรียบร้อย

งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 35 ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 5.1 และติดตั้งพร้อมทดสอบระบบให้สามารถใช้งานได้เรียบร้อย รวมถึงซอฟต์แวร์ในหัวข้อ 5.2 หากผู้เสนอราคาจะต้องมีการพัฒนาเพิ่มเติม

งวดที่ 4 ชำระเงินร้อยละ 5 ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานฝึกอบรมและเอกสารคู่มือ

15. การบำรุงรักษาและการรับประกัน

15.1 ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษา และบริหารจัดการระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตรวจรับงานจ้างงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

15.2 ในระหว่างระยะเวลารับประกัน ผู้รับจ้างต้องรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งทางโทรศัพท์ อีเมล์ โดยต้องเริ่มดำเนินการแก้ไขปัญหา ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

15.3 หากระบบเกิดเหตุขัดข้อง มีความผิดปกติ หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ อันมีสาเหตุมาจากเหตุไม่คาดคิด ได้แก่ ภัยธรรมชาติ หรือผู้ไม่ประสงค์ดี มุ่งทำลายข้อมูลหรืออุปกรณ์อันประกอบอยู่ในระบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา หรือเมื่อทราบเหตุขัดข้อง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

15.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรมาประจำที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดระยะเวลาการรับประกันในวัน – เวลาราชการ อย่างน้อย ดังนี้

15.4.1 บุคลากรสนับสนุนการบริหารจัดการและปรับปรุงระบบ ฯ 1 คน โดยทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการและประสานงาน โดยบุคลากรดังกล่าวจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ด้านระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง Software Database Management System (DBMS) และ Application Software

15.4.2 บุคลากรสนับสนุนการนำเข้าข้อมูลและสแกนเอกสาร 3 คน โดยบุคลากรดังกล่าวจะต้องมีความรู้ความสามารถด้านการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ และชุดโปรแกรมสำนักงานและระบบที่พัฒนาในโครงการนี้

15.5 ทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดช่วงระยะเวลาการรับประกัน เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา โดยคาบเวลาการบำรุงรักษาระบบได้แก่ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

15.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงค่าของอุปกรณ์และระบบสารสนเทศที่เสนอในครั้งนี้ตามคำขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงของ สลค. โดยไม่ชักช้าและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก สลค. ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

16. การบริการบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ภายหลังสิ้นสุดการรับประกัน

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดของค่าบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบและอุปกรณ์ที่เสนอหลังหมดประกันสัญญาหรือสิ้นสุดการรับประกันความชำรุดบกพร่องในปีที่ 2, 3 และ 4 โดยกำหนดคาบเวลาในการบำรุงรักษาระบบ ได้แก่ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ให้มีช่างผู้ชำนาญในการให้บริการ ทำหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาดังกล่าว และจะต้องดูแลบำรุงรักษาระบบไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง ทั้งนี้ ให้เสนอราคาเป็นราคารวมต่อเดือนและราคารวมในแต่ละปี ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

17. เงื่อนไขอื่น ๆ

17.1 ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ ในการปฏิบัติตามขอบเขตของงาน (TOR) และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญตามประกาศ สลค. ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 ให้ สลค. เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของ สลค. ให้ถือเป็นที่สุด

17.2 เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ได้ส่งมอบงานให้กับ สลค. และ สลค. ได้ดำเนินการตรวจรับงานตามโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หาก สลค. ตรวจพบในภายหลังว่าระบบหรืออุปกรณ์ที่ส่งมอบในครั้งนี้มีการทำงานที่ผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบหรืออุปกรณ์ชุดใหม่ให้ สลค. โดยไม่ชักช้าและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น



ประกาศ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญ
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของ สลค. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงิน ๓๗,๒๓๖,๐๑๐ บาท (สามสิบเจ็ดล้านสองแสนสามหมื่นหกพันสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

- ระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของ สลค. รองรับการปฏิบัติงานของ สลค. จำนวน ๑ ระบบ
- อุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สนับสนุนการทำงานระบบ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สลค. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมพัฒนาระบบงานสารสนเทศในการจัดเก็บและสืบค้นระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย ๒ สัญญาจ้าง โดยมีมูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) และยังคงใช้ระบบงานดังกล่าวอยู่ในปัจจุบันโดยมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่ได้ดำเนินการติดตั้งพร้อมเอกสารรายละเอียดของผลงานดังกล่าวที่แสดงให้เห็นว่ามีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมการพัฒนา Application Software สำหรับงานเฉพาะด้านที่เป็นการจัดเก็บและสืบค้นระบบฐานข้อมูลอย่างชัดเจน และ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานทั้งหมดที่จะเข้ามาดำเนินการในครั้งนี้ โดยที่ภายในคณะทำงานจะต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้ง ดูแลอุปกรณ์ การพัฒนา และการปรับปรุงระบบสารสนเทศที่จัดหาในครั้งนี้ อย่างน้อยดังนี้

ที่	รายการ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	เวลา (เดือน)
๑	Project Manager	ปริญญาโท	๕-๑๐	๑	คน	๘
๒	System Analyst	ปริญญาตรี	๕-๑๐	๒	คน	๘
๓	Senior Programmer	ปริญญาตรี	๕-๑๐	๑	คน	๘
๔	Web Designer	ปริญญาตรี	๕-๑๐	๒	คน	๘
๕	Programmer/Software Developer	ปริญญาตรี	๓-๕	๑๔	คน	๘
๖	Software Tester	ปริญญาตรี	๓-๕	๒	คน	๓
๗	Data Migration	ปริญญาตรี	๓-๕	๒	คน	๓
๘	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	<๕	๑	คน	๘
๙	Programmer/Software Developer (นั่งประจำที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในช่วงระยะเวลารับประกัน)	ปริญญาตรี	๓-๕	๑	คน	๑๒
๑๐	Data Entry (ปฏิบัติงานตรวจสอบนำเข้าข้อมูลและสแกนเอกสารที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการและช่วงระยะเวลารับประกัน)	ปริญญาตรี	<๕	๓	คน	๑๕

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาใบรับรองการศึกษา ได้แก่ Transcript หรือ ใบปริญญาบัตร พร้อมประวัติการทำงานทุกตำแหน่ง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการตามข้อ ๘ จำนวน ๑ คน นั่งประจำที่ สลค. ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ เป็นระยะเวลา ๘ เดือน เจ้าหน้าที่ในข้อ ๙ เริ่มต้นนับเวลาอยู่ประจำที่ สลค. นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานในงวดสุดท้าย เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน และเจ้าหน้าที่

ในข้อ ๑๐ เริ่มต้นนับเวลาอยู่ประจำที่ สลค. นับจากวันที่ สลค. กำหนด เป็นระยะเวลา ๑๕ เดือน โดยให้ประจำอยู่ที่ สลค. โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ในวัน เวลาราชการ หากลาหยุดต้องแจ้งล่วงหน้าและให้จัดหาเจ้าหน้าที่มาทดแทน

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

รายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค

หัวข้อ	ข้อกำหนดของ สลค.	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิงหน้า/ข้อ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ สลค. กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้คุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนดลงในแคตตาล็อคหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนองานโดยเสนอแนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัน และเวลา ณ สถานที่ที่ สลค. กำหนด ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๘. สลค. จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่ สลค. กำหนดเท่านั้น ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สลค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดรายละเอียด ดังนี้

ปัจจัย	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	๔๐
คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (รายละเอียดตามข้อ ๑๙)	๖๐
รวม	**๑๐๐**

๑๙. สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๑ - ๑๖ ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ สลค. จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณาดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมพัฒนาระบบงานสารสนเทศในการจัดเก็บและสืบค้นระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย ๒ สัญญาจ้าง โดยมีมูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) และยังคงใช้ระบบงานดังกล่าวอยู่ในปัจจุบันโดยมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่ได้ดำเนินการติดตั้งพร้อมเอกสารรายละเอียดของผลงานดังกล่าวที่แสดงให้เห็นว่ามีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมการพัฒนา Application Software สำหรับงานเฉพาะด้านที่เป็นการจัดเก็บและสืบค้นระบบฐานข้อมูลอย่างชัดเจน และ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว	๑๐

