สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด
The Secretariat of the Cabinet Saving and Credit Cooperative, Limited
ทำเนียบรัฐบาล แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๔๑ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๔๑

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี

****

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา
ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป สาขาบัญชี สาขาการเงินการคลัง ทั้งนี้ หากมีประสบการณ์ทำงานด้านสหกรณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่น่ารังเกียจ

๒.๒.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ สหกรณ์ หรือหน่วยงานเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

๒.๒.๘ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่กระทำโดยทุจริต

๒.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษไล่ออกหรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

๒.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา ๒๒ (๔) ของพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนจากตำแหน่งกรรมการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

/๓. ...

๓. การรับสมัคร

ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๔๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องกรอกและยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อผู้จัดการสหกรณ์พร้อมด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๒ รูป และให้เขียนชื่อหลังรูปด้วย

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ที่รับรองว่าผู้สมัครไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๒.๔ และรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

๔.๖ หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษาในวุฒิและสาขาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศฉบับนี้ สำเนาปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี และต้นฉบับใบรายงานผลการศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานแสดงว่าพ้นการคัดเลือก หรือรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร พร้อมสำเนา (ถ้ามี)

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับด้วย

๕. สวัสดิการ

๕.๑ เจ้าหน้าที่ทำงานสัปดาห์ละ ๕ วัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ เจ้าหน้าที่หยุดงานสัปดาห์ละ ๒ วัน ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณี วันหยุดพิเศษเพื่อชดเชย และวันหยุดพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรีว่าด้วยเรื่องดังกล่าว

๕.๓ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ปีละหนึ่งครั้ง

๕.๔ เจ้าหน้าที่มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลทั้งตัวเจ้าหน้าที่และบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่โดบชอบด้วยกฎหมายประกอบด้วย คู่สมรส บิดา มารดา และบุตรจำนวน ๒ คน

๕.๕ ทุกสิ้นปีสหกรณ์อาจจัดสรรเงินรางวัลตามมติที่ประชุมใหญ่ ให้แก่เจ้าหน้าที่ได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร จำนวนเงินรางวัลที่จะจ่ายโดยพิจารณาตามความเหมาะสมแห่งผลประกอบการของสหกรณ์ในปีนั้นๆ

๕.๖ เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันห้าปี มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จหรือเงินชดเชย

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบในวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท และเมื่อสมัครสอบแล้ว สหกรณ์จะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

/๗. เงื่อนไข

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศฉบับนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน

คณะกรรมการสรรหาบุคคลฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน และวันดำเนินการสอบแข่งขัน ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ https://www.soc.go.th หัวข้อ ประชาสัมพันธ์ “ประกาศรับสมัครงาน” ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

๙. วิธีการคัดเลือก

๙.๑ สอบข้อเขียน โดยข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๒๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๙.๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์

๙.๑.๒ ความรู้ด้านบัญชีเบื้องต้น ๑๐๐ คะแนน

๙.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ทดสอบความสามารถและทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word และ Microsoft Office Excel) ๑๐๐ คะแนน

๙.๓ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๙.๔ วิธีการที่คณะกรรมการสรรหาบุคคลฯ เป็นผู้กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธวัชชัย สวัสดิ์สาลี)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ- สกุล .....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

ภูมิลำเนา.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....

สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่าร้าง

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (มือถือ).....E-mail.....

ชื่อ-สกุล บิดา.....อาชีพ.....

ชื่อ-สกุล มารดา.....อาชีพ.....

๒. ข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย	สถาบันการศึกษา
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

๓. ประวัติการทำงาน

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....

เริ่มทำงานเมื่อ.....รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน.....เหตุที่ออก.....

๔. การฝึกอบรม (ถ้ามี)

.....

๕. ความสามารถด้านอื่น ๆ

.....

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมใบสมัคร ดังนี้

( ) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
( ) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
( ) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
( ) สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (ถ้ามี)
( ) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
( ) สำเนาใบรับรองการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ (ประกาศนียบัตรและใบรายงานผลการศึกษา)
( ) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
( ) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

ผู้สมัคร (.....)

...../...../.....