ข้อพิจารณา	คะแนน
๒. ศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนผังอธิบายรูปแบบการติดตั้งสถาปัตยกรรมระบบเครือข่ายโดยอ้างอิงจากรายการอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่กำหนดในโครงการเป็นองค์ประกอบหลัก โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้องของแนวทางการจัดวางโครงสร้าง ความครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	๑๕
๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยต้องเสนอตัวอย่างระบบต้นแบบ (Prototype) อธิบายรูปแบบงานซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิคที่จะต้องดำเนินการส่งมอบ โดยแสดงรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน และมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	๓๐
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบเว็บเซอร์วิส (Web Services) เพื่อให้บริการข้อมูลและเรียกใช้ข้อมูลจากหน่วยงานหรือระบบอื่นได้ โดยอธิบายรูปแบบวิธีการเชื่อมโยงระหว่างระบบฐานข้อมูลที่จะดำเนินการในโครงการนี้กับระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายนอก โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	๑๐
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินการเพื่อจัดการกับข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันบนระบบเดิมและวิธีการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration) และนำเข้าไปยังระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	๑๐
๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการในการดำเนินงานตั้งแต่การเริ่มต้นโครงการจนสิ้นสุดโครงการ และระยะเวลารับประกันโครงการ โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรมพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม โดย สลค. จะพิจารณาจากความครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	๕
๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีองค์ความรู้ในรูปแบบการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนดในโครงการ หรือรูปแบบอื่นๆ เพื่อรองรับการเรียนรู้ของบุคลากรของ สลค. ที่มีความจำเป็นต้องศึกษาเพื่อใช้ในการดูแลระบบงานในโครงการ โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริงและตรงกับความต้องการของ สลค.	๑๐
๗. ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอแนวทางการดำเนินการอื่นๆ เพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบของโครงการโดย สลค. ไม่ได้ระบุไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการทางด้านนโยบายของ สลค. และเป็นประโยชน์ในการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินการตามภารกิจของ สลค.	๑๐
รวม	๑๐๐

๒๐. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารนำเสนอตามข้อ ๑๙ ข้อย่อย ๑ - ๗ ยื่นผ่านระบบพร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มและแบบแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๓ ชุด ยื่นในวันนำเสนองาน (Presentation) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างของ สลค. รายละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคาผ่านระบบ ซึ่ง สลค. จะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดวันที่นำเสนองานและไม่เชิญผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอแนวคิดฯ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคาดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเอกสารและยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.soc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๓๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโปรดสอบถามมายังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผ่านทางอีเมล์ procurement@soc.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.soc.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธีระพงษ์ จงศุภวะวิลาส)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)
เลขที่ ๑๒/๒๕๖๑
การจ้างโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญ
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ตามประกาศ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สลค. มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการดังนี้

- ระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของ สลค. รองรับการปฏิบัติงานของ สลค. จำนวน ๑ ระบบ
- อุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สนับสนุนการทำงานระบบ

ซึ่งพัสดุที่จะจัดจ้างนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ
- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สลค. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมพัฒนาระบบงานสารสนเทศในการจัดเก็บและสืบค้นระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย ๒ สัญญาจ้าง โดยมีมูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) และยังคงใช้ระบบงานดังกล่าวอยู่ในปัจจุบันโดยมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่ได้ดำเนินการติดตั้งพร้อมเอกสารรายละเอียดของผลงานดังกล่าวที่แสดงให้เห็นว่ามีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมการพัฒนา Application Software สำหรับงานเฉพาะด้านที่เป็นการจัดเก็บและสืบค้นระบบฐานข้อมูลอย่างชัดเจน และ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานทั้งหมดที่จะเข้ามาดำเนินการในครั้งนี้ โดยที่ภายในคณะทำงานจะต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้ง ดูแลอุปกรณ์ การพัฒนาและการปรับปรุงระบบสารสนเทศที่จัดหาในครั้งนี้ อย่างน้อยดังนี้

ที่	รายการ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	เวลา (เดือน)
๑	Project Manager	ปริญญาโท	๕-๑๐	๑	คน	๘
๒	System Analyst	ปริญญาตรี	๕-๑๐	๒	คน	๘

ที่	รายการ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	เวลา (เดือน)
๓	Senior Programmer	ปริญญาตรี	๕-๑๐	๑	คน	๘
๔	Web Designer	ปริญญาตรี	๕-๑๐	๒	คน	๘
๕	Programmer/Software Developer	ปริญญาตรี	๓-๕	๑๔	คน	๘
๖	Software Tester	ปริญญาตรี	๓-๕	๒	คน	๓
๗	Data Migration	ปริญญาตรี	๓-๕	๒	คน	๓
๘	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	<๕	๑	คน	๘
๙	Programmer/Software Developer (นั่งประจำที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในช่วงระยะเวลารับประกัน)	ปริญญาตรี	๓-๕	๑	คน	๑๒
๑๐	Data Entry (ปฏิบัติงานตรวจสอบนำเข้าข้อมูลและสแกนเอกสารที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการและช่วงระยะเวลารับประกัน)	ปริญญาตรี	<๕	๓	คน	๑๕

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาใบรับรองการศึกษา ได้แก่ Transcript หรือ ใบปริญญาบัตร พร้อมประวัติการทำงานทุกตำแหน่ง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการตามข้อ ๘ จำนวน ๑ คน นั่งประจำที่ สลค. ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ เป็นระยะเวลา ๘ เดือน เจ้าหน้าที่ในข้อ ๙ เริ่มต้นนับเวลาอยู่ประจำที่ สลค. นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานในงวดสุดท้าย เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน และเจ้าหน้าที่ในข้อ ๑๐ เริ่มต้นนับเวลาอยู่ประจำที่ สลค. นับจากวันที่ สลค. กำหนด เป็นระยะเวลา ๑๕ เดือน โดยให้ประจำอยู่ที่ สลค. โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ในวัน เวลาราชการ หากลาหยุดต้องแจ้งล่วงหน้าและให้จัดหาเจ้าหน้าที่มาทดแทน

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

รายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค

หัวข้อ	ข้อกำหนดของ สลค.	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิงหน้า/ข้อ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ สลค. กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้คุณลักษณะเฉพาะที่ สลค. กำหนดลงในแคตตาล็อคหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนองานโดยเสนอแนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัน และเวลา ณ สถานที่ที่ สลค. กำหนด ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๒.๑๘ สลค. จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้องและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่ สลค. กำหนดเท่านั้น ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สลค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดรายละเอียด ดังนี้

ปัจจัย	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	๔๐
คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (รายละเอียดตามข้อ ๒.๑๙)	๖๐
รวม	๑๐๐

๒.๑๙ สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ ๒.๑ - ๒.๑๖ ในข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ สลค. จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค. คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณาดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมพัฒนาระบบงานสารสนเทศในการจัดเก็บและสืบค้นระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย ๒ สัญญาจ้าง โดยมีมูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) และยังคงใช้ระบบงานดังกล่าวอยู่ในปัจจุบันโดยมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่ได้ดำเนินการติดตั้งพร้อมเอกสารรายละเอียดของผลงานดังกล่าวที่แสดงให้เห็นว่ามีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมการพัฒนา Application Software สำหรับงานเฉพาะด้านที่เป็นการจัดเก็บและสืบค้นระบบฐานข้อมูลอย่างชัดเจน และ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว	๑๐
๒. ศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนผังอธิบายรูปแบบการติดตั้งสถาปัตยกรรมระบบเครือข่ายโดยอ้างอิงจากรายการอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่กำหนดในโครงการเป็นองค์ประกอบหลัก โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้องของแนวทางการจัดวางโครงสร้าง ความครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	๑๕
๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยต้องเสนอตัวอย่างระบบต้นแบบ (Prototype) อธิบายรูปแบบงานซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิคที่จะต้องดำเนินการส่งมอบ โดยแสดงรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดย สลค.	๓๐

จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน และมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	
ข้อพิจารณา	คะแนน
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบเว็บเซอร์วิส (Web Services) เพื่อให้บริการข้อมูลและเรียกใช้ข้อมูลจากหน่วยงานหรือระบบอื่นได้ โดยอธิบายรูปแบบวิธีการเชื่อมโยงระหว่างระบบฐานข้อมูลที่จะดำเนินการในโครงการนี้กับระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายนอก โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	๑๐
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินการเพื่อจัดการกับข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันบนระบบเดิมและวิธีการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration) และนำเข้าไปยังระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ โดย สลค. จะพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	๑๐
๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการในการดำเนินงานตั้งแต่การเริ่มต้นโครงการจนสิ้นสุดโครงการ และระยะเวลารับประกันโครงการ โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรมพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม โดย สลค. จะพิจารณาจากความครบถ้วน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง ตรงกับความต้องการของ สลค.	๕
๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีองค์ความรู้ในรูปแบบการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนดในโครงการ หรือรูปแบบอื่นๆ เพื่อรองรับการเรียนรู้ของบุคลากรของ สลค. ที่มีความจำเป็นต้องศึกษาเพื่อใช้ในการดูแลระบบงานในโครงการ โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของ สลค.	๑๐
๗. ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอแนวทางการดำเนินการอื่นๆ เพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบของโครงการโดย สลค. ไม่ได้ระบุไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค โดย สลค. จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการทางด้านนโยบายของ สลค. และเป็นประโยชน์ในการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินการตามภารกิจของ สลค.	๑๐
รวม	**๑๐๐**

๒.๒๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารนำเสนอตามข้อ ๒.๑๙ ข้อย่อย ๑ - ๗ ยื่นผ่านระบบพร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มและแบบแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๓ ชุด ยื่นในวันนำเสนองาน (Presentation) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างของ สลค. รายละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคาผ่านระบบ ซึ่ง สลค. จะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ สลค. ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดวันที่นำเสนองานและไม่เชิญผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอแนวคิดฯ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคาดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเอกสารและยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ..... (ระบุเอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้างเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น) .....

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สลค. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สลค. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สลค. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ สลค. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สลค.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้ยื่นขอเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๘๗๙,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ สลค. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สลค. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ สลค. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สลค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สลค. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สลค. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สลค. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ สลค.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สลค. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สลค. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สลค. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สลค. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สลค. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ

ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สลค. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สลค. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สลค.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สลค. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สลค. ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ สลค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สลค. โดยเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง สลค. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. การจ้างและการจ่ายเงิน

สลค. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการประกอบด้วยกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินกิจกรรม รายงานการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบการวางระบบอุปกรณ์และพัฒนาระบบ

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๕.๒ ของขอบเขตของงานในส่วนของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และ license ของซอฟต์แวร์ พร้อมทั้งติดตั้งเรียบร้อย

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๕.๑ ของขอบเขตของงานและติดตั้งพร้อมทดสอบระบบให้สามารถใช้งานได้เรียบร้อย รวมถึงซอฟต์แวร์ในหัวข้อ ๕.๒ ของขอบเขตของงานหากผู้เสนอราคาจะต้องมีการพัฒนาเพิ่มเติม

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานฝึกอบรมและเอกสารคู่มือ

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สลค. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ สลค. ได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑.๒ เมื่อ สลค. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สลค. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สลค. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สลค. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สลค. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สลค. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สลค. ไม่ได้

(๑) สลค. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สลค. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สลค. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ สลค. ไว้ชั่วคราว

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** ๓๗,๕๙๒,๐๐๐ บาท

๓. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

เป็นเงิน ๓๗,๒๓๖,๐๑๐ บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา (บาท)	แหล่งที่มาตามข้อ ๔
๑	ค่าบุคลากรทางด้านเทคนิคเพื่อบริหารจัดการโครงการ จำนวน ๑ คน (๘ เดือน ๘๗,๕๐๐ บาท/ เดือน)	๑	คน	๗๐๐,๐๐๐	๔.๑
๒	ค่าบุคลากรทางด้านเทคนิคเพื่อสนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงระบบ จำนวน ๒๓ คน (๘ เดือน ๗๘,๙๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๓ คน , ๘ เดือน ๕๑,๖๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๖ คน และ ๓ เดือน ๕๑,๖๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๔ คน)	๒๓	คน	๙,๑๑๗,๖๐๐	๔.๒
๓	ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (๘ เดือน ๓๐,๐๐๐ บาท/เดือน)	๑	คน	๒๔๐,๐๐๐	๔.๓
๔	ค่าบุคลากรสนับสนุนประจำสถานที่ ณ สลค. จำนวน ๔ คน (๑๒ เดือน ๕๑,๖๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑ คน และ ๑๕ เดือน ๕๑,๖๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๓ คน)	๔	คน	๒,๙๔๑,๒๐๐	๔.๔
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๘	เครื่อง	๔,๒๘๐,๐๐๐	๔.๕
๖	ซอฟท์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์เสมือนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๘	ชุด	๑,๓๓๕,๓๖๐	๔.๖
๗	ซอฟท์แวร์สำหรับบริหารและการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เสมือนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑	ชุด	๔๕๐,๔๗๐	๔.๗
๘	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)	๑	ชุด	๑,๔๐๐,๐๐๐	๔.๘
๙	อุปกรณ์ Tape Drive สำรองข้อมูลแบบ LTO	๑	ชุด	๓๗๔,๐๐๐	๔.๙
๑๐	อุปกรณ์ Network Switch	๒	ชุด	๔๒,๐๐๐	๔.๑๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา (บาท)	แหล่งที่มาตามข้อ ๔
๑๑	สแกนเนอร์	๒๐	เครื่อง	๕๘๐,๐๐๐	๔.๑๑
๑๒	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	๑	ตู้	๑๔๐,๐๐๐	๔.๑๒
๑๓	ซอฟท์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล (RDBMS)	๑	ชุด	๑,๔๒๘,๔๕๐	๔.๑๓
๑๔	ซอฟท์แวร์แม่ข่ายโปรแกรมประยุกต์ (Application Server Software)	๒	ชุด	๑,๕๖๐,๐๐๐	๔.๑๔
๑๕	ซอฟท์แวร์ Search Engine และ Content Management	๑	ชุด	๘,๕๖๐,๐๐๐	๔.๑๕
๑๖	ซอฟท์แวร์แม่ข่ายระบบออกรายงาน (Reporting Server Software)	๑	ชุด	๑,๗๐๐,๐๐๐	๔.๑๖
๑๗	ซอฟท์แวร์สำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Software)	๑	ชุด	๑,๖๐๕,๐๐๐	๔.๑๗
๑๘	ซอฟท์แวร์สำเร็จรูปเพื่อใช้จัดการเอกสาร	๒๕	ชุด	๕๗๖,๗๓๐	๔.๑๘
๑๙	ค่าจัดการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา			๒๐๕,๒๐๐	๔.๑๙

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ลำดับ	รายการ	แหล่งที่มา ๑	แหล่งที่มา ๒	แหล่งที่มา ๓
๔.๑	ค่าบุคลากรทางด้านเทคนิคเพื่อบริหารจัดการโครงการ จำนวน ๑ คน (๘ เดือน ๘๗,๕๐๐ บาท/ เดือน)	ค่าจ้างที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ ปี ๒๕๖๐		
๔.๒	ค่าบุคลากรทางด้านเทคนิคเพื่อสนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงระบบ จำนวน ๒๐ คน (๘ เดือน ๗๘,๙๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๓ คน , ๘ เดือน ๕๑,๖๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๓ คน และ ๓ เดือน ๕๑,๖๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๔ คน)	ค่าจ้างที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ ปี ๒๕๖๐		

ลำดับ	รายการ	แหล่งที่มา ๑	แหล่งที่มา ๒	แหล่งที่มา ๓
๔.๓	ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (๘ เดือน ๓๐,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑ คน)	ค่าจ้างที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ ปี ๒๕๖๐		
๔.๔	ค่าบุคลากรประจำสถานที่ ณ สลค. จำนวน ๔ คน (๑๒ เดือน ๕๑,๖๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑ คน และ ๑๕ เดือน ๕๑,๖๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๓ คน)	ค่าจ้างที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ ปี ๒๕๖๐		
๔.๕	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	บริษัท เอ็ม เอฟ อีซี จำกัด (มหาชน)	บริษัท วี เอาท์ลุค โซลูชั่น จำกัด	บริษัท วี-สมาร์ท จำกัด
๔.๖	ซอฟท์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์เสมือนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	บริษัท เอ็ม เอฟ อีซี จำกัด (มหาชน)	บริษัท ABIT Multi System จำกัด	บริษัท วี-สมาร์ท จำกัด
๔.๗	ซอฟท์แวร์สำหรับบริหารและการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เสมือนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	บริษัท เอ็ม เอฟ อีซี จำกัด (มหาชน)	บริษัท ABIT Multi System จำกัด	บริษัท วี-สมาร์ท จำกัด
๔.๘	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)	บริษัท เอ็ม เอฟ อีซี จำกัด (มหาชน)	บริษัท วี-สมาร์ท จำกัด	บริษัท วี เอาท์ลุค โซลูชั่น จำกัด
๔.๙	อุปกรณ์ Tape Drive สำรองข้อมูลแบบ LTO	บริษัท เอ็ม เอฟ อีซี จำกัด (มหาชน)	บริษัท A-HOST Company Limited	บริษัท วี-สมาร์ท จำกัด

ลำดับ	รายการ	แหล่งที่มา ๑	แหล่งที่มา ๒	แหล่งที่มา ๓
๔.๑๐	อุปกรณ์ Network Switch	เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐		
๔.๑๑	สแกนเนอร์	เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐		
๔.๑๒	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐		
๔.๑๓	ซอฟท์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล (RDBMS)	บริษัท เอ็ม เอฟ อีซี จำกัด (มหาชน)	บริษัท เมโทร ซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท คัสโตเมอร์เอ็นจิเนียริ่ง เซอร์วิส จำกัด
๔.๑๔	ซอฟท์แวร์แม่ข่ายโปรแกรมประยุกต์ (Application Server Software)	บริษัท เอ็ม เอฟ อีซี จำกัด (มหาชน)	บริษัท เมโทร ซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท คัสโตเมอร์เอ็นจิเนียริ่ง เซอร์วิส จำกัด
๔.๑๕	ซอฟท์แวร์ Search Engineและ Content Management	บริษัท เอ็ม เอฟ อีซี จำกัด (มหาชน)	บริษัท วี-สมาร์ท จำกัด	บริษัท วี เอาท์ลุค โซลูชั่น จำกัด
๔.๑๖	ซอฟท์แวร์แม่ข่ายระบบออกรายงาน (Reporting Server Software)	บริษัท เอ็ม เอฟ อีซี จำกัด (มหาชน)	บริษัท เมโทร ซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	เว็บไซต์ https://shop.oracle.com
๔.๑๗	ซอฟท์แวร์สำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Software)	บริษัท เอ็ม เอฟ อีซี จำกัด (มหาชน)	บริษัท วี-สมาร์ท จำกัด	บริษัท กู๊ดเซอร์วิส คอมพิวเตอร์ จำกัด
๔.๑๘	ซอฟท์แวร์สำเร็จรูปเพื่อใช้จัดการเอกสาร	บริษัท เอ็ม เอฟ อีซี จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไอ.ที. โซลูชั่น คอมพิวเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	เว็บไซต์ https://www.asis.co.th https://shop.thaiware.com http://www.globalsoftthailand.com
๔.๑๙	ค่าจัดการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา	หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณารายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐		

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑) นางสาวฝนทิพย์ วรัญญูรัตนะ ประธานกรรมการ

๒) นางจินตนา งามภูมิ กรรมการ

๓) นางสาวชุลีกร สุขโทน กรรมการ

๔) นางสาวมัชฌิมา คุปตะวาณิช กรรมการ

๕) นางสาวมุทิตา สุดใจ กรรมการ

๖) นายสัจจะ โชคบุญส่งสวัสดิ์ กรรมการ

๗) นายพฤฒิพงศ์ พัวศิริ กรรมการ